



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U NEGOTINU
Su I – 1 20 / 16
Dana 09. 02. 2016. godine
NEGOTIN

Republika Srbija
Prekršajni sud u Negotinu

INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Negotin, 09. 02. 2016. godine

SADRŽAJ

I INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU	3
II OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	3
III ORGANIZACIONA STRUKTURA	8
IV POPIS SREDSTAVA RADA U PREKRŠAJNOM SUDU U NEGOTINU	12
V ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA	22
VI PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA	25
VII PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	25
VIII PREDSEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI, KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE	27
IX RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI.....	28

U skladu sa čl. 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), Prekršajni sud u Negotinu, dana 09. 02. 2016. godine objavljuje:

I INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Informator o radu Prekršajnog suda u Negotinu predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku, kao i podatke od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Informator će redovno biti ažuriran unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

Za tačnost i potpunost podataka koje Informator sadrži, odgovoran je predsednik Prekršajnog suda u Negotinu, odnosno zamenik predsednika Prekršajnog suda u Negotinu.

Ovaj Informator će se istaći na oglasnoj tabli ovog Suda i u svakoj poslovnoj prostoriji – kancelariji koju koristi ovaj Sud.

II OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Prekršajni sud u Negotinu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opštine Negotin, opštine Kladovo i opštine Majdanpek, sa sedištem Suda u Negotinu.

Prekršajni sud u Negotinu, kao i svi ostali prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji, vodi prekršajni postupak propisan Zakonom o prekršajima, i to za prekršaje propisane Zakonima, Uredbama i Odlukama lokalne samouprave – opštinskih organa opština Negotin, Kladovo i Majdanpek.

Novi Zakon o prekršajima je objavljen u "Sl. glasniku RS" br. 65 / 2013 od 25. 07. 2013.godine i stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl. glasniku RS", a primenjuje se počev od 01. 03. 2014.godine.

U Zakonu o prekršajima ("Sl. glasnik RS" br. 65 / 2013) prekršaj se definiše kao protivpravno delo koje je zakonom ili drugim propisom nadležnog organa određeno kao prekršaj i za koje je propisana prekršajna sankcija.

Skoro da nema zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina Zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi koje donosi Vlada Republike Srbije i kojima se propisuju prekršaji, kao i Odluke lokalnih samouprava – opštinskih organa. Najčešće se primenjuju Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu građana, Zakon o ličnoj karti, Zakon o strancima, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o duvanu, Zakon o vojnoj, radnoj i materijalnoj obavezi, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Carinski zakon, Zakon o deviznom poslovanju, Zakon o međunarodnom prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o šumama, Zakon o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti, Zakon o unutrašnjoj plovidbi, Zakon o zaštiti državne granice, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Zakon o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda, Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, Zakon o trgovini, Zakon o porezu na dodatu

vrednost, Zakon o fiskalnim kasama, Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, i mnogi drugi.

U radu Prekršajnog suda u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku se najčešće primenjuju sledeće Odluke lokalne samouprave – opštinskih organa, i to : na teritoriji opštine Negotin - Odluka o radnom vremenu u određenim delatnostima na teritoriji opštine Negotin, Odluka o uslovima držanja i zaštite domaćih životinja i uslovima njihovog sahranjivanja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o uređenju naselja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o sahranjivanju i grobljima, Odluka o merama za zaštitu od buke na teritoriji opštine Negotin, Odluka o javnim parkiralištima i druge; na teritoriji opštine Kladovo - Odluka o auto-taksi prevozu na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o komunalnim delatnostima na području opštine Kladovo, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata, Odluka o prečišćavanju i distribuciji vode i prečišćavanju i odvođenju atmosferske i otpadne vode, Odluka o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom, Odluka o javnim nekategorisanim putevima, Odluka o tehničkom regulisanju i bezbednosti saobraćaja na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o uslovima i načinu određivanja mesta za privremeno postavljanje i korišćenje objekata na vodi, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, Odluka o zaštiti od požara u oblasti poljoprivrede i šumarstva, Odluka o deratizaciji i druge; na teritoriji opštine Majdanpek - Odluka o održavanju čistoće u naseljenim mestima na teritoriji opštine Majdanpek, Odluka o uslovima za držanje i zaštitu domaćih životinja na području Majdanpeka i Donjeg Milanovca, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata na teritoriji opštine Majdanpek, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama i druge.

Kratak opis toka prekršajnog postupka

U prekršajnom postupku važe načela koja su karakteristična za krivični postupak, i to načelo zakonitosti, zakonitost u izricanju prekršajnih sankcija, optužno načelo, dokazivanje, pomoć neukoj stranci, ekonomičnost prekršajnog postupka, slobodna ocena dokaza, pravo na odbranu, upotreba jezika u prekršajnom postupku, dvostепенost prekršajnog postupka, zabrana preinačenja na gore, naknada štete neopravdano kažnjenom i neosnovano zadržanom licu i pravna pomoć.

Prekršajni postupak pokreće se rešenjem suda, a na osnovu zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i izdatog prekršajnog naloga povodom koga je podnet zahtev za sudsko odlučivanje.

U prekršajnom postupku se primenjuju instituti koji su takođe karakteristični za krivični postupak, kao što su nužna odbrana, krajnja nužda, sila i pretnja, pokušaj, neuračunljivost, skrivljena neuračunljivost i bitno smanjena uračunljivost, nehat i umišljaj, stvarna zabluda, pravna zabluda, saizvršilaštvo, podstrekavanje, pomaganje.

Za razliku od krivičnog postupka, u prekršajnom postupku, pored odgovornosti odgovornog lica u pravnom licu i preduzetnika, postoji i odgovornost pravnog lica.

Zakonom o prekršajima predviđena je zastarelost pokretanja i vođenja prekršajnog postupka i zastarelost izvršenja kazne i zaštitne mere.

Prekršajne sankcije su:

- 1) kazne;
- 2) kazneni poeni;
- 3) opomena;
- 4) zaštitne mere;
- 5) vaspitne mere.

Za prekršaj se mogu propisati kazna zatvora, novčana kazna i rad u javnom interesu. U okviru opšte svrhe prekršajnih sankcija, svrha kažnjavanja je da se izrazi društveni prekor učiniocu zbog izvršenog prekršaja i da se utiče na njega i na sva ostala lica da ubuduće ne čine prekršaje. Kazna zatvora ne može se propisati u trajanju kraćem od jednog ni dužem od šezdeset dana.

Rad u javnom interesu je neplaćeni rad u korist društva koji se ne obavlja pod prinudom, kojim se ne vređa ljudsko dostojanstvo i ne ostvaruje profit, i ne može trajati kraće od 20 časova ni duže od 360 časova.

Za prekršaje protiv bezbednosti saobraćaja na putevima zakonom se mogu propisati kazneni poeni u rasponu od 1 do 25, uz kaznu ili opomenu. Kazneni poeni mogu se izreći vozaču koji u vreme izvršenja prekršaja poseduje vozačku dozvolu izdatu u Republici Srbiji ili vozaču kome je pravnosnažnom odlukom zabranjeno upravljanje motornim vozilom. Ako su za prekršaje u sticaju utvrđeni kazneni poeni, izreći će se jedinstveni kazneni poeni, koji odgovaraju zbiru svih pojedinačno utvrđenih kaznenih poena, a koji ne može biti veći od 25 poena.

Umesto novčane kazne za prekršaj može se izreći opomena, ako postoje okolnosti koje u znatnoj meri umanjuju odgovornost učinioca, tako da se može očekivati da će se ubuduće kloniti vršenja prekršaja i bez izricanja kazne.

Opomena se može izreći i ako se prekršaj ogleda u neispunjavanju propisane obaveze ili je prekršajem nanescena šteta, a učinilac je posle pokretanja postupka, a pre donošenja presude ispunio propisanu obavezu, odnosno otklonio ili nadoknadio nanescenu štetu.

Za prekršaje se mogu propisati sledeće zaštitne mere:

- 1) oduzimanje predmeta;
- 2) zabrana vršenja određenih delatnosti;
- 3) zabrana pravnom licu da vrši određene delatnosti;
- 4) zabrana odgovornom licu da vrši određene poslove;
- 5) zabrana upravljanja motornim vozilom;
- 6) obavezno lečenje zavisnika od alkohola i psihoaktivnih supstanci;
- 7) obavezno psihijatrijsko lečenje;
- 8) zabrana pristupa oštećenom, objektima ili mestu izvršenja prekršaja;
- 9) zabrana prisustvovanja određenim sportskim priredbama;
- 10) javno objavljivanje presude;
- 11) udaljenje stranca sa teritorije Republike Srbije;
- 12) oduzimanje životinja i zabrana držanja životinja.

Prema maloletniku koji u vreme kada je učinio prekršaj nije navršio četrnaest godina (dete) ne može se voditi prekršajni postupak. Maloletniku koji je u vreme izvršenja prekršaja navršio četrnaest, a nije navršio šesnaest godina (mlađi maloletnik) mogu se izreći samo vaspitne mere. Maloletniku koji je u vreme izvršenja prekršaja navršio šesnaest godina, a nije navršio osamnaest godina (stariji maloletnik) može se izreći vaspitna mera, kazneni poeni ili kazna. Ako je zbog prirode prekršaja to neophodno, zaštitna mera se može izreći maloletniku uz vaspitnu meru ili kaznu. Samo sud može maloletniku izreći vaspitnu meru, novčanu kaznu, kaznene poene, kaznu maloletničkog zatvora i zaštitnu meru.

Maloletnicima se mogu izreći sledeće vaspitne mere:

- 1) mere upozorenja i usmeravanja: ukor i posebne obaveze;
- 2) mere pojačanog nadzora.

Starijem maloletniku može se izreći kazna samo ako je u vreme kada je učinio prekršaj, prema svojoj duševnoj razvijenosti mogao shvatiti značaj svoje radnje i upravljati svojim postupcima i ako zbog težih posledica prekršaja ili većeg stepena krivice ne bi bilo opravdano primeniti vaspitnu meru. Kazna maloletničkog zatvora starijem maloletniku može se izreći izuzetno pri čemu se mora imati u vidu priroda prekršaja, lične osobine i ponašanje maloletnika. Kazna maloletničkog zatvora koja se izrekne starijem maloletniku ne može biti duža od 30 dana.

Ako je maloletni učinilac prekršaja pre ili u toku prekršajnog postupka postao punoletan, primenjivaće se odredbe o maloletnicima, osim odredaba o vaspitnim merama. Ako je maloletnik postao punoletan posle donošenja odluke kojom je izrečena vaspitna mera, obustavlja se izvršenje te mere.

Prekršajni postupak u prvom stepenu vode prekršajni sudovi. Izuzetno, prvostepeni prekršajni postupak za prekršaje iz oblasti javnih nabavki vodi Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Prekršajni postupak po žalbama na odluke prekršajnih sudova i komisije vodi drugostepeni prekršajni sud. Drugostepeni prekršajni sud odlučuje i o sukobu i prenošenju mesne nadležnosti sudova i vrši druge poslove određene zakonom. Drugostepeni prekršajni sud pregleda i prati rad sudova, pribavlja od sudova podatke i izveštaje potrebne za praćenje prekršajne prakse, primenu zakona i drugih propisa, praćenje i proučavanje društvenih odnosa i pojava i podatke o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje njihove funkcije.

U prvostepenom prekršajnom postupku sudi i odlučuje sudija pojedinac. Drugostepeni prekršajni sud sudi i odlučuje u veću sastavljenom od troje sudija.

Prekršajni postupak se pokreće rešenjem suda na osnovu:

- 1) zahteva za pokretanje prekršajnog postupka;
- 2) izdatog prekršajnog naloga povodom koga je podnet zahtev za sudsko odlučivanje.

Prekršajni nalog se izdaje kada je za prekršaj zakonom ili drugim propisom od prekršajnih sankcija predviđena samo novčana kazna u fiksnom iznosu. Za svakog učinioca prekršaja izdaje se poseban prekršajni nalog. Prekršajni nalog ne može se izdati maloletniku. Ako nema uslova za izdavanje prekršajnog naloga u odnosu na pravno ili odgovorno lice, protiv oba lica biće podnet zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog prihvata odgovornost za prekršaj plaćanjem polovine izrečene kazne u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga, čime se oslobađa plaćanja druge polovine izrečene kazne. Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga ne plati izrečenu kaznu ili ne podnese zahtev za sudsko odlučivanje o izdatom prekršajnom nalogu, smatraće se da je prihvatilo odgovornost propuštanjem, a prekršajni nalog će postati konačan i izvršan. Prekršajni nalog sa konstatacijom konačnosti i zabeleškom da novčana kazna nije plaćena ovlašćeni organ dostavlja nadležnom prekršajnom sudu da izrečenu novčanu kaznu unese u registar i sprovede postupak izvršenja u skladu sa ovim zakonom. Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog može prihvatiti odgovornost za prekršaj i nakon isteka roka od osam dana od prijema prekršajnog naloga ako pre postupka izvršenja dobrovoljno plati celokupan iznos izrečene novčane kazne.

Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog ukoliko ne prihvata svoju odgovornost može nadležnom sudu u roku od osam dana od prijema prekršajnog naloga, lično ili putem pošte, dostavi potpisan prekršajni nalog, koji pod ovim uslovima predstavlja zahtev za sudsko odlučivanje o prekršajnom nalogu. Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog dostavljanjem zahteva za sudsko odlučivanje nadležnom sudu stiče svojstvo okrivljenog u prekršajnom postupku. Ako okrivljeni sudu lično podnese zahtev za sudsko odlučivanje, sud je obavezan da odmah po prijemu zahteva zavede predmet, okrivljenom izda potvrdu o prijemu zahteva, ispita zahtev i donese rešenje o pokretanju postupka, a okrivljenog sasluša ili mu zakaže pretres. Ako okrivljeni sudu dostavi zahtev za sudsko odlučivanje putem pošte, uz potpisan prekršajni nalog može priložiti i svoju pisanu odbranu i dostaviti ili predložiti dokaze. Sud je obavezan da odmah nakon zavođenja predmeta ispita zahtev za sudsko odlučivanje, donese rešenje o pokretanju postupka i pozove organ koji je izdao prekršajni nalog da se u roku od osam dana izjasni i dostavi ili predloži dokaze o učinjenom prekršaju.

Sud će rešenjem odbaciti neblagovremen ili nepotpisan zahtev za sudsko odlučivanje. Protiv rešenja okrivljeni ima pravo žalbe u roku od osam dana. Žalba ne odlaže izvršenje rešenja.

Ukoliko sud zahtev okrivljenog za sudsko odlučivanje na osnovu izdatog prekršajnog naloga ne odbaci, doneće rešenje o pokretanju prekršajnog postupka. Prekršajni sud je dužan da izdavaoca prekršajnog naloga obavesti da je prekršajni postupak pokrenut, te da od istog traži da o učinjenom prekršaju pruži sve dokaze kojima raspolaze.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi ovlašćeni organ ili oštećeni. Ovlašćeni organi su organi uprave, ovlašćeni inspektori, javni tužilac i drugi organi i organizacije, koje vrše javna ovlašćenja u čiju nadležnost spada neposredno izvršenje ili nadzor nad izvršenjem propisa u kojima su prekršaji predviđeni.

Oštećeni je ovlašćen da podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka uvek osim ako zakonom nije određeno da je za pokretanje prekršajnog postupka isključivo ovlašćen organ. Oštećeni koji je podneo zahtev za pokretanje prekršajnog postupka ima položaj stranke u postupku.

Podnosilac zahteva je dužan, da odmah po saznanju, a do pravosnažnog okončanja postupka obavesti prekršajni sud da se protiv okrivljenog povodom istog događaja vodi krivični postupak ili postupak za privredni prestup.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi se u onoliko primeraka koliko ima okrivljenih i jedan primerak za sud. Ako zahtev ne sadrži sve podatke, zatražiće se od podnosioca zahteva da ga u određenom roku dopuni, koji rok ne može biti duži od 15 dana. U slučaju da podnosilac zahteva ne otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je odustao od zahteva i zahtev će se rešenjem odbaciti.

Kad nadležni sud primi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, ispitaće da li postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka i odlučiti o daljem toku postupka. Kada zahtev sadrži podatke o tome da je povodom istog događaja pokrenut krivični postupak ili postupak za privredni prestup prekršajni sud će spise predmeta dostaviti nadležnom sudu na dalje postupanje i o tome obavestiti podnosioca zahteva.

Kad sud utvrdi da ne postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka, zahtev za pokretanje postupka, odbaciće rešenjem. Ako sud ne odbaci zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, doneće rešenje o pokretanju prekršajnog postupka. Postupak se vodi samo u pogledu onog prekršaja i protiv onog okrivljenog na koji se odnosi rešenje o pokretanju prekršajnog postupka. Sud nije vezan za pravnu kvalifikaciju datu u zahtevu za pokretanje prekršajnog postupka odnosno u rešenju o pokretanju prekršajnog postupka.

Kada se prekršajni postupak vodi za jedan prekršaj ili za više prekršaja u sticaju, ovlašćeni podnosilac zahteva, usmeno ili pisano, može predložiti okrivljenom i njegovom braniocu zaključenje sporazuma o priznanju prekršaja, odnosno okrivljeni i njegov branilac mogu ovlašćenom podnosiocu zahteva predložiti zaključenje takvog sporazuma. Kada se uputi predlog, stranke i branilac mogu pregovarati o uslovima priznanja prekršaja koji se okrivljenom stavljaju na teret. Sporazum o priznanju se podnosi sudiji do donošenja prvostepene odluke. Sporazum o priznanju se ne može zaključiti u vezi sa prekršajem za koji se izdaje prekršajni nalog.

O sporazumu o priznanju odlučuje sud, koji sporazum rešenjem može odbaciti, usvojiti ili odbiti. Sud će sporazum o priznanju odbaciti ako je podnet nakon donošenja prvostepene odluke. Protiv rešenja o odbacivanju sporazuma o priznanju žalba nije dozvoljena. Sud o sporazumu o priznanju odlučuje na ročištu na koje se pozivaju ovlašćeni podnosilac zahteva, okrivljeni i branilac, a o ročištu se obaveštavaju oštećeni i njegov punomoćnik, koje ročište se održava bez prisustva javnosti. Sud će rešenjem odbaciti sporazum o priznanju ako na ročište ne dođe uredno pozvani okrivljeni i ne opravda svoje odsustvo. Protiv rešenja o odbacivanju sporazuma o priznanju žalba nije dozvoljena.

Prekršajni postupak završava se donošenjem osuđujuće ili oslobađajuće presude, rešenja kojim se postupak obustavlja ili rešenja kojim se maloletnom učiniocu prekršaja izriče vaspitna mera.

Odluka u prekršajnom postupku odnosi se samo na lice koje se zahtevom za pokretanje prekršajnog postupka tereti i samo na prekršaj koji je predmet podnetog zahteva. Sud je dužan da u celosti odluči o podnetom zahtevu. Sud nije vezan za predloge i ocenu u pogledu pravne kvalifikacije prekršaja.

Prekršajni postupak završava se rešenjem o obustavi kad sud utvrdi:

- 1) da je prekršajni postupak vođen bez zahteva, odnosno da podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka nije bio ovlašćen za njegovo podnošenje;
- 2) da sud nije stvarno nadležan za vođenje prekršajnog postupka;
- 3) da je okrivljeni za istu radnju već pravosnažno kažnjen, oslobođen odgovornosti u prekršajnom postupku ili je prekršajni postupak pravosnažno obustavljen, ali ne zbog nenadležnosti;

4) da je okrivljeni u krivičnom postupku, odnosno u postupku po privrednom prestupu pravnosnažno oslobođen ili oglašen krivim za istovetan događaj koje obuhvata i obeležje prekršaja;

5) da okrivljeni ima diplomatski imunitet;

6) da je nastupila zastarelost za vođenje prekršajnog postupka;

7) da je okrivljeni u toku prekršajnog postupka umro, odnosno da je okrivljeno pravno lice prestalo da postoji a nema pravnog sledbenika;

8) da je ovlašćeni podnosilac odustao od zahteva za pokretanje prekršajnog postupka pre pravnosnažnosti odluke.

Prekršajni postupak će se obustaviti i u drugim zakonom određenim slučajevima.

Presuda kojom se okrivljeni oglašava odgovornim za prekršaj donosi se kad se u prekršajnom postupku utvrdi postojanje prekršaja i odgovornost okrivljenog za taj prekršaj.

Presudu kojom se okrivljeni oslobađa odgovornosti sud će doneti:

1) ako delo za koje se tereti po propisu nije prekršaj;

2) ako ima okolnosti koje isključuju prekršajnu odgovornost okrivljenog;

3) ako nije dokazano da je okrivljeni učinio prekršaj za koji je protiv njega podnet zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

Zakonom o prekršajima su predviđeni redovni i vanredni pravni lekovi. Redovni pravni lek je žalba, a vanredni pravni lekovi su zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za zaštitu zakonitosti.

U svrhu vođenja jedinstvene evidencije izrečenih prekršajnih sankcija vodi se jedinstveni registar sankcija. Registar sankcija je centralizovana elektronska baza podataka u kojoj se čuvaju i obrađuju svi uneti podaci. Registar se čuva na centralnom elektronskom nosaču podataka pri ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa koje je odgovorno za njegovo održavanje i čuvanje.

Podaci o kažnjenim licima iz registra sankcija mogu se dati samo drugom sudu, nadležnom tužilaštvu, policiji i organima inspekcije, u vezi sa krivičnim postupkom ili postupkom za prekršaj koji se vodi protiv lica koje je ranije bilo kažnjavano za prekršaj, organima nadležnim za izvršenje sankcija za prekršaje ili nadležnim organima koji učestvuju u postupku brisanja kazne.

U svrhu efikasne naplate izrečenih novčanih kazni, naknade troškova i naplate drugih novčanih iznosa dosuđenih po osnovu naknade štete, imovinskopravnog zahteva ili oduzimanja imovinske koristi, vodi se jedinstveni registar neplaćenih novčanih kazni i drugih novčanih iznosa.

Registar novčanih kazni je centralizovana elektronska baza podataka u kojoj se čuvaju svi podaci uneti u registar. Sve neplaćene novčane kazne, troškovi postupka i drugi novčani iznosi koji su izrečeni pravnosnažnom i izvršnom odlukom suda ili putem konačnog i izvršnog prekršajnog naloga se upisuju u registar novčanih kazni.

Ako kažnjeno lice delimično ili potpuno plati dugovani iznos ili se izrečena novčana kazna potpuno ili delimično zameni izvršenom kaznom zatvora ili radom u javnom interesu, nadležan sud je obavezan da odmah izvrši brisanje podataka odnosno upiše odgovarajuću promenu u registar novčanih kazni. Ako kažnjeno lice pre postupka izvršenja dobrovoljno delimično ili potpuno plati novčanu kaznu izrečenu prekršajnim nalogom, izdavalac naloga je obavezan da o tome odmah obavesti nadležni sud. Novčana kazna i troškovi postupka, podaci o kažnjenom licu kao i svi ostali podaci u vezi sa time brišu se iz registra novčanih kazni odmah nakon što kažnjeno plati celokupan dugovani iznos, odnosno po proteku roka od četiri godine od dana kada su prekršajni nalog ili osuđujuća presuda postali pravnosnažni.

III ORGANIZACIONA STRUKTURA

Sedište Prekršajnog suda je u Negotinu, u ulici Kraljevića Marka broj 2.

U sedištu Suda nalazi se Sudska uprava, Sudska pisarnica i Administrativno – tehnička služba.

Kontakt tel: 019 / 542 – 864

Faks: +381 19 544 – 887

Elektronska adresa – e-mail: prekrsajingt@open.telekom.rs

Matični broj registra: 17774093

PIB: 106399318

Prekršajni sud u Negotinu ima dva odeljenja Suda izvan sedišta, i to Odeljenje suda u Kladovu i Odeljenje suda u Majdanpeku, u kojima sudije trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

Odeljenje suda u Kladovu se nalazi u Kladovu, u ulici Kralja Aleksandra br. 35.

Kontakti: tel: 019 / 800 – 036 – pisarnica

Faks: +381 19 801 – 205 – sudija

Elektronska adresa – e-mail: sudkladovo@open.telekom.rs

Odeljenje suda u Majdanpeku se nalazi u Majdanpeku, u ulici Svetog Save bb, a u Donjem Milanovcu u ulici Kralja Petra Prvog bb.

Kontakti: tel: 030 / 581 – 885 – pisarnica

Faks: +381 30 584 – 264 – sudija

Elektronska adresa – e-mail: ozmpek@open.telekom.rs

Sudija Prekršajnog suda u Negotinu, Ljiljana Pajić, premeštena je u Prekršajni sud Beograd dana 30. 06. 2014.godine.

Predsednik Prekršajnog suda u Negotinu, sudija Bakić Milisav je iznenada preminuo dana 08. 08. 2014.godine, te je staranje za nesmetan rad i funkcionisanje Prekršajnog suda u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku, preuzela zamenik predsednika Suda, sudija Ljubica Marinković, a po rešenju predsednika Prekršajnog suda u Negotinu Su I – 1 26/14 od 01. 07. 2014.godine sudija Ljubica Marinković određena je za zamenika predsednika Suda.

Odlukom Narodne skupštine Republike Srbije na Prvoj sednici Prvog redovnog zasedanja u 2015.godini održanoj 10. 03. 2015.godine, koja Odluka je objavljena u "Službenom glasniku Republike Srbije" broj 25 od 13. 03. 2015.godine, izabrani su za sudije Prekršajnog suda u Negotinu koji se prvi put biraju na sudijsku funkciju, Dragana Lekić Jović i Nenad Jovanović. Novoizabrane sudije su dana 08. 04. 2015.godine položile zakletvu u Narodnoj skupštini Republike Srbije u Beogradu i na dužnost sudija stupaju dana 09. 04. 2015.godine.

Dana 09. 04. 2015.godine zamenik predsednika Prekršajnog suda u Negotinu donela je naredbu za izmenu i dopunu Godišnjeg rasporeda poslova u Prekršajnom sudu u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku za 2015.godinu.

Dana 19. 11. 2015.godine zamenik predsednika Prekršajnog suda u Negotinu donela je Godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku za 2016.godinu, broj Su Su I – 1 25 / 15 od 19. 11. 2015. godine.

Predsednik Prekršajnog apelacionog suda Beograd doneo je odluku I Su. br. 2 / 15 - 975 od 28. 12. 2015.godine, kojom se sudija Prekršajnog apelacionog suda Miroslav Janjetović postavlja za vršioca funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu počev od 01. 01. 2016.godine, dok novi predsednik ne stupi na funkciju, a najduže na šest meseci.

Nakon toga, dana 12. 01. 2016.godine vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu, Miroslav Janjetović doneo je Naredbu za izmenu i dopunu Godišnjeg rasporeda poslova u Prekršajnom sudu u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku za 2016.godinu broj Su I – 1 4 / 16.

Poslovima sudske uprave, u smislu Zakona o uređenju sudova i Sudskog poslovnika, rukovodi vršilac funkcije predsednika Suda, sudija Miroslav Janjetović, koji predstavlja sud, organizuje rad u sudu, ostvaruje nadzor nad radom sudija i zaposlenih i odgovara za zakonit, pravilan i efikasan rad suda.

U poslovima sudske uprave vršiocu funkcije predsednika Suda pomaže sudija Ljubica Marinković, zamenik vršioca funkcije predsednika Suda, po rešenju broj Su I – 1 3 / 16 od

04. 01. 2016.godine, kao i u ostalim poslovima u slučaju odsutnosti ili sprečenosti vršioca funkcije predsednika Suda.

U Prekršajnom sudu u Negotinu u sedištu Suda, kao sudije pojedinci, sudiće sudija Ljubica Marinković i sudija Ana Jaćimović, po predmetima iz svih oblasti prekršajne odgovornosti (saobraćaj, javni red i mir, inspekcijiski nadzor, poreski, carinski i drugi prekršaji).

U prekršajnom sudu u Negotinu, u Odeljenju suda u Kladovu, kao sudija pojedinac, sudiće sudija Dragana Lekić-Jović, po predmetima iz svih oblasti prekršajne odgovornosti (saobraćaj, javni red i mir, inspekcijiski nadzor, poreski, carinski i drugi prekršaji).

Sudija Dragana Lekić-Jović određuje se za predsednika Odeljenja suda u Kladovu.

U prekršajnom sudu u Negotinu, u Odeljenju suda u Majdanpeku, kao sudija pojedinac, sudiće sudija Nenad Jovanović, po predmetima iz svih oblasti prekršajne odgovornosti (saobraćaj, javni red i mir, inspekcijiski nadzor, poreski, carinski i drugi prekršaji).

Sudija Nenad Jovanović određuje se za predsednika Odeljenja suda u Majdanpeku.

Prekršajni postupak će se sprovođiti i održavanjem sudskih dana petkom u Donjem Milanovcu, za čije organizovanje se zadužuje sudija Nenad Jovanović, koji će se starati o celishodnosti i ekonomičnosti prekršajnog postupka.

Prekršajni postupak prema maloletnicima u Prekršajnom sudu u Negotinu, vodiće sudija Ljubica Marinković i sudija Ana Jaćimović; u Odeljenju suda u Kladovu, sudija Dragana Lekić-Jović i u Odeljenju suda u Majdanpeku, sudija Nenad Jovanović.

U smislu odredaba Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, postupak po prigovoru stranaka radi ubrzavanja postupka (u daljem tekstu : po prigovoru) vodi vršilac funkcije predsednika Suda, koji i odlučuje o prigovoru, a u njegovom odsustvu ili sprečenosti, isti postupak vodiće sudija Ljubica Marinković, zamenik vršioca funkcije predsednika Suda.

Donošenje odluka po žalbama na odluke organa uprave, donosiće se u sedištu Prekršajnog suda u Negotinu. Sve sudije će suditi u Veću, sastavljenom od troje sudija, pri čemu će se voditi računa o ravnomernoj opterećenosti sudija.

Za rešavanje po prigovoru na rešenje o izvršenju formiraju se sledeća veća:

Za rešavanje po prigovoru u predmetima postupajuće sudije Ljubice Marinković, formira se Veće u sastavu:

- sudija Dragana Lekić-Jović, predsednik veća,
- sudija Ana Jaćimović, član veća i
- sudija Nenad Jovanović, član veća.

Za rešavanje po prigovoru u predmetima postupajuće sudije Ane Jaćimović, formira se Veće u sastavu:

- sudija Nenad Jovanović, predsednik veća,
- sudija Ljubica Marinković, član veća i
- sudija Dragana Lekić-Jović, član veća.

Za rešavanje po prigovoru u predmetima postupajuće sudije Dragane Lekić-Jović, formira se Veće u sastavu:

- sudija Ljubica Marinković, predsednik veća,
- sudija Ana Jaćimović, član veća i
- sudija Nenad Jovanović, član veća.

Za rešavanje po prigovoru u predmetima postupajućeg sudije Nenada Jovanovića, formira se Veće u sastavu:

- sudija Ana Jaćimović, predsednik veća,
- sudija Ljubica Marinković, član veća i
- sudija Dragana Lekić-Jović, član veća.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti rada sudije ili zapisničara, vršilac funkcije predsednika Suda će napraviti raspored rada sudija i zapisničara, shodno potrebama redovnog i efikasnog rada Prekršajnog suda u Negotinu i Odeljenja suda u Kladovu i Majdanpeku.

Postupanje po hitnim predmetima van radnog vremena, kao i u neradnim danima i u danima državnih praznika vršiče :

- u Prekršajnom sudu u Negotinu, sudija Ljubica Marinković i sudija Ana Jaćimović, i zapisničari Mirjana Stojanović i Milena Karalić.

- u Odeljenju suda u Kladovu, sudija Dragana Lekić-Jović i daktilograf Ljiljana Cucujkić,

- u Odeljenju suda u Majdanpeku, sudija Nenad Jovanović i zapisničar Daniela Rašić,

a prema rasporedu koji će svakog meseca donositi vršilac funkcije predsednika Suda.

Razvrstavanje i raspodela predmeta vršiče se po mestu izvršenja prekršaja, prebivalištu okrivljenog, hitnosti, pravnoj oblasti, astronomskom računanju vremena, prijema i u skladu sa okvirnim merilima za određivanje potrebnog broja sudija u Prekršajnom apelacionom sudu i Prekršajnim sudovima.

Sudijski pomoćnik Jelena Stamenković će pomagati u radu vršiocu funkcije predsednika Suda i u poslovima iz nadležnosti sekretara suda i sudijama Prekršajnog suda u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku.

Ovaj raspored se može menjati samo na osnovu pismene ili usmene naredbe vršioca funkcije predsednika Suda, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Naredba za izmenu i dopunu Godišnjeg rasporeda je saopštena na svečanoj sednici svih sudija održanoj dana 12. 01. 2016. godine.

Sa ovim rasporedom upoznate su sve sudije i svi zaposleni Prekršajnog suda u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku, a isti se primenjuje od dana 12. 01. 2016. godine, pa do donošenja novog godišnjeg rasporeda ili izmena ili dopuna ovog rasporeda od strane vršioca funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu.

Dana 15.01. 2016.godine Prekršajni sud u Negotinu je doneo nov Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Negotinu broj Su VIII 28 / 16.

Prekršajni sud u Negotinu je, po donošenju navedenog Pravilnika, a po dobijenoj saglasnosti Ministra pravde broj 110 – 00 – 00226 / 2015 – 03 od 19. 01. 2016.godine, a koja saglasnost je primljena u Prekršajnom sudu u Negotinu dana 21. 01. 2016.godine, istakao isti Pravilnik na Oglasnu tablu Prekršajnog suda u Negotinu dana 22. 01. 2016.godine, a u smislu odredbe čl. 14 Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Negotinu broj Su VIII 28 / 16 od 15. 01. 2016.godine.

Kako je odredbom čl. 14 Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Negotinu broj Su VIII 28 / 16 od 15. 01. 2016.godine propisano da isti Pravilnik stupa na snagu po dobijenoj saglasnosti od Ministarstva pravde i 8 dana od dana isticanja na oglasnoj tabli Prekršajnog suda u Negotinu, to se konstatuje da je Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Negotinu broj Su VIII 28 / 16 od 15. 01. 2016.godine stupio na snagu dana 30. 01. 2016.godine.

Vršilac funkcije predsednika Suda, Miroslav Janjetović, doneo je Program mera za rešavanje starih predmeta broj Su I – 1 4 – 1 / 16 od 12. 01. 2016.godine, na osnovu čl. 12 Sudskog poslovníka, a u skladu sa tačkom 5 Posebnog programa mera za rešavanje starih izvršnih predmeta u sudovima u Republici Srbiji za period 2015. – 2018.godine, i osnovao Tim Suda za praćenje smanjenja broja starih predmeta, koji je odgovoran za kreiranje i nadzor nad primenom godišnjeg Programa mera za rešavanje starih predmeta.

GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Odlukom Visokog saveta sudstva o broju sudija u sudovima broj 112 – 00 – 68 / 2015 – 01 od 13. 10. 2015.godine određeno je da Prekršajni sud u Negotinu ima 4 (četiri) sudije, i to 2 (dve) sudije u sedištu Suda, i po 1 (jednog) sudiju u Odeljenju suda u Kladovu i u Odeljenju suda u Majdanpeku.

U Prekršajnom sudu u Negotinu je sistematizovano 9 (devet) radnih mesta, od čega su 15 (petnaest) državnih službenika i 3 (tri) nameštenika.

Tabelarni prikaz organizacione strukture

Rb	RADNO MESTO	Sistematizovano	Popunjeno
1.	Sudijski pomoćnik	1	1
2.	Šef pisarnice	1	1
3.	Upisničar	2	2
4.	Referent ekspedicije	2	2
5.	Ref. na izvršnim predmetima	4	4
6.	Zapisničar	5	5
7.	Pravosudni stražar	1	1
8.	Dostavljač	1	1
9.	Spremačica	1	1
	ukupno	18	18

Prekršajni sud u Negotinu u sedištu Suda koristi ukupno šest kancelarija, koje se nalaze na prvom spratu poslovne zgrade u vlasništvu Hidroelektrane "Đerdap 2".

Što se tiče Odeljenja suda u Kladovu i Majdanpeku, ista odeljenja koriste prostorije opština Kladovo i Majdanpek.

Zgrada Prekršajnog suda u Negotinu, kao i zgrada Odeljenja suda u Kladovu nisu pristupačne za lica sa invaliditetom.

Odeljenje suda u Majdanpeku nalazi se u prostorijama opštine Majdanpek. Opština Majdanpek ima omogućen pristup za lica sa invaliditetom, dok se do prostorija Odeljenja suda u Majdanpeku dolazi stepenicama, koje nisu pristupačne za lica sa invaliditetom.

IV POPIS SREDSTAVA RADA U PREKRŠAJNOM SUDU U NEGOTINU

Sedište Suda

Invent. broj	Naziv	Šifra	J.m.
304	Fotelja skaj	1997	kom
305	Fotelja skaj	1997	kom
306	Fotelja skaj	1997	kom
307	Fotelja skaj	1997	kom
308	Vitrina	1997	kom
309	Vitrina	1997	kom
310	Vitrina	1997	kom
311	Vitrina	1997	kom
312	Pisači sto	1997	kom
313	Kasa	1997	kom
319	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
320	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
321	Termo-akumulaciona peć	1997	kom

322	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
323	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
324	Čelični orman	1997	kom
325	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
326	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
327	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
328	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
329	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
330	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
331	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
332	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
334	Daktilo sto	1997	kom
335	Daktilo sto	1997	kom
336	Daktilo sto	1997	kom
337	Daktilo sto	1997	kom
338	Radni sto Quark	1997	kom
339	Orman Quark	1997	kom
340	Vitrina Quark	1997	kom
341	Kancelarijski orman	1997	kom
342	Kancelarijski orman	1997	kom
342	Kancelarijski orman	1997	kom
343	Pisaći sto	1997	kom
344	Pisaći sto	1997	kom
345	Pisaći sto	1997	kom
346	Pisaći sto	1997	kom
347	Klupa	1997	kom
348	Klupa	1997	kom
355	Komoda Quark	1997	kom
356	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
357	Radni sto RIO	1997	kom
358	Radni sto RIO	1997	kom
359	Radni sto RIO	1997	kom
360	Radni sto RIO	1997	kom
361	Radni sto RIO	1997	kom
362	Radni sto RIO	1997	kom
363	Radni sto RIO	1997	kom
364	Radni sto RIO	1997	kom
365	Zatvoreni orman RIO	1997	kom
366	Zatvoreni orman RIO	1997	kom
367	Zatvoreni orman RIO	1997	kom
368	Zatvoreni orman RIO	1997	kom
369	Zatvoreni orman RIO - staklo	1997	kom
370	Zatvoreni orman RIO - staklo	1997	kom
371	Zatvoreni orman RIO - staklo	1997	kom
372	Zatvoreni orman RIO - staklo	1997	kom
373	Pokretna kasetna RIO	1997	kom
374	Pokretna kasetna RIO	1997	kom
375	Pokretna kasetna RIO	1997	kom
376	Pokretna kasetna RIO	1997	kom
377	Fiksna kasetna RIO	1997	kom
378	Fiksna kasetna RIO	1997	kom
379	Fiksna kasetna RIO	1997	kom
380	Fiksna kasetna RIO	1997	kom

381	Klub sto RIO manji	1997	kom
382	Metalni čiviluk	1997	kom
383	Metalni čiviluk	1997	kom
384	Metalni čiviluk	1997	kom
385	Metalni čiviluk	1997	kom
386	Telefonska garnitura sa telefaksom	1997	kom
387	Pisaća mašina- „Olimpia“mehanička ARH.	1997	kom
388	Pisaća mašina- „Olimpia“mehanička ARH.	1997	kom
389	Pisaća mašina- „Olimpia“mehanička ARH.	1997	kom
390	Pisaća mašina- „Olimpia“meh. Internacional ARH.	1997	kom
391	Pisaća mašina –AEG Olimpia-„Master Tipe“ 100i ARH.	1997	kom
392	Pisaća mašina –AEG Olimpia-„Master Tipe“ 100i ARH.	1997	kom
393	Pisaća mašina-AEG Olimpia-„Startipe 130i“ ARH	1997	kom
394	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
395	Pisaća mašina- „Nakajima“ AE-830 ARH	1997	kom
396	Pisaća mašina- „Nakajima“ AE-830 ARH	1997	kom
398	Elektronska pisaća mašina-bez naknade-Olimpia „Confort“	1997	kom
399	Elektronska pisaća mašina-bez naknade-Olimpia „Confort“	1997	kom
401	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
402	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
403	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
404	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
405	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
406	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
407	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
408	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
409	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
410	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
411	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
412	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
413	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
414	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
416	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom
417	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom
418	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom
419	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom
420	Reproduktor DT-1000	1997	kom
421	Reproduktor DT-1000	1997	kom
422	Ispravljači za diktafone	1997	kom
423	Ispravljači za diktafone	1997	kom
424	Termo-akumulaciona peć 3,5 kw	1998	kom
425	Kancelarijski sto VEGA	1998	kom
426	Daktilo stolica	1998	kom
427	Električna mašina-Olimpia „Confort“	1998	kom
428	Električna mašina-Olimpia „Confort“ MD	1998	kom
429	Radni sto	1999	kom
430	Orman 602 N	1999	kom
431	Fiksna kaset	1999	kom
442	PC računar Pentium IV	2003	kom
443	PC računar Pentium IV	2003	kom
444	PC računar Pentium IV	2003	kom
445	Skener NR 3500	2003	kom
446	Štampač Laser jet HP	2003	kom

447	Štampač Laser jet HP	2003	kom
448	Štampač Laser jet HP	2003	kom
449	Mreža SWITCH	2003	kom
450	SD WRITER	2003	kom
456	Telefon 5000	2003	kom
1204	RS računar Pentium IV	2004	kom
1205	RS računar Pentium IV	2004	kom
1206	Štampač Laser jet HP1010+kabl	2004	kom
1207	Štampač Laser jet HP1010+kabl	2004	kom
1401	Računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005	kom
1402	Računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005	kom
1403	Monitor „Samsung“ 793S	2005	kom
1404	Monitor „Samsung“ 793S	2005	kom
1405	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005	kom
1406	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005	kom
1407	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	kom
1408	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	kom
1409	UPS „Powermust“ 600 offline	2005	kom
1410	UPS „Powermust“ 600 offline	2005	kom
1411	Fotelja A-150	2005	kom
1412	Fotelja A-150	2005	kom
1413	Fotelja A-150	2005	kom
1414	Fotelja A-150	2005	kom
1415	Fotelja A-150	2005	kom
1510	Fotokopir aparat IR 2016 CANON	2007	kom
1549	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1550	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1551	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1552	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1553	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1554	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1557	Računar „Altos Best Buy Intel E340“	2011	kom
1558	Računar „Altos Best Buy Intel E340“	2011	kom
1559	Štampač „HP P1102 Laser“	2011	kom
1560	Štampač „HP P1102 Laser“	2011	kom
1561	Tastatura „Genius Slim Star C11“	2011	kom
1562	Tastatura „Genius Slim Star C11“	2011	kom
1563	Monitor „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011	kom
1564	Monitor „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011	kom
1565	Štampač „Epson-lx300+II“	2011	kom
1566	Usisivač Akva filter 1500	2011	kom
1571	Kancelarijska fotelja 6158NE braon	2015	kom
1572	Kancelarijska fotelja 6158NE braon	2015	kom
1575	Radna fotelja Petersburg crna	2015	kom
1576	Radna fotelja Petersburg crna	2015	kom
1577	Radna fotelja Petersburg crna	2015	kom
1578	Radna fotelja Petersburg crna	2015	kom
1579	Radna fotelja Petersburg crna	2015	kom
1580	Radna fotelja Petersburg crna	2015	kom
1581	Radna fotelja Petersburg crna	2015	kom
1582	Radna fotelja Petersburg crna	2015	kom
1583	Žični telefon Panasonic KX-TS520FXB crni	2015	kom
1584	Žični telefon Panasonic KX-TS520FXB crni	2015	kom

1585	Žični telefon Panasonic KX-TS520FXB crni	2015	kom
1586	Žični telefon Panasonic KX-TS520FXB crni	2015	kom
1587	Žični telefon Panasonic KX-TS520FXB crni	2015	kom
1588	Žični telefon Panasonic KX-TS520FXB crni	2015	kom
1589	Sistemski telefon Panasonic KX-T7730W	2015	kom
1590	Klima uređaj Midea MS12F-12HRN1 ION (F5)	2015	kom
1591	Klima uređaj Midea MS12F-12HRN1 ION (F5)	2015	kom
1592	Telefaks Panasonic KX-FC268FXT	2015	kom

Odeljenje u Kladovu

Invent. broj	Naziv	J.m.	Kol.
11200	Matrični štampač EPSON LX-300	kom	1
11201	Kompjuter	kom	1
11202	Laserski štampač	kom	1
11202-1	Laserski štampač	kom	1
11204	Nadogradnja postojeće konfiguracije za kompjuter	kom	1
11205	Komunikaciona oprema Panasonic 206	kom	1
11206	Kompjuter	kom	1
11207	Laserski štampač Canon Laser shot 1010	kom	1
11208	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11208-1	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11208-2	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11208-3	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11209	Električna pisaća mašina Olympia AEG	kom	1
11210	Električna pisaća mašina Olympia AEG	kom	1
11211	Električna pisaća mašina Olympia AEG	kom	1
11212	Fotokopirni aparat RICOH	kom	1
11214	Ormar dvokrilni	kom	1
11215	Veliki regal	kom	1
11216	Ormar bife 147x 80	kom	1
11217	Pisaći sto	kom	1
11218	Pisaći sto	kom	1
11219	Ormar metalni	kom	1
11220	Ormar metalni	kom	1
11221	Radna površina 80 x 121	kom	1
11222	Stranica 73 x 80	kom	1
11223	Fiksirana kasete	kom	1
11224	Radna površina 80 x 141	kom	1
11225	Ormar 147 x 80	kom	1
11226	Stolica S – 800	kom	1
11227	Kancelarijska fotelja	kom	1
11229	Kongresna stolica	kom	1
11230	Računska mašina	kom	1
11231	Kompjuter	kom	1
11232	Kompjuter	kom	1
11233	Radna površina 80 x 121	kom	1
11234	Radna površina 80 x 121	kom	1
11235	Stranica 73 x 80	kom	1
11236	Stranica 73 x 80	kom	1
11237	Stranica 73 x 80	kom	1
11238	Stranica 73 x 80	kom	1

11239	Fiksirana kaset	kom	1
11240	Fiksirana kaset	kom	1
11241	Fiksirana kaset	kom	1
11242	Radna površina 80 x 141	kom	1
11243	Ormar 147 x 80	kom	1
11244	Kancelarijska fotelja	kom	1
11246	Kongresna stolica	kom	1
11247	Kongresna stolica	kom	1
11248	Stolica S – 800	kom	1
11249	Stolica S – 800	kom	1
11250	Stolica S – 800	kom	1
11251	Stolica S – 800	kom	1
11252	Stolica S – 800	kom	1
11253	Stolica S – 800	kom	1
11254	Stolica S – 800	kom	1
11255	Stolica S – 800	kom	1
11256	Stolica S – 800	kom	1
11257	Radna stolica A-15/MR	kom	1
11258	Radna stolica A-15/MR	kom	1
11259	Radna stolica A-15/MR	kom	1
11260	Fotelja A-150	kom	1
11261	Fotelja A-150	kom	1
11262	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom	1
11263	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom	1
11264	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom	1
11265	Čitač ličnih karata	kom	1
11266	Čitač ličnih karata	kom	1
11267	Čitač ličnih karata	kom	1
1567	Računar „Altos Best Buy Intel E340“	kom	1
1568	Štampač „HP P1102 Laser“	kom	1
1569	Tastatura „Genius Slim Star C11“	kom	1
1570	Monitor „LG 18.5 W1943SS-PF“	kom	1
1573	Kancelarijska fotelja 6158NE braon	kom	1
1593	Telefaks Panasonic KX-FC268FXT	kom	1

Odeljenje u Majdanpeku

Invent. broj	Naziv	J.m.	Kol.
002	Pisaći sto	kom	1
003	Pisaći sto	kom	1
004	Pisaći sto	kom	1
005	Pisaći sto	kom	1
006	Pisaći sto	kom	1
007	Pisaći sto	kom	1
008	Stolica	kom	1
009	Stolica	kom	1
008	Stolica	kom	1
010	Stolica	kom	1
011	Stolica	kom	1
012	Stolica	kom	1
013	Stolica	kom	1
014	Stolica	kom	1

015	Stolica	kom	1
016	Stolica	kom	1
017	Stolica	kom	1
018	Stolica	kom	1
019	Stolica	kom	1
020	Orman veći	kom	1
021	Orman veći	kom	1
022	Orman veći	kom	1
023	Orman veći	kom	1
024	Orman manji	kom	1
025	Orman manji	kom	1
026	Čelična kasa	kom	1
027	Čiviluk	kom	1
028	Daktilo stolica	kom	1
029	Stolica	kom	1
030	Stolica	kom	1
031	Stolica	kom	1
032	Stolica	kom	1
033	Stolica	kom	1
034	Stolica	kom	1
035	Električna pisaća mašina	kom	1
036	Električna pisaća mašina	kom	1
037	Telefonska centrala sa 3 aparata	kom	1
039	Nameštaj	kom	1
040	Računar-kompjuter	kom	1
040-1	Računar-kompjuter	kom	1
040-2	Računar-kompjuter	kom	1
040-3	Računar-kompjuter	kom	1
040-4	Računar-kompjuter	kom	1
41	Telefon-faks	kom	1
42	Klima uređaj	kom	1
43	Klima uređaj	kom	1
44	Klima uređaj	kom	1
45	Klima uređaj	kom	1
1555	Usisivač na vodu FJ – 103 F	kom	1
1556	Štampač „HP P1102 Laser“	kom	1
1574	Kancelarijska fotelja 6158NE braon	kom	1
1594	Telefaks Panasonic KX-FC268FXT	kom	1

U Negotinu, dana 31. 12. 2015. godine

POPISNA LISTA SITNOG INVENTARA

Sa stanjem na dan 31. 12. 2015. godine za Prekršajni sud u Negotinu

Sedište Suda

Redni broj	N a z i v	Komada
1	Pejdžer	1
2	Ventilator	6
3	Zidni sat	5

4	Mini šporet	1
5	Produžni gajtan	11
6	Skrebba skr-117/120 lang	1
7	Heftalilca	8
8	Produžni gajtan na koturu	1
9	Zastavice sa stalkom	5
10	Grbovi	6
11	Platno-prekrivač za kompjuter	6
12	Kanta za otpatke	13
13	Sax 408 - bušač za papir	1
14	Makaze	2
15	Tabla sa nazivom suda	1
16	Klešta	1
17	Šrafciğer-glinerica	1
18	Šrafciğer-krstast	1
19	Čekić 500 g	1
20	Zastava	1
21	UPS „Guardian LCD 600AR“	6

Odeljenje u Kladovu

Redni broj	N a z i v	Komada
1	Čiviluk stojeći	3
2	Produžni kabl 4 m	1
3	Grb Republike Srbije sa drvenim ramom	3
4	Državna stona zastava Republike Srbije i plastični stoni stalak	3
5	Trakasta zavesa	3
6	Produžni kabl 5 m	1
7	Kvarcna grejalica	3
8	Produžni kabl 5 m	1
9	UPS „Guardian LCD 600AR“	1

Odeljenje u Madanpeku

Redni broj	N a z i v	Komada
1	Heftalica	2
2	Produžni kabal	4
3	Slika-grb	3
4	zastava	1
5	Tabla sa natpisom suda	1
6	Korpa za otpad	6
7	Bušilica za papir	1
8	UPS „Guardian LCD 600AR“	1

Osnovna sredstva navedena u specifikaciji sa iskazanim pojedinačnim vrednostima, uknjižiti u knjigovodstvenu evidenciju i to:

- Kancelarijska fotelja 6158NE braon – 4 kom – vrednost po komadu 11.500,00 dinara inv.br.1571, 1572, 1573 i 1574.

- Radna fotelja Petersburg crna – 8 kom – vrednost po komadu 8.500,00 dinara inv.br.1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581 i 1582.

- Žični telefon Panasonic KX-TS520FXB - 6 kom - vrednost po komadu 1.560,00 dinara inv.br.1583, 1584, 1585, 1586, 1587 i 1588.

- Sistemski telefon Panasonic KX-T7730W - 1 kom - vrednost 8.990,00 dinara inv.br.1589.

- Klima uređaj Midea MS12HRN1 ION (F5) - 2 kom - vrednost po komadu 29.500,00 + 4.965,00 dinara ugradnja = 34.465,00 dinara inv.br.1590 i 1591.

- Telefaks Panasonic KX-FS268FXT - 3 kom - vrednost po komadu 16.000,00 dinara inv.br.1592, 1593 i 1594.

III Nalaže se računovodstvu da u knjigovodstvenoj evidenciji rashoduje:

U sedištu suda:

Redni broj	Naziv	Količina	Inv. broj
1	Telefonska garnitura sa telefaksom	1	386
2	Pisaća mašina «Olimpia»	1	387
3	Pisaća mašina «Olimpia»	1	388
4	Pisaća mašina «Olimpia»	1	389
5	Pisaća mašina «Olimpia»	1	390
6	Pisaća mašina «AEG Olimpia»	1	391
7	Pisaća mašina «AEG Olimpia»	1	392
8	Pisaća mašina «AEG Olimpia»	1	393
9	Pisaća mašina «Nakajima AE-830»	1	395
10	Pisaća mašina «Nakajima AE-830»	1	396
11	Elektronska pisaća mašina «Olimpia confort»	1	398
12	Elektronska pisaća mašina «Olimpia confort»	1	399
13	Daktilo stolica	1	426
14	Elektronska pisaća mašina «Olimpia confort»	1	427
15	Elektronska pisaća mašina «Olimpia confort»	1	428
16	UPS «Powermust» 600 offline	1	1409
17	UPS «Powermust» 600 offline	1	1410
18	Fotelja A-150	1	1411
19	Fotelja A-150	1	1412
20	Fotelja A-150	1	1413
21	Fotelja A-150	1	1414
22	Fotelja A-150	1	1415

U Odeljenju suda u Kladovu:

26	UPS «Protektion MC ML-700 modem	1	11208
27	UPS «Protektion MC ML-700 modem	1	11208-1
28	UPS «Protektion MC ML-700 modem	1	11208-2
29	UPS «Protektion MC ML-700 modem	1	11208-3
30	Električna pisaća mašina «Olimpia AEG»	1	11209
31	Električna pisaća mašina «Olimpia AEG»	1	11210
32	Električna pisaća mašina «Olimpia AEG»	1	11211

DONACIJE I RADOVI U SUDU

Jula meseca 2013.godine na osnovu Sporazuma o privremenom prenosu vlasništva između USAID-ovog Projekta za reformu pravosuđa i odgovornu vlast JRGA i Prekršajnog suda u Negotinu od 03. 07. 2013.godine donirano je 7 (sedam) personalnih računara, 9 (devet) monitora sa ravnim ekranom, 9 (devet) tastatura, 9 (devet) miša, 2 (dva) štampača i 1 (jedan) multifunkcionalni uređaj sa po jednim dodatnim kertridžom i 2 (dva) uređaja za neometano snabdevanje električnom energijom (UPS-a).

Spisak donacije:

Redni broj	Naziv	Inv. broj
1	Personalni računar – serijski broj SPB0RCX0	USAID – 1373
2	Personalni računar – serijski broj SPB0RDK3	USAID – 1374
3	Personalni računar – serijski broj SS4TZVR1	USAID – 1375
4	Personalni računar – serijski broj SPB0RCV3	USAID – 1377
5	Personalni računar – serijski broj SPB0RCG4	USAID – 1379
6	Personalni računar – serijski broj SPB0RDC9	USAID – 1376
7	Personalni računar – serijski broj SPB0RDCH6	USAID – 1378
8	Monitor – serijski broj MMLY7EE018314026 (228510)	USAID – 2129
9	Monitor – serijski broj MMLY7EE018314025 (008510)	USAID – 2134
10	Monitor – serijski broj MMLY7EE018314026 (2D8510)	USAID – 2133
11	Monitor – serijski broj MMLY7EE018314026 (238510)	USAID – 2132
12	Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (F68510)	USAID – 2130
13	Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (FE8510)	USAID – 2127
14	Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (F88510)	USAID – 2131
15	Monitor – serijski broj MMLY7EE018314025 (018510)	USAID – 2128
16	Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (F78510)	USAID – 21235
17	Štampač – serijski broj ZD2JB8GD4B00N8	USAID – 2706
18	Štampač – serijski broj ZD2JB8GD4B00MG	USAID – 2708
19	Multifunkcionalni aparat – serijski broj Z5KXBJED3000M	USAID – 2968
20	UPS– serijski broj MR09VNPW0001538, inv. br. USAID – 3335	USAID – 3335
21	UPS– serijski broj MR09VNPW0000002	USAID – 3213

Zatim, na osnovu Sporazuma o privremenom prenosu vlasništva između NSCS – Srbija, koja realizuje USAID-ov Projekat za reformu pravosuđa i odgovornu vlast, JRGA i Prekršajnog suda u Negotinu, isporučena je kompjuterska oprema namenjena Prekršajnom sudu u Negotinu, i to 8 (osam) kućišta računara, 8 (osam) monitora računara, 8 (osam) tastatura i 8 (osam) miševa i 8 (osam) komada produžnih kablova, i to početkom jula meseca 2015.godine.

U toku aprila 2015.godine za potrebe Prekršajnog suda u Negotinu nabavljene su 4 (četiri) kancelarijske fotelje, i to po jedna za svakog sudiju.

Zatim, u toku maja meseca 2015.godine za potrebe zaposlenih u Prekršajnom sudu u Negotinu nabavljeno je 8 (osam) radnih fotelja.

U toku juna/jula meseca 2015.godine u Prekršajnom sudu u Negotinu su izvršeni radovi, i to u hodniku je ugrađen laminat, postavljene su lajsne i ugrađen tekstil na stepeništu, koje je prethodno imalo grubu betonsku površinu.

Zatim, u toku septembra meseca 2015.godine u hodniku Prekršajnog suda u Negotinu i u kancelariji šefa pisarnice postavljeni su novi ormani, a u hodniku Suda, umesto postojećih, koji su bili dotrajali i u veoma lošem stanju, obzirom da su korišćeni godinama unazad, postavljeni su novi funkcionalni ormani.

U toku novembra meseca 2015.godine nabavljeni su i žični telefoni, i to 6 (šest) komada, zatim sistemski telefon – 1 (jedan) komad, klima uređaj – 2 (dva) komada, i to za kancelariju

svakog sudije u sedištu Suda u Negotinu po jedan klima uređaj i telefaks – 3 (tri) komada (za sedišta suda jedna i za svako odeljenje Suda po jedan).

U toku decembra meseca 2015.godine u Prekršajnom sudu u Negotinu je izvršena je nabavka led svetala, u to u prostorijama Prekršajnog suda u Negotinu – Odeljenja suda u Majdanpeku (za dve kancelarije).

V ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA

Sredstva za rad Prekršajnog suda u Negotinu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije i njima se omogućava nezavisnost sudske vlasti i uredan rad Suda.

Nadzor nad trošenjem budžetskih sredstava opredeljenih za rad Prekršajnog suda sprovode Visoki savet sudstva, Ministarstvo nadležno za pravosuđe i Ministarstvo nadležno za finansije.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2016.GODINU SHODNO DODELJENIM APROPRIJACIJAMA

Predlog obima rashoda za 2016.godinu planiran je prema raspoloživom pregledu dodeljenih aproprijacija na dan 28. 01. 2016.godine za tekuću 2016.godinu u ukupnom iznosu od 11. 915. 000, 00 dinara, i to u 11. 113. 000, 00 dinara od Visokog saveta sudstva i 802. 000, 00 dinara od Ministarstva pravde.

GRUPA 411 = PLATE, DODACI I NAKNADE – ZARADE ZA SUDIJE – 5.085.000,00

Izvor 01 – 3.500.000,00

Izvor 04 – 1.395.000,00

Izvor13 – 190.000,00

GRUPA 412 = SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD.-SUDIJE – 899.000,00

Izvor 01 – 634.000,00

Izvor 04 – 250.000,00

Izvor13 – 25.000,00

GRUPA 413 = NAKNADE U NATURI – 15.000,00

Izvor 01

GRUPA 414 = SOCIJALNA DAVANJA ZA SUDIJE – 1.000,00

Izvor 01

GRUPA 415 = NAKNADE ZA TROŠKOVE SUDIJE – 380.000,00

Izvor 01

GRUPA 416 = NAGRADE ZAPOSLEN. I OSTALI POSEBNI RASHODI-SUDIJE – 1.000,00

Izvor 01

GRUPA 421 = STALNI TROŠKOVI - 1.500.000

KONTO	NAZIV KONTA	IZNOS IZ IZVORA FINANSIRANJA 01
421100	Troškovi platnog prometa	40.000
421200	Energetske usluge	550.000
421300	Komunalne usluge	10.000
421400	Usluge komunikacija	900.000
421500	Troškovi osiguranja	/
421900	Ostali troškovi	/
UKUPNO:		1.500.000

GRUPA 422 = TROŠKOVI PUTOVANJA - 100.000,00

KONTO	NAZIV KONTA	IZNOS IZ IZVORA FINANSIRANJA 01
422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000

GRUPA 423 = USLUGE PO UGOVORU – 2.200.000,00

KONTO	NAZIV KONTA	IZNOS IZ IZVORA FINANSIRANJA 04
423100	Administrativne usluge	20.000
423200	Kompjuterske usluge	130.000
423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja	10.000
423400	Usluge informisanja	50.000
423500	Stručne usluge	1.980.000
423900	Ostale opšte usluge	10.000
UKUPNO :		2.200.000

GRUPA 425 = TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE - 401.000,00

KONTO	NAZIV KONTA	IZNOS IZ IZVORA FINANSIRANJA 01
425100	Tekuće popravke i održavanje zgrade	101.000
425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	300.000

GRUPA 426 = MATERIJAL - 930.000,00

KONTO	NAZIV KONTA	IZNOS IZ IZVORA FINANSIRANJA 01
426100	Administrativni materijal	600.000
426300	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	110.000
426400	Materijal za saobraćaj	120.000
426800	Materijal za održavanje higijene	70.000
426900	Materijal za posebne namene	30.000
UKUPNO :		930.000

GRUPA 482 = POREZE, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI – 1.000,00

Izvor 01

GRUPA 483 = NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA– 1.000,00

Izvor 01

GRUPA 512 = MAŠINE I OPREMA - 401.000,00

KONTO	NAZIV KONTA	IZNOS IZ IZVORA FINANSIRANJA 01
512200	Administrativna oprema	401.000

SLUŽBA ZA OPŠTE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Finansijsko materijalne poslove za potrebe Prekršajnog suda u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku, obavlja Služba računovodstva Višeg suda u Negotinu, na osnovu Sporazuma o formiranju zajedničke službe računovodstva i za informatičke poslove, koji su sporazum dana 26. 11. 2014.godine zaključili i potpisali predsednik Višeg suda u Negotinu, sudija Dragica Singurilović i zamenik predsednika Prekršajnog suda u Negotinu, sudija Ljubica Marinković, a početak rada zajedničke službe predviđen je za 01. 01. 2015.godine.

OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI za 2015.godine

Redni broj	Vrsta predmeta	Ukupan broj zaključenih	Ukupna vrednost zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora
------------	----------------	-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

	javne nabavke	ugovora	bez PDV (u hiljadama dinara)	sa PDV (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobra	/	/	/
2	usluge	/	/	/
3	radovi	/	/	/
Ukupno		/	/	/

Naziv naručioca : Prekršajni sud u Negotinu, ul. Kraljevića Marka br. 2, 19300 Negotin

Šifra delatnosti : 8423

Matični broj : 17774093 PIB : 106399318

VI

PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA

Podaci o radu Prekršajnog suda u Negotinu nalaze se u upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, u elektronskoj formi i nalaze se u elektronskoj bazi podataka.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz elektronske baze podataka i spisa predmeta koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće. Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

VII

PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Nosači informacija u Sudu su upisnici u vidu elektronske baze podataka, predmeti, izveštaji o radu, bilten sudske prakse, kadrovske i računovodstvene evidencije.

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev.
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen.
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice u Prekršajnom sudu u Negotinu.
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca zaključkom kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku, nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku.
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana. U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana.
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, sa iznosom nužnih troškova.
8. Ukoliko odbije zahtev u celini ili delimično, dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...).
9. Kada organ vlasti - Sud ne poseduje dokument, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.
10. Uvid u dokument je besplatan, a troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se.
11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava i radi sprečavanja određenih zloupotreba.
12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila.

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

Do dana 09. 02. 2016. godine Prekršajnom sudu u Negotinu stigao je 1 (jedan) zahtev za pristup informacijama od javnog značaja.

TABELARNI PRIKAZ PODNETIH ZAHTEVA ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U TOKU 2015. GODINE

Datum prijema Zaheva za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	Predmet	Datum odgovora Prekršajnog suda u Negotinu za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>18. 01. 2016.godine</p> <p>Zahtev podnela "E – O" iz S.</p> <p>Zaveden pod Su VIII 32 / 16 od 18. 01. 2016.godine</p>	<p>Dostava kopija spisa predmeta broj 11___/15</p> <p>Okrivljeni N. B. iz Š.</p>	<p>29. 01. 2016.godine</p> <p>Odgovor zaveden u Su VIII 32 / 16 od 29. 01. 2016.godine</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII PRESEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI, KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE

Poslovima sudske uprave rukovodi vršilac funkcije predsednik Suda, Miroslav Janjetović, sudija Prekršajnog apelacionog suda Beograd.

Naime, predsednik Prekršajnog apelacionog suda Beograd doneo je odluku I Su. br. 2 / 15 - 975 od 28. 12. 2015.godine, kojom se sudija Prekršajnog apelacionog suda, Miroslav Janjetović, postavlja za vršioca funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu počev od 01. 01. 2016.godine, dok novi predsednik ne stupi na funkciju, a najduže na šest meseci.

Prava i obaveze vršioca funkcije predsednika Suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovnikom. Shodno navedenim propisima, vršilac funkcije predsednika Suda:

- Predstavlja Sud,
- Organizuje rad u Sudu,
- Rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja Suda ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika Suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- Ostvaruje nadzor nad radom odeljenja Suda, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način.
- Preduzima mere za pravilan i efikasan rad Suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad Suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- Utvrđuje godišnji raspored poslova u Sudu, po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod, u smislu čl. 8 Zakona o uređenju sudova,
- Donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovnikom,

-Saziva Opštu sednicu, kojom i predsedava itd.

U smislu odredaba Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, postupak po prigovoru stranaka radi ubrzavanja postupka (u daljem tekstu : po prigovoru) vodi vršilac funkcije predsednika Suda, koji i odlučuje po prigovoru, a u njegovom odsustvu ili sprečenosti, isti postupak vodiće sudija Ljubica Marinković, zamenik vršioca funkcije predsednika Suda.

Vršilac funkcije predsednika Suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u Sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu Suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

IX RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI

I Radno vreme suda je od 07, 30 do 15, 30 časova.

II Pismena se mogu predavati u Sudu u toku radnog vremena.

III Sudski spisi mogu se u Sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije u vremenu od 10, 30 do 14, 30 časova.

IV Stranke i njihove punomoćnike prima vršilac funkcije predsednika Suda, odnosno zamenik vršioca funkcije predsednika Suda.

U dane i u vreme kada Sud ne radi, biće u pripravnosti ili će naizmenično biti u Sudu sudije i sudsko osoblje za sprovođenje radnji koje se smatraju hitnim, prema posebnom rasporedu koji blagovremeno odredi vršilac funkcije predsednika Suda, odnosno predsednik odeljenja Suda, a koji će postati sastavni deo Godišnjeg rasporeda poslova.

Raspored sudija i sudskog osoblja za postupanje po hitnim predmetima, biće istaknut na oglasnim tablama sedišta Suda i odeljenja Suda, na koji sudije imaju pravo prigovora u roku od 3 dana od dana isticanja na oglasnoj tabli.

VRŠILAC FUNKCIJE PREDSEDNIKA
PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Miroslav Janjetović