



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U NEGOTINU
Su I-1 29/14
Dana 13. 08. 2014. godine
NEGOTIN

Republika Srbija
Prekršajni sud u Negotinu

I N F O R M A T O R

O R A D U P R E K R Š A J N O G S U D A U N E G O T I N U

Negotin, 2014. godine

S A D R Ź A J

I INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU	3
II OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	3-12
III ORGANIZACIONA STRUKTURA	12-14
IV PODACI O SREDSTVIMA RADA I O JAVNIM NABAVKAMA.....	14-21
V ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA.....	21-22
VI PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA.....	23
VII PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	23-25
VIII PREDSEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE.....	25-26
IX RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI.....	26

I

U skladu sa čl. 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), Prekršajni sud u Negotinu, dana 13. 08. 2014. godine objavljuje:

I N F O R M A T O R
O R A D U
P R E K R Š A J N O G S U D A U N E G O T I N U

Informator o radu Prekršajnog suda u Negotinu predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Negotinu, sa Odeljenjima suda u Kladovu i Majdanpeku, kao i podatke od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Informator će redovno biti ažuriran unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

Za tačnost i potpunost podataka koje Informator sadrži odgovoran je predsednik Prekršajnog suda u Negotinu.

Ovaj Informator će se istaći na oglasnoj tabli ovog Suda i u svakoj poslovnoj prostoriji – kancelariji koju koristi ovaj Sud.

II

O P I S O V L A Š Ć E N J A I O B A V E Z A

Prekršajni sud u Negotinu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opštine Negotin, Kladovo i Majdanpek, sa sedištem Suda u Negotinu.

Prekršajni sud u Negotinu, kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji, vodi prekršajni postupak propisan Zakonom o prekršajima, i to za prekršaje propisane Zakonima, Uredbama i Odlukama lokalne samouprave – opštinskih organa opština Negotin, Kladovo i Majdanpek.

Nov Zakon o prekršajima je objavljen u "Sl. glasniku RS" br. 65 / 2013 od 25. 07. 2013.godine i stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl. glasniku RS", a primenjuje se od 01. 03. 2014.godine.

U Zakonu o prekršajima ("Sl. glasnik RS" br. 65 / 2013) prekršaj se definiše kao protivpravno delo koje je zakonom ili drugim propisom nadležnog organa određeno kao prekršaj i za koje je propisana prekršajna sankcija.

Skoro da nema zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina Zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi koje donosi Vlada Republike Srbije i kojima se propisuju prekršaji, kao i Odluke lokalne samouprave – opštinskih organa. Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na

putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu građana, Zakon o ličnoj karti, Zakon o strancima, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o duvanu, Zakon o vojnoj, radnoj i materijalnoj obavezi, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Carinski zakon, Zakon o deviznom poslovanju, Zakon o međunarodnom prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o šumama, Zakon o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti, Zakon o unutrašnjoj plovidbi, Zakon o zaštiti državne granice, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Zakon o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda, Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, Zakon o trgovini, Zakon o porezu na dodatu vrednost, Zakon o fiskalnim kasama, i mnogi drugi.

U radu Prekršajnog suda u Negotinu, sa odeljenjima Suda u Kladovu i Majdanpeku se najčešće primenjuju sledeće Odluke lokalne samouprave – opštinskih organa i to : na teritoriji opštine Negotin - Odluka o radnom vremenu u određenim delatnostima na teritoriji opštine Negotin, Odluka o lokalnim komunalnim taksama na teritoriji opštine Negotin, Odluka o taksama za usluge koje vrši Opštinska uprava opštine Negotin, Odluka o boravišnoj taksi opštine Negotin, Odluka o uslovima držanja i zaštite domaćih životinja i uslovima njihovog sahranjivanja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o uređenju naselja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o sahranjivanju i grobljima, Odluka o kanalizaciji, Odluka o vodovodu, Odluka o merama za zaštitu od buke na teritoriji opštine Negotin, Odluka o javnim parkiralištima i druge; na teritoriji opštine Kladovo - Odluka o auto-taksi prevozu na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o komunalnim delatnostima na području opštine Kladovo, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata, Odluka o prečišćavanju i distribuciji vode i prečišćavanju i odvođenju atmosferske i otpadne vode, Odluka o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom, Odluka o javnim nekategorisanim putevima, Odluka o tehničkom regulisanju i bezbednosti saobraćaja na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o načinu određivanja i obeležavanja ulica, trgova i zgrada u naseljima opštine Kladovo, Odluka o uslovima i načinu određivanja mesta za privremeno postavljanje i korišćenje objekata na vodi, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, Odluka o zaštiti od požara u oblasti poljoprivrede i šumarstva, Odluka o deratizaciji i druge; na teritoriji opštine Majdanpek - Odluka o održavanju čistoće u naseljenim mestima na teritoriji opštine Majdanpek, Odluka o načinu i uslovima proizvodnje, isporuke i korišćenja toplotne energije, Odluka o uslovima za držanje i zaštitu domaćih životinja na području Majdanpeka i Donjeg Milanovca, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata na teritoriji opštine Majdanpek, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama i druge.

Kratak opis toka prekršajnog postupka

U prekršajnom postupku važe načela koja su karakteristična za krivični postupak i to načelo zakonitosti, zakonitost u izricanju prekršajnih sankcija, optužno načelo, načelo dokazivanja, načelo pomoći neukoj stranci, načelo ekonomičnosti prekršajnog postupka, načelo slobodne ocene dokaza, pravo na odbranu, načelo upotrebe jezika u prekršajnom postupku, načelo dvostepenosti prekršajnog postupka, zabrana preinačenja na gore, naknada štete neopravdano kažnjenom i neosnovano zadržanom licu i načelo pravne pomoći.

Prekršajni postupak pokreće se rešenjem suda na osnovu zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i izdatog prekršajnog naloga povodom koga je podnet zahtev za sudsko odlučivanje.

U prekršajnom postupku se primenjuju instituti koji su takođe karakteristični za krivični postupak, kao što su nužna odbrana, krajnja nužda, sila i pretnja, pokušaj, neuračunljivost, skrivljena neuračunljivost i bitno smanjena uračunljivost, nehat i umišljaj, stvarna zabluda, pravna zabluda, saizvršilaštvo, podstrekavanje, pomaganje.

Za razliku od krivičnog postupka, u prekršajnom postupku, pored odgovornosti odgovornog lica u pravnom licu i preduzetnika, postoji i odgovornost pravnog lica.

Zakonom o prekršajima predviđena je zastarelost pokretanja i vođenja prekršajnog postupka i zastarelost izvršenja kazne i zaštitne mere.

Prekršajni postupak se ne može pokrenuti niti voditi ako protekne jedna godina od dana kada je prekršaj učinjen. Pokretanje i vođenje prekršajnog postupka zastareva u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za zastarelost. Izuzetno za prekršaje iz oblasti carinskog, spoljnotrgovinskog, deviznog poslovanja, javnih prihoda i finansija, javnih nabavki, prometa robe i usluga, životne sredine, sprečavanje korupcije i vazdušnog saobraćaja, može se posebnim zakonom propisati duži rok zastarelosti.

Prekršajne sankcije su:

- 1) kazne;
- 2) kazneni poeni;
- 3) opomena;
- 4) zaštitne mere;
- 5) vaspitne mere.

Za prekršaj se mogu propisati kazna zatvora, novčana kazna i rad u javnom interesu. U okviru opšte svrhe prekršajnih sankcija, svrha kažnjavanja je da se izrazi društveni prekor učiniocu zbog izvršenog prekršaja i da se utiče na njega i na sva ostala lica da ubuduće ne čine prekršaje i ne može se propisati u trajanju kraćem od jednog ni dužem od šezdeset dana.

Rad u javnom interesu je neplaćeni rad u korist društva koji se ne obavlja pod prinudom, kojim se ne vređa ljudsko dostojanstvo i ne ostvaruje profit. Rad u javnom interesu ne može trajati kraće od 20 časova ni duže od 360 časova. Ako kažnjeno lice ne obavi deo ili sve časove izrečene kazne rada u javnom interesu, sud će ovu kaznu zameniti kaznom zatvora tako što će za svakih započelih osam časova rada u javnom interesu odrediti jedan dan zatvora.

U presudi i prekršajnom nalogu se određuje rok plaćanja novčane kazne, koji ne može biti duži od 15 dana od dana pravnosnažnosti presude, a ukoliko je žalba izjavljena, od dana dostavljanja drugostepene presude, odnosno osam dana od dana uručenja prekršajnog naloga.

Ako je učinilac jednom radnjom ili sa više radnji učinio više prekršaja za koje mu se istovremeno sudi, prethodno će se utvrditi kazna za svaki od tih prekršaja, pa će se za sve te prekršaje izreći jedinstvena kazna.

Prekršaj u produženom trajanju postoji ako učinilac sa jedinstvenim umišljajem učini više istih vremenski povezanih prekršaja, koji čine jednu celinu zbog najmanje dve od sledećih okolnosti: istovetnosti oštećenog, istovrsnosti predmeta prekršaja, korišćenja iste situacije ili trajnog odnosa, jedinstva mesta ili prostora izvršenja prekršaja. Prekršaj kojim se nanosi šteta nematerijalnim pravnim dobrima fizičkog ili pravnog lica može biti učinjen u produženom trajanju samo ako je učinjen protiv istog lica.

Za prekršaje protiv bezbednosti saobraćaja na putevima zakonom se mogu propisati kazneni poeni u rasponu od 1 do 25, uz kaznu ili opomenu. Kazneni poeni mogu se izreći vozaču koji u vreme izvršenja prekršaja poseduje vozačku dozvolu izdatu u Republici Srbiji ili vozaču kome je pravnosnažnom odlukom zabranjeno upravljanje motornim vozilom. Ako su za prekršaje u sticaju utvrđeni kazneni poeni, izreći će se jedinstveni kazneni poeni, koji odgovaraju zbiru svih pojedinačno utvrđenih kaznenih poena, a koji ne može biti veći od 25 poena.

Umesto novčane kazne za prekršaj može se izreći opomena ako postoje okolnosti koje u znatnoj meri umanjuju odgovornost učinioca, tako da se može očekivati da će se ubuduće kloniti vršenja prekršaja i bez izricanja kazne.

Opomena se može izreći i ako se prekršaj ogleda u neispunjavanju propisane obaveze ili je prekršajem nanosena šteta, a učinilac je posle pokretanja postupka, a pre donošenja presude ispunio propisanu obavezu, odnosno otklonio ili nadoknadio nanesenu štetu.

Za prekršaje se mogu propisati sledeće zaštitne mere:

- 1) oduzimanje predmeta;
- 2) zabrana vršenja određenih delatnosti;
- 3) zabrana pravnom licu da vrši određene delatnosti;
- 4) zabrana odgovornom licu da vrši određene poslove;
- 5) zabrana upravljanja motornim vozilom;

- 6) obavezno lečenje zavisnika od alkohola i psihoaktivnih supstanci;
- 7) obavezno psihijatrijsko lečenje;
- 8) zabrana pristupa oštećenom, objektima ili mestu izvršenja prekršaja;
- 9) zabrana prisustvovanja određenim sportskim priredbama;
- 10) javno objavljivanje presude;
- 11) udaljenje stranca sa teritorije Republike Srbije;
- 12) oduzimanje životinja i zabrana držanja životinja.

Prema maloletniku koji u vreme kada je učinio prekršaj nije navršio četrnaest godina (dete) ne može se voditi prekršajni postupak. Maloletniku koji je u vreme izvršenja prekršaja navršio četrnaest, a nije navršio šesnaest godina (mlađi maloletnik) mogu se izreći samo vaspitne mere. Maloletniku koji je u vreme izvršenja prekršaja navršio šesnaest godina, a nije navršio osamnaest godina (stariji maloletnik) može se izreći vaspitna mera, kazneni poeni ili kazna. Ako je zbog prirode prekršaja to neophodno, zaštitna mera se može izreći maloletniku uz vaspitnu meru ili kaznu. Samo sud može maloletniku izreći vaspitnu meru, novčanu kaznu, kaznene poene, kaznu maloletničkog zatvora i zaštitnu meru.

Maloletnicima se mogu izreći sledeće vaspitne mere:

- 1) mere upozorenja i usmeravanja: ukor i posebne obaveze;
- 2) mere pojačanog nadzora.

Mere upozorenja i usmeravanja se izriču kad je takvim merama potrebno uticati na ličnost maloletnika i njegovo ponašanje i kada su one dovoljne da se postigne svrha ovih mera.

Mere pojačanog nadzora izriču se kad za vaspitavanje i razvoj maloletnika treba preduzeti trajnije vaspitne mere uz odgovarajući stručni nadzor i pomoć.

Ukor se izriče maloletniku prema kojem nije potrebno preduzeti trajnije vaspitne mere, a naročito kad se iz njegovog odnosa prema učinjenom prekršaju i njegove spremnosti da ubuduće ne čini prekršaje može zaključiti da će izrečenom vaspitnom merom biti postignuta svrha ove mere. Pri izricanju ukora maloletniku će se ukazati na društvenu neprihvatljivost njegovog postupka i ukoliko ponovo učini prekršaj, mogućnost izricanja i druge vaspitne mere.

Ukoliko sud oceni da je odgovarajućim zahtevima i zabranama potrebno uticati na maloletnika i njegovo ponašanje, može maloletniku odrediti jednu ili više posebnih obaveza, koje su zakonom propisane.

Vaspitne mere pojačanog nadzora izriču se ako je potrebno da se prema maloletniku izvrši trajnija mera vaspitanja. Meru pojačanog nadzora od strane roditelja, usvojitelja ili staratelja, sud će izreći ako su roditelji, usvojitelj ili staratelj propustili da vrše potrebnu brigu i nadzor nad maloletnikom, a u mogućnosti su da ovakav nadzor vrše i to se od njih s osnovom može očekivati. Ako roditelji, usvojitelj ili staratelj ne mogu vršiti pojačani nadzor nad maloletnikom, maloletniku će se izreći pojačan nadzor organa starateljstva.

Starijem maloletniku može se izreći kazna samo ako je u vreme kada je učinio prekršaj, prema svojoj duševnoj razvijenosti mogao shvatiti značaj svoje radnje i upravljati svojim postupcima i ako zbog težih posledica prekršaja ili većeg stepena krivice ne bi bilo opravdano primeniti vaspitnu meru. Kazna maloletničkog zatvora starijem maloletniku može se izreći izuzetno pri čemu se mora imati u vidu priroda prekršaja, lične osobine i ponašanje maloletnika. Kazna maloletničkog zatvora koja se izrekne starijem maloletniku ne može biti duža od 30 dana.

Ako je maloletni učinilac prekršaja pre ili u toku prekršajnog postupka postao punoletan, primenivaće se odredbe o maloletnicima, osim odredaba o vaspitnim merama. Ako je maloletnik postao punoletan posle donošenja odluke kojom je izrečena vaspitna mera, obustavlja se izvršenje te mere.

Prekršajni postupak u prvom stepenu vode prekršajni sudovi. Izuzetno, prvostepeni prekršajni postupak za prekršaje iz oblasti javnih nabavki vodi Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Prekršajni postupak po žalbama na odluke prekršajnih sudova i komisije vodi drugostepeni prekršajni sud. Drugostepeni prekršajni sud odlučuje i o sukobu i prenošenju mesne nadležnosti sudova i vrši druge poslove određene zakonom. Drugostepeni

prekršajni sud pregleda i prati rad sudova, pribavlja od sudova podatke i izveštaje potrebne za praćenje prekršajne prakse, primenu zakona i drugih propisa, praćenje i proučavanje društvenih odnosa i pojava i podatke o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje njihove funkcije.

U prvostepenom prekršajnom postupku sudi i odlučuje sudija pojedinac. Drugostepeni prekršajni sud sudi i odlučuje u veću sastavljenom od troje sudija.

Prekršajni postupak se pokreće rešenjem suda na osnovu:

- 1) zahteva za pokretanje prekršajnog postupka;
- 2) izdatog prekršajnog naloga povodom koga je podnet zahtev za sudsko odlučivanje.

Prekršajni nalog se izdaje kada je za prekršaj zakonom ili drugim propisom od prekršajnih sankcija predviđena samo novčana kazna u fiksnom iznosu. Za svakog učinioca prekršaja izdaje se poseban prekršajni nalog. Prekršajni nalog ne može se izdati maloletniku. Ako nema uslova za izdavanje prekršajnog naloga u odnosu na pravno ili odgovorno lice, protiv oba lica biće podnet zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

Ovlašćeni organ, odnosno ovlašćeno lice će izdati prekršajni nalog ukoliko je prekršaj iz njegove nadležnosti otkrio na jedan od sledećih načina:

- 1) neposrednim opažanjem policijskog službenika ili ovlašćenog službenog lica prilikom kontrole, nadzora i pregleda, kao i uvidom u službenu evidenciju nadležnog organa;
- 2) uvidom u podatke koji su dobijeni uz pomoć uređaja za nadzor ili merenje;
- 3) prilikom inspekcijiskog ili drugog nadzora pregledom dokumentacije, prostorija i robe ili na drugi zakonom propisan način.

Prekršajni nalog se izdaje u pisanoj formi i sadrži:

- 1) naziv: prekršajni nalog;
- 2) naziv ovlašćenog organa koji ga je izdao;
- 3) identifikacioni broj prekršajnog naloga određen od strane ovlašćenog organa;
- 4) lično ime i svojstvo službenog lica koje ga je izdalo;
- 5) datum izdavanja i datum uručenja;
- 6) lično ime fizičkog lica učinioca prekršaja, njegovu adresu prebivališta, odnosno boravišta, jedinstveni matični broj, podatke o zaposlenju, za strance broj pasoša, odnosno lične karte, a za odgovorno lice u pravnom licu i funkciju koju obavlja u tom pravnom licu, a za preduzetnika i naziv i sedište radnje;
- 7) naziv i sedište pravnog lica protiv koga je izdat prekršajni nalog, kao i njegov poreski identifikacioni broj i matični broj;
- 8) činjenični opis radnje iz koje proizilazi pravno obeležje prekršaja, kao i vreme i mesto izvršenja prekršaja;
- 9) pravnu kvalifikaciju prekršaja;
- 10) izrečenu novčanu kaznu;
- 11) uputstvo o načinu plaćanja novčane kazne sa odgovarajućim računom na koji treba da se uplata izvrši;
- 12) potpis službenog lica i pečat ovlašćenog organa;
- 13) mesto za potpis, odnosno potpis i pečat lica protiv koga je izdat prekršajni nalog;
- 14) pouke i upozorenja licu protiv koga je izdat prekršajni nalog;
- 15) da li se povodom istog prekršaja izdaje drugom licu prekršajni nalog;
- 16) mesto za zabeleške.

Ukoliko je prekršaj učinjen motornim vozilom u saobraćaju, prekršajni nalog sadrži, i:

- 1) registarski broj vozila i broj saobraćajne dozvole;
- 2) broj vozačke dozvole vozača, ukoliko je poznat.

Prekršajni nalog se sastoji od originala i dve kopije. Original se uručuje licu protiv koga se izdaje prekršajni nalog, a kopije zadržava organ koji izdaje prekršajni nalog. Prekršajni nalog se uručuje prisutnom licu za koga se smatra da je učinilo prekršaj u momentu otkrivanja prekršaja. Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog svojim potpisom na

odgovarajućem mestu u nalogu potvrđuje njegov prijem. Ako je lice za koga se smatra da je učinilo prekršaj odsutno i kada okolnosti otkrivanja ili priroda prekršaja to zahtevaju, dostavljanje prekršajnog naloga će se izvršiti putem pošte ili dostavne službe ovlašćenog organa, u skladu sa odredbama o dostavljanju. Ako prisutno lice protiv koga se izdaje prekršajni nalog odbije da primi nalog, službeno lice će ga upozoriti na posledice odbijanja prijema, uneti u nalog zabeležku o odbijanju prijema, dan i čas kada je prijem odbijen čime se smatra da je prekršajni nalog uručen. Ako lice protiv koga se izdaje prekršajni nalog izjavi da će zahtevati sudsko odlučivanje o nalogu, organ koji izdaje nalog može u dogovoru sa nadležnim sudom, prilikom izdavanja naloga odrediti datum pretresa.

Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog prihvata odgovornost za prekršaj plaćanjem polovine izrečene kazne u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga, čime se oslobađa plaćanja druge polovine izrečene kazne. Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga ne plati izrečenu kaznu ili ne podnese zahtev za sudsko odlučivanje o izdatom prekršajnom nalogu, smatraće se da je prihvatilo odgovornost propuštanjem, a prekršajni nalog će postati konačan i izvršan. Prekršajni nalog sa konstatacijom konačnosti i zabeležkom da novčana kazna nije plaćena ovlašćeni organ dostavlja nadležnom prekršajnom sudu da izrečenu novčanu kaznu unese u registar i sprovede postupak izvršenja u skladu sa ovim zakonom. Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog može prihvatiti odgovornost za prekršaj i nakon isteka roka od osam dana od prijema prekršajnog naloga ako pre postupka izvršenja dobrovoljno plati celokupan iznos izrečene novčane kazne.

Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog ukoliko ne prihvata svoju odgovornost može nadležnom sudu u roku od osam dana od prijema prekršajnog naloga, lično ili putem pošte, da dostavi potpisan prekršajni nalog, koji pod ovim uslovima predstavlja zahtev za sudsko odlučivanje o prekršajnom nalogu. Lice protiv koga je izdat prekršajni nalog dostavljanjem zahteva za sudsko odlučivanje nadležnom sudu stiče svojstvo okrivljenog u prekršajnom postupku. Ako okrivljeni sudu lično podnese zahtev za sudsko odlučivanje, sud je obavezan da odmah po prijemu zahteva zavede predmet, okrivljenom izda potvrdu o prijemu zahteva, ispita zahtev i donese rešenje o pokretanju postupka, a okrivljenog sasluša ili mu zakaže pretres. Ako okrivljeni sudu dostavi zahtev za sudsko odlučivanje putem pošte, uz potpisan prekršajni nalog može priložiti i svoju pisanu odbranu i dostaviti ili predložiti dokaze. Sud je obavezan da odmah nakon zavođenja predmeta ispita zahtev za sudsko odlučivanje, donese rešenje o pokretanju postupka i pozove organ koji je izdao prekršajni nalog da se u roku od osam dana izjasni i dostavi ili predloži dokaze o učinjenom prekršaju.

Sud će rešenjem odbaciti neblagovremen ili nepotpisan zahtev za sudsko odlučivanje. Protiv rešenja okrivljeni ima pravo žalbe u roku od osam dana. Žalba ne odlaže izvršenje rešenja.

Ukoliko sud zahtev okrivljenog za sudsko odlučivanje na osnovu izdatog prekršajnog naloga ne odbaci, doneće rešenje o pokretanju prekršajnog postupka. Prekršajni sud je dužan da izdavaoca prekršajnog naloga obavesti da je prekršajni postupak pokrenut, te da od istog traži da o učinjenom prekršaju pruži sve dokaze kojima raspolaže.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi ovlašćeni organ ili oštećeni. Ovlašćeni organi su organi uprave, ovlašćeni inspektori, javni tužilac i drugi organi i organizacije, koje vrše javna ovlašćenja u čiju nadležnost spada neposredno izvršenje ili nadzor nad izvršenjem propisa u kojima su prekršaji predviđeni.

Oštećeni je ovlašćen da podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka uvek osim ako zakonom nije određeno da je za pokretanje prekršajnog postupka isključivo ovlašćen organ. Oštećeni koji je podneo zahtev za pokretanje prekršajnog postupka ima položaj stranke u postupku.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi se pisanoj formi i sadrži:

- 1) naziv i sedište podnosioca zahteva odnosno lično ime i adresu lica koje podnosi zahtev;
- 2) naziv suda kome se podnosi zahtev;
- 3) osnovne podatke o fizičkom licu, preduzetniku i odgovornom licu protiv koga se zahtev podnosi: lično ime, jedinstveni matični broj građana, zanimanje, mesto i adresu stanovanja, mesto i adresu zaposlenja i državljanstvo odnosno naziv i sedište pravnog lica, kao i poresko identifikacioni broj (u daljem tekstu: PIB) i matični broj, a za preduzetnika i

naziv i sedište radnje, a za odgovorno lice u pravnom licu i funkciju koju obavlja u tom pravnom licu;

4) činjenični opis radnje iz koje proizlazi pravno obeležje prekršaja, vreme i mesto izvršenja prekršaja i druge okolnosti potrebne da se prekršaj što tačnije odredi;

5) propis o prekršaju koji treba primeniti;

6) predlog o dokazima koje treba izvesti, uz označenje ličnih imena i adresa svedoka, spise koje treba pročitati i predmete koji služe kao dokaz;

7) podatke o tome da li je pokrenut krivični postupak ili postupak za privredni prestup za delo koje obuhvata obeležja prekršaja koji je predmet zahteva;

8) potpis službenog lica, odnosno oštećenog kao podnosioca zahteva i pečat ovlašćenog organa koji podnosi zahtev.

Ako su dostupni u zahtevu će se navesti i sledeći podaci o licu protiv koga se zahtev podnosi: mesto i datum rođenja, broj telefona, e-mail adresu, broj telefona na radnom mestu, brojevi poslovnih računa pravnog lica i preduzetnika.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi fizičko lice kao oštećeni ne mora sadržati propis o prekršaju koji treba primeniti ni jedinstveni matični broj građana lica protiv koga se zahtev podnosi.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka koji podnosi fizičko lice kao oštećeni protiv pravnog lica i odgovornog lica u pravnom licu i preduzetnika, treba da sadrži naziv i sedište pravnog lica, ime, prezime i funkciju odgovornog lica u tom pravnom licu odnosno ime i prezime, naziv i sedište radnje preduzetnika.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka koji podnosi fizičko lice kao oštećeni protiv odgovornog lica u državnom organu, organu teritorijalne autonomije i jedinici lokalne samouprave ili drugih imalaca javnih ovlašćenja treba da sadrži lično ime okrivljenog, naziv i sedište organa i funkciju, odnosno poslove koje lice u organu obavlja.

Fizičko lice u svojstvu oštećenog može podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom prekršajnom sudu i usmeno na zapisnik.

Podnosilac zahteva je dužan, da odmah po saznanju, a do pravnosnažnog okončanja postupka obavesti prekršajni sud da se protiv okrivljenog povodom istog događaja vodi krivični postupak ili postupak za privredni prestup.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi se u onoliko primeraka koliko ima okrivljenih i jedan primerak za sud. Ako zahtev ne sadrži sve podatke, zatražiće se od podnosioca zahteva da ga u određenom roku dopuni, koji rok ne može biti duži od 15 dana. U slučaju da podnosilac zahteva ne otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je odustao od zahteva i zahtev će se rešenjem odbaciti.

Kad nadležni sud primi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, ispitaće da li postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka i odlučiti o daljem toku postupka. Kada zahtev sadrži podatke o tome da je povodom istog događaja pokrenut krivični postupak ili postupak za privredni prestup prekršajni sud će spise predmeta dostaviti nadležnom sudu na dalje postupanje i o tome obavestiti podnosioca zahteva.

Kad sud utvrdi da ne postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka, zahtev za pokretanje postupka, odbaciće rešenjem. Ako sud ne odbaci zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, doneće rešenje o pokretanju prekršajnog postupka. Postupak se vodi samo u pogledu onog prekršaja i protiv onog okrivljenog na koji se odnosi rešenje o pokretanju prekršajnog postupka. Sud nije vezan za pravnu kvalifikaciju datu u zahtevu za pokretanje prekršajnog postupka odnosno u rešenju o pokretanju prekršajnog postupka.

Kada se prekršajni postupak vodi za jedan prekršaj ili za više prekršaja u sticaju, ovlašćeni podnosilac zahteva, usmeno ili pisano, može predložiti okrivljenom i njegovom braniocu zaključenje sporazuma o priznanju prekršaja, odnosno okrivljeni i njegov branilac mogu ovlašćenom podnosiocu zahteva predložiti zaključenje takvog sporazuma. Kada se uputi predlog, stranke i branilac mogu pregovarati o uslovima priznanja prekršaja koji se okrivljenom stavljaju na teret. Sporazum o priznanju se podnosi sudiji do donošenja prvostepene odluke. Sporazum o priznanju se ne može zaključiti u vezi sa prekršajem za koji se izdaje prekršajni nalog.

Sporazum o priznanju sadrži:

1) opis prekršaja koji se okrivljenom stavlja na teret;

2) priznanje okrivljenog da je učinio prekršaj;

3) sporazum o vrsti i visini kazne, odnosno o drugim prekršajnim sankcijama koje će okrivljenom biti izrečene;

4) izjavu ovlašćenog podnosioca o odustajanju od prekršajnog gonjenja za prekršaje koji nisu obuhvaćeni sporazumom o priznanju;

5) sporazum o troškovima prekršajnog postupka, o oduzimanju imovinske koristi pribavljene prekršajem, o povraćaju predmeta prekršaja i o imovinskopravnom zahtevu, ukoliko je podnet;

6) izjavu o odricanju stranaka i branioca od prava na žalbu protiv odluke suda donesene na osnovu prihvatanja sporazuma o priznanju;

7) potpis stranaka i branioca.

U sporazumu o priznanju ovlašćeni podnosilac zahteva i okrivljeni se mogu saglasiti o izricanju okrivljenom kazne koja, po pravilu, ne može biti ispod zakonskog minimuma za prekršaj koji se okrivljenom stavlja na teret.

O sporazumu o priznanju odlučuje sud, koji sporazum rešenjem može odbaciti, usvojiti ili odbiti. Sud će sporazum o priznanju odbaciti ako je podnet nakon donošenja prvostepene odluke. Protiv rešenja o odbacivanju sporazuma o priznanju žalba nije dozvoljena. Sud o sporazumu o priznanju odlučuje na ročištu na koje se pozivaju ovlašćeni podnosilac zahteva, okrivljeni i branilac, a o ročištu se obaveštavaju oštećeni i njegov punomoćnik, koje ročište se održava bez prisustva javnosti. Sud će rešenjem odbaciti sporazum o priznanju ako na ročište ne dođe uredno pozvani okrivljeni i ne opravda svoje odsustvo. Protiv rešenja o odbacivanju sporazuma o priznanju žalba nije dozvoljena.

Sud će rešenjem usvojiti sporazum o priznanju ako utvrdi:

1) da je okrivljeni svesno i dobrovoljno priznao prekršaj, odnosno prekršaje koji su predmet zahteva i da je isključena mogućnost priznanja okrivljenog u zabludi;

2) da je sporazum zaključen u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima;

3) da je okrivljeni potpuno svestan svih posledica zaključenog sporazuma, a posebno da u potpunosti razume da se sporazumom odriče prava na suđenje i ulaganje žalbe protiv presude suda donete na osnovu rešenja o usvajanju sporazuma;

4) da sporazumom o priznavanju nisu povređena prava oštećenog ili da on nije protivan razlozima pravičnosti.

Kada rešenje o usvajanju sporazuma postane pravnosnažno, sud bez odlaganja donosi presudu kojom okrivljenog oglašava odgovornim i izriče mu kaznu, odnosno drugu prekršajnu sankciju i odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim u sporazumu o priznanju.

Prekršajni postupak završava se donošenjem osuđujuće ili oslobađajuće presude, rešenja kojim se postupak obustavlja ili rešenja kojim se maloletnom učiniocu prekršaja izriče vaspitna mera.

Odluka u prekršajnom postupku odnosi se samo na lice koje se zahtevom za pokretanje prekršajnog postupka tereti i samo na prekršaj koji je predmet podnetog zahteva. Sud je dužan da u celosti odluči o podnetom zahtevu. Sud nije vezan za predloge i ocenu u pogledu pravne kvalifikacije prekršaja.

Prekršajni postupak završava se rešenjem o obustavi kad sud utvrdi:

1) da je prekršajni postupak vođen bez zahteva, odnosno da podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka nije bio ovlašćen za njegovo podnošenje;

2) da sud nije stvarno nadležan za vođenje prekršajnog postupka;

3) da je okrivljeni za istu radnju već pravnosnažno kažnjen, oslobođen odgovornosti u prekršajnom postupku ili je prekršajni postupak pravnosnažno obustavljen, ali ne zbog nenadležnosti;

4) da je okrivljeni u krivičnom postupku, odnosno u postupku po privrednom prestupu pravnosnažno oslobođen ili oglašen krivim za istovetan događaj koje obuhvata i obeležje prekršaja;

5) da okrivljeni ima diplomatski imunitet;

6) da je nastupila zastarelost za vođenje prekršajnog postupka;

7) da je okrivljeni u toku prekršajnog postupka umro, odnosno da je okrivljeno pravno lice prestalo da postoji a nema pravnog sledbenika;

8) da je ovlašćeni podnosilac odustao od zahteva za pokretanje prekršajnog postupka pre pravnosnažnosti odluke.

Prekršajni postupak će se obustaviti i u drugim zakonom određenim slučajevima.

Presuda kojom se okrivljeni oglašava odgovornim za prekršaj donosi se kad se u prekršajnom postupku utvrdi postojanje prekršaja i odgovornost okrivljenog za taj prekršaj.

Presudu kojom se okrivljeni oslobađa odgovornosti sud će doneti:

- 1) ako delo za koje se tereti po propisu nije prekršaj;
- 2) ako ima okolnosti koje isključuju prekršajnu odgovornost okrivljenog;
- 3) ako nije dokazano da je okrivljeni učinio prekršaj za koji je protiv njega podnet zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

Ako se okrivljeni oglasi odgovornim za prekršaj, izreka presude sadrži:

- 1) prekršaj za koji se okrivljeni oglašava odgovornim uz naznačenje činjenica i okolnosti koje čine obeležja prekršaja i od kojih zavisi primena određenog propisa o prekršaju;
- 2) propise koji su primenjeni;
- 3) odluku o izrečenim sankcijama;
- 4) odluku o oduzimanju imovinske koristi;
- 5) odluku o uračunavanju zadržavanja u izrečenu kaznu;
- 6) odluku o imovinskopravnom zahtevu;
- 7) odluku o troškovima prekršajnog postupka.

Ako je okrivljeni osuđen na novčanu kaznu, u presudi će se naznačiti rok plaćanja kazne. Ako je izrečena zaštitna mera oduzimanja predmeta, u izreci presude će se odrediti i kako će se postupiti sa oduzetim predmetima.

Zakonom o prekršajima su predviđeni redovni i vanredni pravni lekovi. Redovni pravni lek je žalba, a vanredni pravni lekovi su zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za zaštitu zakonitosti.

U svrhu vođenja jedinstvene evidencije izrečenih prekršajnih sankcija vodi se jedinstveni registar sankcija. Registar sankcija je centralizovana elektronska baza podataka u kojoj se čuvaju i obrađuju svi uneti podaci. Registar se čuva na centralnom elektronskom nosaču podataka pri ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa koje je odgovorno za njegovo održavanje i čuvanje. U registar sankcija upisuju se sledeći podaci:

- 1) ime i prezime i jedinstveni matični broj kažnjelog fizičkog lica, preduzetnika, odnosno odgovornog lica u pravnom licu, odnosno broj putne isprave stranog fizičkog lica, za preduzetnika i naziv i sedište radnje;
- 2) za kažnjeno pravno lice naziv i sedište, PIB i matični broj;
- 3) pravnosnažna, odnosno konačna odluka kojom je izrečena prekršajna sankcija;
- 4) pravna kvalifikacija učinjenog prekršaja;
- 5) vrsta i opis izrečene prekršajne sankcije;
- 6) trajanje izrečene zaštitne mere;
- 7) prekršajni sud koji je doneo presudu, odnosno organ koji je izdao prekršajni nalog;
- 8) prekršajni sud koji je izvršio opis;
- 9) datum upisa.

Podaci o kažnjenim licima iz registra sankcija mogu se dati samo drugom sudu, nadležnom tužilaštvu, policiji i organima inspekcije, u vezi sa krivičnim postupkom ili postupkom za prekršaj koji se vodi protiv lica koje je ranije bilo kažnjavano za prekršaj, organima nadležnim za izvršenje sankcija za prekršaje ili nadležnim organima koji učestvuju u postupku brisanja kazne.

U svrhu efikasne naplate izrečenih novčanih kazni, naknade troškova i naplate drugih novčanih iznosa dosuđenih po osnovu naknade štete, imovinskopravnog zahteva ili oduzimanja imovinske koristi, vodi se jedinstveni registar neplaćenih novčanih kazni i drugih novčanih iznosa.

Registar novčanih kazni je centralizovana elektronska baza podataka u kojoj se čuvaju svi podaci uneti u registar. Sve neplaćene novčane kazne, troškovi postupka i drugi novčani iznosi koji su izrečeni pravnosnažnom i izvršnom odlukom suda ili putem konačnog i izvršnog prekršajnog naloga se upisuju u registar novčanih kazni. U registar novčanih kazni upisuju se sledeći podaci:

1) ime i prezime i jedinstveni matični broj kažnjelog fizičkog lica, preduzetnika odnosno odgovornog lica u pravnom licu, odnosno broj putne isprave stranog fizičkog lica koji nije u propisanom roku u celosti platio novčanu kaznu ili druge dosuđene novčane iznose ili nije nadoknadio dosuđene troškove postupka;

2) za kažnjeno pravno lice naziv i sedište, PIB i matični broj, za preduzetnika naziv i sedište radnje;

3) pravnosnažna, odnosno konačna odluka kojom je izrečena novčana obaveza;

4) prekršajni sud koji je doneo odluku odnosno organ koji je izdao prekršajni nalog;

5) dugovani iznos i osnov dugovanja;

6) datum dospeća obaveze plaćanja;

7) prekršajni sud koji je izvršio upis;

8) datum upisa.

Ako kažnjeno lice delimično ili potpuno plati dugovani iznos ili se izrečena novčana kazna potpuno ili delimično zameni izvršenom kaznom zatvora ili radom u javnom interesu, nadležan sud je obavezan da odmah izvrši brisanje podataka odnosno upiše odgovarajuću promenu u registar novčanih kazni. Ako kažnjeno lice pre postupka izvršenja dobrovoljno delimično ili potpuno plati novčanu kaznu izrečenu prekršajnim nalogom, izdavalac naloga je obavezan da o tome odmah obavesti nadležni sud. Novčana kazna i troškovi postupka, podaci o kažnjenom licu kao i svi ostali podaci u vezi sa time brišu se iz registra novčanih kazni odmah nakon što kažnjeni plati celokupan dugovani iznos, odnosno po proteku roka od četiri godine od dana kada su prekršajni nalog ili osuđujuća presuda postali pravnosnažni.

III

ORGANIZACIONA STRUKTURA

Sedište Prekršajnog suda je u Negotinu, u ulici Kraljevića Marka broj 2. U sedištu Suda nalazi se Sudska uprava, Sudska pisarnica, Računovodstvo Suda i Administrativno – tehnička služba.

Kontakt tel: 019 / 542 – 864

Faks: +381 19 544 – 887

Elektronska adresa: prekrsajngt@open.telekom.rs

Matični broj registra: 17774093

PIB: 106399318

Predsednik Prekršajnog suda u Negotinu, sudija Bakić Milisav je iznenada preminuo dana 08. 08. 2014.godine, te se o funkcionisanju Prekršajnog suda u Negotinu staraju dve novoizabrane sudije, sudija Ljubica Marinković, zamenik predsednika suda i sudija Ana Jaćimović.

Prekršajni sud u Negotinu ima dva odeljenja Suda izvan sedišta, i to odeljenje Suda u Kladovu i odeljenje Suda u Majdanpeku, u kojem sudije trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

Odeljenje Suda u Kladovu se nalazi u ulici Kralja Aleksandra br. 35.

Kontakti: tel: 019 / 800 – 036 – pisarnica

Faks: +381 19 801 – 205 – sudija

Elektronska adresa: sudkladovo@open.telekom.rs

Odeljenje Suda u Majdanpeku se nalazi u ulici Svetog Save bb, a u Donjem Milanovcu u ulici Kralja Petra Prvog bb.

Kontakti: tel: 030 / 581 – 885 – pisarnica
Faks: +381 30 584 – 264 – sudija
Elektronska adresa: ozmpek@open.telekom.rs

Održavanje ročišta i sve ostale sudske radnje podeljenje su između sudija i vrši se otežano obzirom da je Odeljenje suda u Majdanpeku nepokriveno, kao i jedan sudeći dan u Donjem Milanovcu, zbog nedostatka sudija, i očekuje se da će se preuzimanjem sudije iz prostorno bliskog suda problem rešiti privremeno, do izbora vršioca funkcije predsednika suda i nedostajućih sudija.

Sudsko osoblje čine sudijski pomoćnik, državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE

PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Broj sudskog osoblja određuje predsednik Suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje Ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Tabelarni prikaz organizacione strukture

Rb	RADNO MESTO	Sistematizovano	Popunjeno
1.	Predsednik Suda	1	/
2.	Sudije	3	2
3.	Sekretar Suda	1	/
4.	Sudijski pomoćnik	2	1
5.	Šef računovodstva	1	/
6.	Šef pisarnice	1	1
7.	Upisničar	2	2
8.	Referent ekspedicije	2	2
9.	Ref. na izvršnim predmetima	4	4
10.	Obračunski radnik zarada	1	/
11.	Zapisničar	5	4
12.	Daktilograf	2	2
13.	Pravosudni stražar	1	1
14.	Vozač	1	/
15.	Dostavljač	3	1
16.	Spremačica	1	1

Prekršajni sud u Negotinu koristi ukupno šest kancelarija, koje se nalaze na prvom spratu poslovne zgrade u vlasništvu Hidroelektrane "Đerdap 2".

Dodatni problem predstavljaju prostorije odeljenja Suda u Kladovu i Majdanpeku, jer se nalaze u prostorijama opština Kladovo i Majdanpek, pa je predloženo da se izvrši preseljenje navedenih prostorija u prostorije Osnovnog suda u Negotinu, u kojima se nalaze sudske jedinice Kladovo i Majdanpek. Prema sadašnjem brojnom stanju, ovom Sudu nedostaje sedam kancelarija.

Zgrada Prekršajnog suda u Negotinu, kao i zgrada odeljenja Suda u Kladovu nisu pristupačne za lica sa invaliditetom.

Odeljenje Suda u Majdanpeku nalazi se u prostorijama opštine Majdanpek. Opština Majdanpek ima omogućen pristup za lica sa invaliditetom, dok se do prostorija odeljenja Suda u Majdanpeku dolazi stepenicama, koje nisu pristupačne za lica sa invaliditetom.

IV

PODACI O SREDSTVIMA RADA I JAVNIM NABAVKAMA

Sedište Suda

Invent. j.m. broj	Naziv	šifra
304	Fotelja skaj	1997 kom
305	Fotelja skaj	1997 kom
306	Fotelja skaj	1997 kom
307	Fotelja skaj	1997 kom
308	Vitrina	1997 kom
309	Vitrina	1997 kom
310	Vitrina	1997 kom
311	Vitrina	1997 kom
312	Pisaći sto	1997 kom
313	Kasa	1997 kom
314	Stojeći čiviluk	1997 kom
315	Stojeći čiviluk	1997 kom
317	Stolica-daktilo	1997 kom
319	Termo-akumulaciona peć	1997 kom
320	Termo-akumulaciona peć	1997 kom
321	Termo-akumulaciona peć	1997 kom
322	Termo-akumulaciona peć	1997 kom
323	Termo-akumulaciona peć	1997 kom
324	Čelični orman	1997 kom
325	Stolica A-2N crne stare	1997 kom
326	Stolica A-2N crne stare	1997 kom
327	Stolica A-2N crne stare	1997 kom
328	Stolica A-2N crne stare	1997 kom
329	Stolica A-2N crne stare	1997 kom
330	Stolica A-2N crne stare	1997 kom
331	Stolica A-2N crne stare	1997 kom
332	Stolica A-2N crne stare	1997 kom
333	Stolica – daktilo	1997 kom
334	Daktilo sto	1997 kom
335	Daktilo sto	1997 kom
336	Daktilo sto	1997 kom
337	Daktilo sto	1997 kom
338	Radni sto Quark	1997 kom
339	Orman Quark	1997 kom
340	Vitrina Quark	1997 kom
341	Kancelarijski orman	1997 kom
342	Kancelarijski orman	1997 kom
343	Pisaći sto	1997

344	Pisaći sto	1997
345	Pisaći sto	1997
346	Pisaći sto	1997
347	Klupa	1997
348	Klupa	1997
355	Komoda Quark	1997
356	Termo-akumulaciona peć	1997
357	Radni sto RIO	1997
358	Radni sto RIO	1997
359	Radni sto RIO	1997
360	Radni sto RIO	1997
361	Radni sto RIO	1997
362	Radni sto RIO	1997
363	Radni sto RIO	1997
364	Radni sto RIO	1997
365	Zatvoreni orman RIO	1997
366	Zatvoreni orman RIO	1997
367	Zatvoreni orman RIO	1997
368	Zatvoreni orman RIO	1997
369	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997
370	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997
371	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997
372	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997
373	Pokretna kasetna RIO	1997
374	Pokretna kasetna RIO	1997
375	Pokretna kasetna RIO	1997
376	Pokretna kasetna RIO	1997
377	Fiksna kasetna RIO	1997
378	Fiksna kasetna RIO	1997
379	Fiksna kasetna RIO	1997
380	Fiksna kasetna RIO	1997
381	Klub sto RIO manji	1997
382	Metalni čiviluk	1997
383	Metalni čiviluk	1997
384	Metalni čiviluk	1997
385	Metalni čiviluk	1997
386	Telefonska garnitura sa telefaksom	1997
387	Pisaća mašina- „Olimpia“mehanička ARH.	1997
388	Pisaća mašina- „Olimpia“mehanička ARH.	1997
389	Pisaća mašina- „Olimpia“mehanička ARH.	1997
390	Pisaća mašina- „Olimpia“meh. Internacional ARH.	1997
391	Pisaća mašina –AEG Olimpia-„Master Tipe“ 100i ARH	1997
392	Pisaća mašina –AEG Olimpia-„Master Tipe“ 100i ARH	1997
393	Pisaća mašina-AEG Olimpia-„Startipe 130i“ ARH	1997
394	Termo-akumulaciona peć	1997
395	Pisaća mašina- „Nakajima“ AE-830 ARH	1997
396	Pisaća mašina- „Nakajima“ AE-830 ARH	1997
398	Elektronska pisaća mašina-bez naknade-Olimpia „Confort“	1997
399	Elektronska pisaća mašina-bez naknade-Olimpia „Confort“	1997
401	Stolica VIZI crne novije	1997
402	Stolica VIZI crne novije	1997
403	Stolica VIZI crne novije	1997
404	Stolica VIZI crne novije	1997
405	Stolica VIZI crne novije	1997
406	Stolica VIZI crne novije	1997
407	Stolica VIZI crne novije	1997
408	Stolica VIZI crne novije	1997
409	Stolica VIZI crne novije	1997

410	Stolica VIZI crne novije	1997
411	Stolica VIZI crne novije	1997
412	Stolica VIZI crne novije	1997
413	Stolica VIZI crne novije	1997
414	Stolica VIZI crne novije	1997
416	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997
417	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997
418	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997
419	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997
420	Reproduktor DT-1000	1997
421	Reproduktor DT-1000	1997
422	Ispravljači za diktafone	1997
423	Ispravljači za diktafone	1997
424	Termo-akumulaciona peć 3,5 kw	1998
425	Kancelarijski sto VEGA	1998
426	Daktilo stolica	1998
427	Električna mašina-Olimpia „Confort“	1998
428	Električna mašina-Olimpia „Confort“ MD	1998
429	Radni sto	1999
430	Orman 602 N	1999
431	Fiksna kaset	1999
442	PC računar Pentium IV	2003
443	PC računar Pentium IV	2003
444	PC računar Pentium IV	2003
445	Skener NR 3500	2003
446	Štampač Laser jet HP	2003
447	Štampač Laser jet HP	2003
448	Štampač Laser jet HP	2003
449	Mreža SWITCH	2003
450	SD WRITER	2003
456	Telefon 5000	2003
1204	RS računar Pentium IV	2004
1205	RS računar Pentium IV	2004
1206	Štampač Laser jet HP1010+kabl	2004
1207	Štampač Laser jet HP1010+kabl	2004
1401	RS računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005
1402	RS računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005
1403	Monitor „Samsung“ 793S	2005
1404	Monitor „Samsung“ 793S	2005
1405	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005
1406	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005
1407	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005
1408	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005
1409	UPS „Powermust“ 600 offline	2005
1410	UPS „Powermust“ 600 offline	2005
1411	Fotelja A-150	2005
1412	Fotelja A-150	2005
1413	Fotelja A-150	2005
1414	Fotelja A-150	2005
1415	Fotelja A-150	2005
1510	Fotokopir aparat IR 2016 CANON	2007
1549	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1550	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1551	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1552	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1553	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1554	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1557	Računar „Altos Best Buy Intel E340“	2011

1558	Računar „Altos Best Buy Intel E340“	2011
1559	Štampač „HP P1102 Laser“	2011
1560	Štampač „HP P1102 Laser“	2011
1561	Tastatura „Genius Slim Star C11“	2011
1562	Tastatura „Genius Slim Star C11“	2011
1563	Monitor „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011
1564	Monitor „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011
1565	Štampač „Epson-Ix300+II“	2011
1566	Usisivač „Aqua filter 1500“	2011

Odeljenje u Kladovu

Invent. broj	Naziv	j.m.	količina
11200	Matični štampač EPSON LX-300	kom	1
11201	Kompjuter	kom	1
11202	Laserski štampač	kom	1
11202-1	Laserski štampač	kom	1
11204	Nadogradnja postojeće konfiguracije za kompjuter	kom	1
11205	Komunikaciona oprema Panasonic 206	kom	1
11205-1	Telefonska centrala Panasonic	kom	1
11205-2	Telefaks i telefon Panasonic	kom	1
11206	Kompjuter	kom	1
11207	Laserski štampač Canon Laser shot 1010	kom	1
11208	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11208-1	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11208-2	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11208-3	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11209	Električna pisaća mašina Olympia AEG	kom	1
11210	Električna pisaća mašina Olympia AEG	kom	1
11211	Električna pisaća mašina Olympia	kom	1
11212	Fotokopirni aparat RICOH	kom	1
11214	Ormar dvokrilni	kom	1
11215	Veliki regal	kom	1
11216	Ormar bife 147x 80	kom	1
11217	Pisaći sto	kom	1
11218	Pisaći sto	kom	1
11219	Ormar metalni	kom	1
11220	Ormar metalni	kom	1
11221	Radna površina 80 x 121	kom	1
11222	Stranica 73 x 80	kom	1
11223	Fiksirana kaset	kom	1
11224	Radna površina 80 x 141	kom	1
11225	Ormar 147 x 80	kom	1
11226	Stolica S – 800	kom	1
11227	Kancelarijska fotelja	kom	1
11229	Kongresna stolica	kom	1
11230	Računska mašina	kom	1
11231	Kompjuter	kom	1
11232	Kompjuter	kom	1
11233	Radna površina 80 x 121	kom	1
11234	Radna površina 80 x 121	kom	1
11235	Stranica 73 x 80	kom	1
11236	Stranica 73 x 80	kom	1
11237	Stranica 73 x 80	kom	1

11238	Stranica 73 x 80	kom	1
11239	Fiksirana kaset	kom	1
11240	Fiksirana kaset	kom	1
11241	Fiksirana kaset	kom	1
11242	Radna površina 80 x 141	kom	1
11243	Ormar 147 x 80	kom	1
11244	Kancelarijska fotelja	kom	1
11246	Kongresna stolica	kom	1
11247	Kongresna stolica	kom	1
11248	Stolica S – 800	kom	1
11249	Stolica S – 800	kom	1
11250	Stolica S – 800	kom	1
11251	Stolica S – 800	kom	1
11252	Stolica S – 800	kom	1
11253	Stolica S – 800	kom	1
11254	Stolica S – 800	kom	1
11255	Stolica S – 800	kom	1
11256	Stolica S – 800	kom	1
11257	Radna stolica A-15/MR	kom	1
11258	Radna stolica A-15/MR	kom	1
11259	Radna stolica A-15/MR	kom	1
11260	Fotelja A-150	kom	1
11261	Fotelja A-150	kom	1
11262	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom	1
11263	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom	1
11264	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom	1
11265	Čitač ličnih karata	kom	1
11266	Čitač ličnih karata	kom	1
11267	Čitač ličnih karata	kom	1
1567	Računar „Altos Best Buy Intel E340“	kom	1
1568	Štampač „HP P1102 Laser“	kom	1
1569	Tastatura „Genius Slim Star C11“	kom	1
1570	Monitor „LG 18.5 W1943SS-PF“	kom	1

Odeljenje u Majdanpeku

Invent. broj	Naziv	Šifra	j.m.	količina
002	Pisaći sto		kom	1
003	Pisaći sto		kom	1
004	Pisaći sto		kom	1
005	Pisaći sto		kom	1
006	Pisaći sto		kom	1
007	Pisaći sto		kom	1
008	Stolica		kom	1
009	Stolica		kom	1
010	Stolica		kom	1
011	Stolica		kom	1
012	Stolica		kom	1
013	Stolica		kom	1
014	Stolica		kom	1
015	Stolica		kom	1
016	Stolica		kom	1
017	Stolica		kom	1
018	Stolica		kom	1

019	Stolica	kom	1
020	Orman veći	kom	1
021	Orman veći	kom	1
022	Orman veći	kom	1
023	Orman veći	kom	1
024	Orman manji	kom	1
025	Orman manji	kom	1
026	Čelična kasa	kom	1
027	Čiviluk	kom	1
028	Daktilo stolica	kom	1
029	Stolica	kom	1
030	Stolica	kom	1
031	Stolica	kom	1
032	Stolica	kom	1
033	Stolica	kom	1
034	Stolica	kom	1
035	Električna pisaća mašina	kom	1
036	Električna pisaća mašina	kom	1
037	Telefonska centrala sa 3 aparata	kom	1
039	Nameštaj	kom	1
040	Računar-kompjuter	kom	1
040-1	Računar-kompjuter	kom	1
040-2	Računar-kompjuter	kom	1
040-3	Računar-kompjuter	kom	1
040-4	Računar-kompjuter	kom	1
041	Telefon-faks	kom	1
042	Klima uređaj	kom	1
043	Klima uređaj	kom	1
044	Klima uređaj	kom	1
045	Klima uređaj	kom	1
1555	Usisivač na vodu FJ-103F	kom	1
1556	Štampač „HP P1102 Laser“	kom	1

POPISNA LISTA SITNOG INVENTARA

Sa stanjem na dan 31. 12. 2013. godine za Prekršajni sud u Negotinu

Sedište Suda

Red.broj	Naziv	Komada
1	Pejdžer	1
2	Ventilator	6
3	Zidni sat	5
4	Mini šporet	1
5	Produžni gajtan	11
6	Skrebba skr-117/120 lang	1
7	Heftalica	8
8	Produžni gajtan na koturu	1
9	Zastavice sa stalkom	5
10	Grbovi	6
11	Platno-prekrivač za kompjuter	6
12	Kanta za otpatke	13
13	Sax 408 - bušač za papir	1
14	Makaze	2
15	Tabla sa nazivom suda	1
16	Klešta	1
17	Šrafciğer-glinerica	1

18	Šrafčiger-krstast	1
19	Čekić 500 g	1
20	Zastava	1
21	UPS „Guardian LCD 600AR“	6

Odeljenje u Kladovu

Red.broj	Naziv	Komada
1	Čiviluk stojeći	3
2	Produžni kabl 4 m	1
3	Grb Republike Srbije sa drvenim ramom	3
4	Državna stona zastava Republike Srbije i plastični stoni stalak	3
5	Trakasta zavesa	3
6	Produžni kabl 5 m	1
7	Kvarcna grejalica	3
8	Produžni kabl 5 m	1
9	UPS „Guardian LCD 600AR“	1

Odeljenje u Madanpeku

Red.broj	Naziv	Komada
1	Heftalica	2
2	Produžni kabal	4
3	Slika-grb	3
4	zastava	1
5	Tabla sa natpisom suda	1
6	Korpa za otpad	6
7	Bušilica za papir	1
8	UPS „Guardian LCD 600AR“	1

Jula meseca 2013.godine na osnovu Sporazuma o privremenom prenosu vlasništva između USAID-ovog Projekta za reformu pravosuđa i odgovornu vlast JRGA i Prekršajnog suda u Negotinu od 03. 07. 2013.godine donirano je 7 (sedam) personalnih računara, 9 (devet) monitora sa ravnim ekranom, 9 (devet) tastatura, 9 (devet) miša, 2 (dva) štampača i 1 (jedan) multifunkcionalni uređaj sa po jednim dodatnim kertridžom i 2 (dva) uređaja za neometano snabdevanje električnom energijom (UPS-a).

Spisak donacije:

1. Personalni računar – serijski broj SPB0RCX0, inv. br. USAID – 1373,
2. Personalni računar – serijski broj SPB0RDK3, inv. br. USAID – 1374,
3. Personalni računar – serijski broj SS4TZVR1, inv. br. USAID – 1375,
4. Personalni računar – serijski broj SPB0RCV3, inv. br. USAID – 1377,
5. Personalni računar – serijski broj SPB0RCG4, inv. br. USAID – 1379,
6. Personalni računar – serijski broj SPB0RDC9, inv. br. USAID – 1376,
7. Personalni računar – serijski broj SPB0RDCH6, inv. br. USAID – 1378,
8. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314026 (228510), inv. br. USAID – 2129,
9. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314025 (008510), inv. br. USAID – 2134,
10. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314026 (2D8510), inv. br. USAID – 2133,
11. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314026 (238510), inv. br. USAID – 2132,
12. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (F68510), inv. br. USAID – 2130,
13. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (FE8510), inv. br. USAID – 2127,
14. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (F88510), inv. br. USAID – 2131,
15. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314025 (018510), inv. br. USAID – 2128,
16. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (F78510), inv. br. USAID – 21235,
17. Štampač – serijski broj ZD2JB8GD4B00N8, inv. br. USAID – 2706,
18. Štampač – serijski broj ZD2JB8GD4B00MG, inv. br. USAID – 2708,

19. Multifunkcionalni aparat – serijski broj Z5KXBJED3000M, inv. br. USAID – 2968,
 20. UPS– serijski broj MR09VNPW0001538, inv. br. USAID – 3335,
 21. UPS– serijski broj MR09VNPW0000002, inv. br. USAID – 3213

V

ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA

Sredstva za rad Prekršajnog suda u Negotinu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije i njima se omogućava nezavisnost sudske vlasti i uredan rad Suda.

Nadzor nad trošenjem budžetskih sredstava opredeljenih za rad Prekršajnog suda sprovode Visoki savet sudstva, Ministarstvo nadležno za pravosuđe i Ministarstvo nadležno za finansije.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2013. godinu određena su sredstva za finansiranje.

SLUŽBA ZA OPŠTE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Finansijsko materijalne poslove u Prekršajnom sudu u Negotinu obavlja obračunski radnik zarade, uz konsultaciju službom računovodstva Višeg suda u Negotinu pod neposrednim nadzorom predsednika.

Ekon. klas.	NAZIV	Odobrena sredstva	Ostvarena sredstva	Neostv. sredstva	% ostvarenja
1	2	3	4	5(3-4)	6
411	Plate i dodaci zaposlenih (Zarade)	15.778.000,00	15.778.000,00	0,00	100,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	100,00
413	Naknade u naturi	54.000,00	54.000,00	0,00	100,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	450.000,00	450.000,00	0,00	100,00
415	Naknade za zaposlene	927.000,00	927.000,00	0,00	100,00
416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.696.000,00	1.696.000,00	0,00	100,00
421	Stalni troškovi	1.460.000,00	1.460.000,00	0,00	100,00
422	Troškovi putovanja	166.000,00	166.000,00	0,00	100,00

423	Usluge po ugovoru	284.000,00	284.000,00	0,00	100,00
425	Tekuće popravke i održavanje	26.000,00	26.000,00	0,00	100,00
426	Materijal	784.000,00	784.000,00	0,00	100,00
482	Porezi, obavezne takse	0,00	0,00	0,00	100,00
	Prihodi iz budžeta	24.425.000,00	24.425.000,00	0,00	100,00

**OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJUČENIM
UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI za
2013.godinu**

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobra	2	453	543
2	usluge	/	/	/
3	radovi	/	/	/
Ukupno		2	453	543

Odgovorno lice
predsednik Suda

Telefon: 019/542-864

Naziv naručioca : Prekršajni sud u Negotinu, ul. Kraljevića Marka br. 2, 19300 Negotin
Šifra delatnosti : 8423

Matični broj : 17774093

PIB : 106399318

**PODACI O PLANIRANIM PRIHODIMA I RASPOREDU ZA 2013.GODINU IZ
PREDLOGA FINANSIJSKOG PLANA BEZ PLATA I NAKNADA**

Stalni troškovi	2.500.000,00 din.
Troškovi putovanja	115.000,00 din.
Usluge po ugovoru	239.000,00 din.
Tekuće popravke i održavanje	210.000,00 din.
Materijal	100.000,00 din.
Mašine i oprema	4.000.000,00 din.
UKUPNO:	8.164.000,00 din.

VI

**PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA
INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA
UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA**

Podaci o radu Prekršajnog suda u Negotinu nalaze se u upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, u elektronskoj formi i nalaze se u elektronskoj bazi podataka.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz elektronske baze podataka i spisa predmeta koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće. Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

VII

PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Nosači informacija u Sudu su upisnici u vidu elektronske baze podataka, predmeti, izveštaji o radu, bilten sudske prakse, kadrovske i računovodstvene evidencije.

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev.
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen.
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice u Prekršajnom sudu u Negotinu.
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca zaključkom kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku, nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku.
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana. U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana.

7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obavještenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, sa iznosom nužnih troškova.

8. Ukoliko odbije zahtev u celini ili delimično, dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...).

9. Kada organ vlasti - Sud ne poseduje dokument, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

10. Uvid u dokument je besplatan, a troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se.

11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava i radi sprečavanja određenih zloupotreba.

12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila.

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

U toku 2013. godine Prekršajnom sudu u Negotinu stiglo je 6 (šest) zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, 2 (dva) zahteva je podneo T. D. iz N., 1 (jedan) zahtev podneo je G. M. iz B., 1 (jedan) zahtev podnela je nevladina organizacija - B. C. Z. Lj. P. iz B., 1 (jedan) zahtev podnela je nevladina organizacija T. S iz B. i 1 (jedan) zahtev podneo je J. K. iz M.

TABELARNI PRIKAZ PODNETIH ZAHTEVA ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U TOKU 2013.GODINE

Datum prijema Zaheva za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	Predmet	Datum odgovora Prekršajnog suda u Negotinu za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja
05. 08. 2013.godine Zahtev podneo T. D. iz N. Zaveden pod Su VIII 436 / 13 od 05. 08. 2013.godine	Podaci o presudama donetim protiv S. S. iz Đ. i S. S. iz Đ. za period od 05. 04. 2013.godine do 05. 08. 2013.godine i procesima koji se vode pred ovim sudom za isti period protiv navedenih lica	07. 08. 2013.godine Odgovor zaveden u Su III – 21 28 / 13 od 07. 08. 2013.godine
09. 08. 2013. godine Zahtev podneo T. D. iz N. Zahtev zaveden pod Su VIII 447 / 13 od 09. 08. 2013.godine	Podaci o presudama donetim protiv SZTR "A." i vlasnice D.Z. iz L. za period od 05. 04. 2013.godine do 09. 08. 2013.godine i procesima koji se vode pred ovim sudom za isti period protiv navedenih lica	14. 08. 2013.godine Odgovor zaveden u Su III – 21 29 / 13 od 14. 08. 2013.godine
20. 11. 2013. godine Zahtev podneo G. M. iz B. Zahtev zaveden pod Su VIII 648 / 13 od 0. 11.	Podaci o zahtevima za pokretanje prekršajnih postupaka u vezi sa čl. 46 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koje je podneo K.B.	27. 11. 2013.godine Odgovor zaveden u Su III – 21 37 / 13 od 27. 11. 2013.godine

2013.godine	kao oštećeni, kao i podaci u vezi sa advokatom D.N. iz N. S. i nevladinom organizacijom "R. C." U periodu od 2004.godine do 22. 11. 2013.godine	
25. 11. 2013. godine Zahtev podneo B. C. Z. L.J. P. – B. (broj zahteva 10 – 341 / 13 od 18. 11. 2013.godine) Zahtev zaveden pod Su VIII 651 / 13 od 25. 11. 2013.godine	Podaci o tome da li se i protiv koliko lica i iz kojih zemalja vodio postupak zbog povrede čl. 10 st. 2 i čl. 65 st. 1 tač. 1 Zakona o zaštiti državne granice, čl. 41 st. 1 i čl. 65 st. 1 tač. 4 Zakona o zaštiti državne granice i čl. 85 st. 1 tač. 3 Zakona o strancima	10. 12. 2013.godine Odgovor zaveden u Su VIII 651 / 13 od 10. 12. 2013.godine
09. 08. 2013.godine Zahtev podnela T. S. – B. Zahtev zaveden pod Su VIII 446 / 13 od 08. 2013.godine	Podaci koji se odnose na podnete zahteve za ppokretanje prekršajnih postupaka od strane Agencije za borbu protiv korupcije, Državne revizorske institucije i Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u toku 2011., 2012. i 2013.godine	27. 12. 2013.godine Odgovor zaveden u Su III – 21 39 / 13 od 27. 12. 2013.godine
07. 10. 2013.godine Zahtev podneo K. J. iz M. Zahtev zaveden pod I – 4 Pr 1112 / 13 od 07. 10. 2013.godine	U zahtevu traži podatke o tome šta sve sadrži predmet I – 4 Pr 1112 / 13 kao i dokument po kome Sud traži naplatu takse u postupku	10. 10. 2013.godine Odgovor zaveden pod brojem I – 4 Pr 1112 / 13 od 10. 10. 2013.godine

VIII

PREDSEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik Suda.
Prava i obaveze predsednika Suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom. Shodno navedenim propisima, predsednik Suda:

- Predstavlja Sud,
- Organizuje rad u Sudu,
- Rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja Suda ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika Suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili

postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,

- Ostvaruje nadzor nad radom odeljenja Suda, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,

- Preduzima mere za pravilan i efikasan rad Suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad Suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,

- Utvrđuje godišnji raspored poslova u Sudu, po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,

- Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,

- Donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog

rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovnikom,

- Saziva Opštu sednicu, kojom i predsedava itd.

Predsednik Suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu Suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovnikom.

IX

RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI

I Radno vreme suda je od 07, 30 do 15, 30 časova.

II Pismena se mogu predavati Sudu u toku radnog vremena.

III Sudski spisi mogu se u Sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije u vremenu od 10, 30 do 14, 30 časova.

IV Stranke i njihove punomoćnike prima zamenik predsednika Suda ili sudija, u okviru svojih mogućnosti, po rasporedu koji će se naknadno istaći, zbog novonastale situacije usled iznenadne smrti predsednika suda.

U dane i vreme kada Sud ne radi, biće u pripravnosti ili će naizmenično biti u Sudu sudije i sudsko osoblje za sprovođenje radnji koje se po odredbama zakona smatraju hitnim, prema posebnom rasporedu koji blagovremeno odredi predsednik Suda, odnosno predsednik odeljenja Suda, a koji će postati sastavni deo Godišnjeg rasporeda poslova.

Raspored sudija i sudskog osoblja za postupanje po hitnim predmetima, biće istaknut na oglasnim tablama sedišta i odeljenja Suda, na koji sudije imaju pravo prigovora u roku od 3 dana od dana isticanja na oglasnoj tabli.

**ZAMENIK PREDSEDNIKA
PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU**

Sudija Ljubica Marinković