



Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НЕГОТИНУ  
Су I – 1 27 / 14  
Дана 03. 07. 2014. године  
НЕГОТИН

Република Србија  
Прекршајни суд у Неготину

**И Н Ф О Р М А Т О Р**

**О Р А Д У  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА  
У НЕГОТИНУ**

Неготин, 2014. године

## **С А Д Р Ж А Ј**

<b>I ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ .....</b>	<b>3</b>
<b>II ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....</b>	<b>3-13</b>
<b>III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....</b>	<b>13-15</b>
<b>IV ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....</b>	<b>15-22</b>
<b>V ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА.....</b>	<b>22-25</b>
<b>VI ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА.....</b>	<b>25</b>
<b>VII ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....</b>	<b>25-27</b>
<b>VIII ПРЕДСЕДНИК СУДА, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КАО И ПОСТУПАК ПО КОЈИМА ДОНОСИ ОДЛУКЕ.....</b>	<b>28</b>
<b>IX РАДНО ВРЕМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ.....</b>	<b>28-29</b>

I

У складу са чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Прекршајни суд у Неготину, дана 03. 07. 2014. године објављује:

**И Н Ф О Р М А Т О Р**  
**О Р А Д У**  
**ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ**

Информатор о раду Прекршајног суда у Неготину представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Неготину, са Одељењима суда у Кладову и Мајданпеку, као и податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговоран је председник Прекршајног суда у Неготину, Милисав Бакић.

Овај Информатор ће се истаћи на огласној табли овог Суда и у свакој пословној просторији – канцеларији коју користи овај Суд.

II

**ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Прекршајни суд у Неготину је суд посебне надлежности, основан за територију општине Неготин, Кладово и Мајданпек, са седиштем Суда у Неготину.

Прекршајни суд у Неготину, као и сви други првостепени прекршајни судови у Републици Србији, води прекршајни поступак прописан Законом о прекршајима, и то за прекршаје прописане Законима, Уредбама и Одлукама локалне самоуправе – општинских органа општина Неготин, Кладово и Мајданпек.

Нов Закон о прекршајима је објављен у "Сл. гласнику РС" бр. 65 / 2013 од 25. 07. 2013. године и ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. гласнику РС", а примењује се од 01. 03. 2014. године.

У Закону о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 65 / 2013) прекршај се дефинише као противправно дело које је законом или другим прописом надлежног органа одређено као прекршај и за које је прописана прекршајна санкција.

Скоро да нема закона који не садрже одредбе о прекршајима и тешко је направити попис свих закона у Републици Србији којима су прописани прекршаји, а процена је да се у раду овог Суда примењује више стотина Закона која је донела Народна Скупштина Републике Србије, велики број Уредби које доноси Влада Републике Србије и којима се

прописују прекршаји, као и Одлуке локалне самоуправе – општинских органа. Најчешће се примењује Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавном реду и миру, Закон о превозу у друмском саобраћају, Закон о оружју и муницији, Закон о заштити од пожара, Закон о превозу опасних материја, Закон о пребивалишту и боравишту грађана, Закон о личној карти, Закон о странцима, Закон о приватним предузетницима, Закон о дувану, Закон о војној, радној и материјалној обавези, Закон о раду, Закон о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе, Закон о туризму, Закон о санитарном надзору, Закон о заштити на раду, Закон о промету експлозивних материја, Царински закон, Закон о девизном пословању, Закон о међународном превозу у друмском саобраћају, Закон о шумама, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о унутрашњој пловидби, Закон о заштити државне границе, Закон о заштити потрошача, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Закон о трговини, Закон о порезу на додату вредност, Закон о фискалним касама, и многи други.

У раду Прекршајног суда у Неготину, са одељењима Суда у Кладову и Мајданпеку се најчешће примењују следеће Одлуке локалне самоуправе – општинских органа и то : на територији општине Неготин - Одлука о радном времену у одређеним делатностима на територији општине Неготин, Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Неготин, Одлука о таксама за услуге које врши Општинска управа општине Неготин, Одлука о боравишној такси општине Неготин, Одлука о условима држања и заштите домаћих животиња и условима њиховог сахрањивања на територији општине Неготин, Одлука о уређењу насеља на територији општине Неготин, Одлука о одржавању чистоће, Одлука о сахрањивању и гробљима, Одлука о канализацији, Одлука о водоводу, Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Неготин, Одлука о јавним паркиралиштима и друге; на територији општине Кладово - Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Кладово, Одлука о комуналним делатностима на подручју општине Кладово, Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде и пречишћавању и одвођењу атмосферске и отпадне воде, Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, Одлука о јавним некатегорисаним путевима, Одлука о техничком регулисању и безбедности саобраћаја на територији општине Кладово, Одлука о начину одређивања и обележавања улица, тргова и зграда у насељима општине Кладово, Одлука о условима и начину одређивања места за привремено постављање и коришћење објеката на води, Одлука о кућном реду у стамбеним зградама, Одлука о заштити од пожара у области пољопривреде и шумарства, Одлука о дератизацији и друге; на територији општине Мајданпек - Одлука о одржавању чистоће у насељеним местима на територији општине Мајданпек, Одлука о начину и условима производње, испоруке и коришћења топлотне енергије, Одлука о условима за држање и заштиту домаћих животиња на подручју Мајданпека и Доњег Милановца, Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Мајданпек, Одлука о кућном реду у стамбеним зградама и друге.

### **Кратак опис тока прекршајног поступка**

У прекршајном поступку важе начела која су карактеристична за кривични поступак и то начело законитости, законитост у изрицању прекршајних санкција, оптужно начело, начело доказивања, начело помоћи неурој странци, начело економичности прекршајног поступка, начело слободне оцене доказа, право на одбрану, начело употребе језика у прекршајном поступку, начело двостепености прекршајног поступка, забрана преиначења на горе, накнада штете неоправдано кажњеном и неосновано задржаном лицу и начело правне помоћи.

Прекршајни поступак покреће се решењем суда на основу захтева за покретање прекршајног поступка и издатог прекршајног налога поводом кога је поднет захтев за судско одлучивање.

У прекршајном поступку се примењују институти који су такође карактеристични за кривични поступак, као што су нужна одбрана, крајња нужда, сила и претња, покушај, неурачунљивост, скривљена неурачунљивост и битно смањена урачунљивост, нехат и умишљај, стварна заблуда, правна заблуда, саизвршилаштво, подстрекавање, помагање.

За разлику од кривичног поступка, у прекршајном поступку, поред одговорности одговорног лица у правном лицу и предузетника, постоји и одговорност правног лица.

Законом о прекршајима предвиђена је застарелост покретања и вођења прекршајног поступка и застарелост извршења казне и заштитне мере.

Прекршајни поступак се не може покренути нити водити ако протекне једна година од дана када је прекршај учињен. Покретање и вођење прекршајног поступка застарева у сваком случају кад протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за застарелост. Изузетно за прекршаје из области царинског, спољнотрговинског, девизног пословања, јавних прихода и финансија, јавних набавки, промета робе и услуга, животне средине, спречавање корупције и ваздушног саобраћаја, може се посебним законом прописати дужи рок застарелости.

Прекршајне санкције су:

- 1) казне;
- 2) казнени поени;
- 3) опомена;
- 4) заштитне мере;
- 5) васпитне мере.

За прекршај се могу прописати казна затвора, новчана казна и рад у јавном интересу. У оквиру опште сврхе прекршајних санкција, сврха кажњавања је да се изрази друштвени прекор учиниоцу због извршеног прекршаја и да се утиче на њега и на сва остала лица да убудуће не чине прекршаје и не може се прописати у трајању краћем од једног ни дужем од шездесет дана.

Рад у јавном интересу је неплаћени рад у корист друштва који се не обавља под принудом, којим се не вређа људско достојанство и не остварује профит. Рад у јавном интересу не може трајати краће од 20 часова ни дуже од 360 часова. Ако кажњено лице не обави део или све часове изречене казне рада у јавном интересу, суд ће ову казну заменити казном затвора тако што ће за сваких започетих осам часова рада у јавном интересу одредити један дан затвора.

У пресуди и прекршајном налогу се одређује рок плаћања новчане казне, који не може бити дужи од 15 дана од дана правноснажности пресуде, а уколико је жалба изјављена, од дана достављања другостепене пресуде, односно осам дана од дана уручења прекршајног налога.

Ако је учинилац једном радњом или са више радњи учинио више прекршаја за које му се истовремено суди, претходно ће се утврдити казна за сваки од тих прекршаја, па ће се за све те прекршаје изрећи јединствена казна.

Прекршај у продуженом трајању постоји ако учинилац са јединственим умишљајем учини више истих временски повезаних прекршаја, који чине једну целину због најмање две од следећих околности: истоветности оштећеног, истоврсности предмета прекршаја, коришћења исте ситуације или трајног односа, јединства места или простора извршења прекршаја. Прекршај којим се наноси штета нематеријалним правним добрима физичког или правног лица може бити учињен у продуженом трајању само ако је учињен против истог лица.

За прекршаје против безбедности саобраћаја на путевима законом се могу прописати казнени поени у распону од 1 до 25, уз казну или опомену. Казнени поени могу се изрећи возачу који у време извршења прекршаја поседује возачку дозволу издату у Републици Србији или возачу коме је правноснажном одлуком забрањено управљање моторним возилом. Ако су за прекршаје у стицају утврђени казнени поени, изрећи ће се јединствени казнени поени, који одговарају збиру свих појединачно утврђених казнених поена, а који не може бити већи од 25 поена.

Уместо новчане казне за прекршај може се изрећи опомена ако постоје околности које у знатној мери умањују одговорност учиниоца, тако да се може очекивати да ће се убудуће клонити вршења прекршаја и без изрицања казне.

Опомена се може изрећи и ако се прекршај огледа у неиспуњавању прописане обавезе или је прекршајем нанесена штета, а учинилац је после покретања поступка, а пре доношења пресуде испунио прописану обавезу, односно отклонио или надокнадио нанесену штету.

За прекршаје се могу прописати следеће заштитне мере:

- 1) одузимање предмета;
- 2) забрана вршења одређених делатности;
- 3) забрана правном лицу да врши одређене делатности;
- 4) забрана одговорном лицу да врши одређене послове;
- 5) забрана управљања моторним возилом;
- 6) обавезно лечење зависника од алкохола и психоактивних супстанци;
- 7) обавезно психијатријско лечење;
- 8) забрана приступа оштећеном, објектима или месту извршења прекршаја;
- 9) забрана присуствовања одређеним спортским приредбама;
- 10) јавно објављивање пресуде;
- 11) удаљење странца са територије Републике Србије;
- 12) одузимање животиња и забрана држања животиња.

Према малолетнику који у време када је учинио прекршај није навршио четрнаест година (дете) не може се водити прекршајни поступак. Малолетнику који је у време извршења прекршаја навршио четрнаест, а није навршио шеснаест година (млађи малолетник) могу се изрећи само васпитне мере. Малолетнику који је у време извршења прекршаја навршио шеснаест година, а није навршио осамнаест година (старији малолетник) може се изрећи васпитна мера, казнени поени или казна. Ако је због природе прекршаја то неопходно, заштитна мера се може изрећи малолетнику уз васпитну меру или казну. Само суд може малолетнику изрећи васпитну меру, новчану казну, казнене поене, казну малолетничког затвора и заштитну меру.

Малолетницима се могу изрећи следеће васпитне мере:

- 1) мере упозорења и усмеравања: укор и посебне обавезе;
- 2) мере појачаног надзора.

Мере упозорења и усмеравања се изричу кад је таквим мерама потребно утицати на личност малолетника и његово понашање и када су оне довољне да се постигне сврха ових мера.

Мере појачаног надзора изричу се кад за васпитавање и развој малолетника треба предузети трајније васпитне мере уз одговарајући стручни надзор и помоћ.

Укор се изриче малолетнику према којем није потребно предузети трајније васпитне мере, а нарочито кад се из његовог односа према учињеном прекршају и његове спремности да убудуће не чини прекршаје може закључити да ће изреченом васпитном мером бити постигнута сврха ове мере. При изрицању укора малолетнику ће се указати на друштвену неприхватљивост његовог поступка и уколико поново учини прекршај, могућност изрицања и друге васпитне мере.

Уколико суд оцени да је одговарајућим захтевима и забранама потребно утицати на малолетника и његово понашање, може малолетнику одредити једну или више посебних обавеза, које су законом прописане.

Васпитне мере појачаног надзора изричу се ако је потребно да се према малолетнику изврши трајнија мера васпитања. Меру појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља, суд ће изрећи ако су родитељи, усвојитељ или старатељ пропустили да врше потребну бригу и надзор над малолетником, а у могућности су да овакав надзор врше и то се од њих с основом може очекивати. Ако родитељи, усвојитељ или старатељ не могу вршити појачани надзор над малолетником, малолетнику ће се изрећи појачан надзор органа старатељства.

Старијем малолетнику може се изрећи казна само ако је у време када је учинио прекршај, према својој душевној развијености могао схватити значај своје радње и управљати својим поступцима и ако због тежих последица прекршаја или већег степена кривице не би било оправдано применити васпитну меру. Казна

малолетничког затвора старијем малолетнику може се изрећи изузетно при чему се мора имати у виду природа прекршаја, личне особине и понашање малолетника. Казна малолетничког затвора која се изрекне старијем малолетнику не може бити дужа од 30 дана.

Ако је малолетни учинилац прекршаја пре или у току прекршајног поступка постао пунолетан, примењиваће се одредбе о малолетницима, осим одредаба о васпитним мерама. Ако је малолетник постао пунолетан после доношења одлуке којом је изречена васпитна мера, обуставља се извршење те мере.

Прекршајни поступак у првом степену воде прекршајни судови. Изузетно, првостепени прекршајни поступак за прекршаје из области јавних набавки води Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Прекршајни поступак по жалбама на одлуке прекршајних судова и комисије води другостепени прекршајни суд. Другостепени прекршајни суд одлучује и о сукобу и преношењу месне надлежности судова и врши друге послове одређене законом. Другостепени прекршајни суд прегледа и прати рад судова, прибавља од судова податке и извештаје потребне за праћење прекршајне праксе, примену закона и других прописа, праћење и проучавање друштвених односа и појава и податке о другим питањима од интереса за остваривање њихове функције.

У првостепеном прекршајном поступку суди и одлучује судија појединац. Другостепени прекршајни суд суди и одлучује у већу састављеном од троје судија.

Прекршајни поступак се покреће решењем суда на основу:

- 1) захтева за покретање прекршајног поступка;
- 2) издатог прекршајног налога поводом кога је поднет захтев за судско одлучивање.

Прекршајни налог се издаје када је за прекршај законом или другим прописом од прекршајних санкција предвиђена само новчана казна у фиксном износу. За сваког учиниоца прекршаја издаје се посебан прекршајни налог. Прекршајни налог не може се издати малолетнику. Ако нема услова за издавање прекршајног налога у односу на правно или одговорно лице, против оба лица биће поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

Овлашћени орган, односно овлашћено лице ће издати прекршајни налог уколико је прекршај из његове надлежности открио на један од следећих начина:

- 1) непосредним опажањем полицијског службеника или овлашћеног службеног лица приликом контроле, надзора и прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа;
- 2) увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
- 3) приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописан начин.

Прекршајни налог се издаје у писаној форми и садржи:

- 1) назив: прекршајни налог;
- 2) назив овлашћеног органа који га је издао;
- 3) идентификациони број прекршајног налога одређен од стране овлашћеног органа;
- 4) лично име и својство службеног лица које га је издало;
- 5) датум издавања и датум уручења;
- 6) лично име физичког лица учиниоца прекршаја, његову адресу пребивалишта, односно боравишта, јединствени матични број, податке о запослењу, за странце број пасоша, односно личне карте, а за одговорно лице у правном лицу и функцију коју обавља у том правном лицу, а за предузетника и назив и седиште радње;
- 7) назив и седиште правног лица против кога је издат прекршајни налог, као и његов порески идентификациони број и матични број;
- 8) чињенични опис радње из које произилази правно обележје прекршаја, као и време и место извршења прекршаја;
- 9) правну квалификацију прекршаја;
- 10) изречену новчану казну;

11) упутство о начину плаћања новчане казне са одговарајућим рачуном на који треба да се уплата изврши;

12) потпис службеног лица и печат овлашћеног органа;

13) место за потпис, односно потпис и печат лица против кога је издат прекршајни налог;

14) поуке и упозорења лицу против кога је издат прекршајни налог;

15) да ли се поводом истог прекршаја издаје другом лицу прекршајни налог;

16) место за забелешке.

Уколико је прекршај учињен моторним возилом у саобраћају, прекршајни налог садржи, и:

1) регистарски број возила и број саобраћајне дозволе;

2) број возачке дозволе возача, уколико је познат.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава орган који издаје прекршајни налог. Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја. Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем. Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе овлашћеног органа, у складу са одредбама о достављању. Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, службено лице ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен. Ако лице против кога се издаје прекршајни налог изјави да ће захтевати судско одлучивање о налогу, орган који издаје налог може у договору са надлежним судом, приликом издавања налога одредити датум претреса.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне. Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан. Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена овлашћени орган доставља надлежном прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са овим законом. Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Лице против кога је издат прекршајни налог уколико не прихвата своју одговорност може надлежном суду у року од осам дана од пријема прекршајног налога, лично или путем поште, да достави потписан прекршајни налог, који под овим условима представља захтев за судско одлучивање о прекршајном налогу. Лице против кога је издат прекршајни налог достављањем захтева за судско одлучивање надлежном суду стиче својство окривљеног у прекршајном поступку. Ако окривљени суду лично поднесе захтев за судско одлучивање, суд је обавезан да одмах по пријему захтева заведе предмет, окривљеном изда потврду о пријему захтева, испита захтев и донесе решење о покретању поступка, а окривљеног саслуша или му закаже претрес. Ако окривљени суду достави захтев за судско одлучивање путем поште, уз потписан прекршајни налог може приложити и своју писану одбрану и доставити или предложити доказе. Суд је обавезан да одмах након завођења предмета испита захтев за судско одлучивање, донесе решење о покретању поступка и позове орган који је издао прекршајни налог да се у року од осам дана изјасни и достави или предложи доказе о учињеном прекршају.



Суд ће решењем одбацити неблаговремен или непотписан захтев за судско одлучивање. Против решења окривљени има право жалбе у року од осам дана. Жалба не одлаже извршење решења.

Уколико суд захтев окривљеног за судско одлучивање на основу издатог прекршајног налога не одбаци, донеће решење о покретању прекршајног поступка. Прекршајни суд је дужан да издаваоца прекршајног налога обавести да је прекршајни поступак покренут, те да од истог тражи да о учињеном прекршају пружи све доказе којима располаже.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси овлашћени орган или оштећени. Овлашћени органи су органи управе, овлашћени инспектори, јавни тужилац и други органи и организације, које врше јавна овлашћења у чију надлежност спада непосредно извршење или надзор над извршењем прописа у којима су прекршаји предвиђени.

Оштећени је овлашћен да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка увек осим ако законом није одређено да је за покретање прекршајног поступка искључиво овлашћен орган. Оштећени који је поднео захтев за покретање прекршајног поступка има положај странке у поступку.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси се писаној форми и садржи:

1) назив и седиште подносиоца захтева односно лично име и адресу лица које подноси захтев;

2) назив суда коме се подноси захтев;

3) основне податке о физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу против кога се захтев подноси: лично име, јединствени матични број грађана, занимање, место и адресу становања, место и адресу запослења и држављанство односно назив и седиште правног лица, као и пореско идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ) и матични број, а за предузетника и назив и седиште радње, а за одговорно лице у правном лицу и функцију коју обавља у том правном лицу;

4) чињенични опис радње из које произлази правно обележје прекршаја, време и место извршења прекршаја и друге околности потребне да се прекршај што тачније одреди;

5) пропис о прекршају који треба применити;

6) предлог о доказима које треба извести, уз означавање личних имена и адреса сведока, списе које треба прочитати и предмете који служе као доказ;

7) податке о томе да ли је покренут кривични поступак или поступак за привредни преступ за дело које обухвата обележја прекршаја који је предмет захтева;

8) потпис службеног лица, односно оштећеног као подносиоца захтева и печат овлашћеног органа који подноси захтев.

Ако су доступни у захтеву ће се навести и следећи подаци о лицу против кога се захтев подноси: место и датум рођења, број телефона, е-mail адресу, број телефона на радном месту, бројеви пословних рачуна правног лица и предузетника.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси физичко лице као оштећени не мора садржати пропис о прекршају који треба применити ни јединствени матични број грађана лица против кога се захтев подноси.

Захтев за покретање прекршајног поступка који подноси физичко лице као оштећени против правног лица и одговорног лица у правном лицу и предузетника, треба да садржи назив и седиште правног лица, име, презиме и функцију одговорног лица у том правном лицу односно име и презиме, назив и седиште радње предузетника.

Захтев за покретање прекршајног поступка који подноси физичко лице као оштећени против одговорног лица у државном органу, органу територијалне аутономије и јединици локалне самоуправе или других ималаца јавних овлашћења треба да садржи лично име окривљеног, назив и седиште органа и функцију, односно послове које лице у органу обавља.

Физичко лице у својству оштећеног може поднети захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду и усмено на записник.

Подносилац захтева је дужан, да одмах по сазнању, а до правноснажног окончања поступка обавести прекршајни суд да се против окривљеног поводом истог догађаја води кривични поступак или поступак за привредни преступ.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси се у онолико примерака колико има окривљених и један примерак за суд. Ако захтев не садржи све податке, затражиће се од подносиоца захтева да га у одређеном року допуни, који рок не може бити дужи од 15 дана. У случају да подносилац захтева не отклони недостатке у одређеном року, сматраће се да је одустао од захтева и захтев ће се решењем одбацити.

Кад надлежни суд прими захтев за покретање прекршајног поступка, испитаће да ли постоје услови за покретање прекршајног поступка и одлучити о даљем току поступка. Када захтев садржи податке о томе да је поводом истог догађаја покренут кривични поступак или поступак за привредни преступ прекршајни суд ће списе предмета доставити надлежном суду на даље поступање и о томе обавестити подносиоца захтева.

Кад суд утврди да не постоје услови за покретање прекршајног поступка, захтев за покретање поступка, одбаћиће решењем. Ако суд не одбади захтев за покретање прекршајног поступка, донеће решење о покретању прекршајног поступка. Поступак се води само у погледу оног прекршаја и против оног окривљеног на који се односи решење о покретању прекршајног поступка. Суд није везан за правну квалификацију дату у захтеву за покретање прекршајног поступка односно у решењу о покретању прекршајног поступка.

Када се прекршајни поступак води за један прекршај или за више прекршаја у стицају, овлашћени подносилац захтева, усмено или писано, може предложити окривљеном и његовом браниоцу закључење споразума о признању прекршаја, односно окривљени и његов бранилац могу овлашћеном подносиоцу захтева предложити закључење таквог споразума. Када се упуту предлог, странке и бранилац могу преговарати о условима признања прекршаја који се окривљеном стављају на терет. Споразум о признању се подноси судији до доношења првостепене одлуке. Споразум о признању се не може закључити у вези са прекршајем за који се издаје прекршајни налог.

Споразум о признању садржи:

- 1) опис прекршаја који се окривљеном ставља на терет;
- 2) признање окривљеног да је учинио прекршај;
- 3) споразум о врсти и висини казне, односно о другим прекршајним санкцијама које ће окривљеном бити изречене;
- 4) изјаву овлашћеног подносиоца о одустајању од прекршајног гоњења за прекршаје који нису обухваћени споразумом о признању;
- 5) споразум о трошковима прекршајног поступка, о одузимању имовинске користи прибављене прекршајем, о повраћају предмета прекршаја и о имовинскоправном захтеву, уколико је поднет;
- 6) изјаву о одрицању странака и браниоца од права на жалбу против одлуке суда донесене на основу прихватања споразума о признању;
- 7) потпис странака и браниоца.

У споразуму о признању овлашћени подносилац захтева и окривљени се могу сагласити о изрицању окривљеном казне која, по правилу, не може бити испод законског минимума за прекршај који се окривљеном ставља на терет.

О споразуму о признању одлучује суд, који споразум решењем може одбацити, усвојити или одбити. Суд ће споразум о признању одбацити ако је поднет након доношења првостепене одлуке. Против решења о одбацивању споразума о признању жалба није дозвољена. Суд о споразуму о признању одлучује на рочишту на које се позивају овлашћени подносилац захтева, окривљени и бранилац, а о рочишту се обавештавају оштећени и његов пуномоћник, које рочиште се одржава без присуства јавности. Суд ће решењем одбацити споразум о признању ако на рочиште не дође уредно позвани окривљени и не оправда своје одсуство. Против решења о одбацивању споразума о признању жалба није дозвољена.

Суд ће решењем усвојити споразум о признању ако утврди:

1) да је окривљени свесно и добровољно признао прекршај, односно прекршаје који су предмет захтева и да је искључена могућност признања окривљеног у заблуди;

2) да је споразум закључен у складу са одредбама Закона о прекршајима;

3) да је окривљени потпуно свестан свих последица закљученог споразума, а посебно да у потпуности разуме да се споразумом одриче права на суђење и улагање жалбе против пресуде суда донете на основу решења о усвајању споразума;

4) да споразумом о признавању нису повређена права оштећеног или да он није противан разлозима правичности.

Када решење о усвајању споразума постане правноснажно, суд без одлагања доноси пресуду којом окривљеног оглашава одговорним и изриче му казну, односно другу прекршајну санкцију и одлучује о осталим питањима предвиђеним у споразуму о признању.

Прекршајни поступак завршава се доношењем осуђујуће или ослобађајуће пресуде, решења којим се поступак обуставља или решења којим се малолетном учиниоцу прекршаја изриче васпитна мера.

Одлука у прекршајном поступку односи се само на лице које се захтевом за покретање прекршајног поступка терети и само на прекршај који је предмет поднетог захтева. Суд је дужан да у целости одлучи о поднетом захтеву. Суд није везан за предлоге и оцену у погледу правне квалификације прекршаја.

Прекршајни поступак завршава се решењем о обустави кад суд утврди:

1) да је прекршајни поступак вођен без захтева, односно да подносилац захтева за покретање прекршајног поступка није био овлашћен за његово подношење;

2) да суд није стварно надлежан за вођење прекршајног поступка;

3) да је окривљени за исту радњу већ правноснажно кажњен, ослобођен одговорности у прекршајном поступку или је прекршајни поступак правноснажно обустављен, али не због ненадлежности;

4) да је окривљени у кривичном поступку, односно у поступку по привредном преступу правноснажно ослобођен или оглашен кривим за истоветан догађај које обухвата и обележје прекршаја;

5) да окривљени има дипломатски имунитет;

6) да је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка;

7) да је окривљени у току прекршајног поступка умро, односно да је окривљено правно лице престало да постоји а нема правног следбеника;

8) да је овлашћени подносилац одустао од захтева за покретање прекршајног поступка пре правноснажности одлуке.

Прекршајни поступак ће се обуставити и у другим законом одређеним случајевима.

Пресуда којом се окривљени оглашава одговорним за прекршај доноси се кад се у прекршајном поступку утврди постојање прекршаја и одговорност окривљеног за тај прекршај.

Пресуду којом се окривљени ослобађа одговорности суд ће донети:

1) ако дело за које се терети по пропису није прекршај;

2) ако има околности које искључују прекршајну одговорност окривљеног;

3) ако није доказано да је окривљени учинио прекршај за који је против њега поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се окривљени огласи одговорним за прекршај, изрека пресуде садржи:

1) прекршај за који се окривљени оглашава одговорним уз назначење чињеница и околности које чине обележја прекршаја и од којих зависи примена одређеног прописа о прекршају;

2) прописе који су примењени;

3) одлуку о изреченим санкцијама;

- 4) одлуку о одузимању имовинске користи;
- 5) одлуку о урачунавању задржавања у изречену казну;
- 6) одлуку о имовинскоправном захтеву;
- 7) одлуку о трошковима прекршајног поступка.

Ако је окривљени осуђен на новчану казну, у пресуди ће се назначити рок плаћања казне. Ако је изречена заштитна мера одузимања предмета, у изреци пресуде ће се одредити и како ће се поступити са одузетим предметима.

Законом о прекршајима су предвиђени редовни и ванредни правни лекови. Редовни правни лек је жалба, а ванредни правни лекови су захтев за понављање прекршајног поступка и захтев за заштиту законитости.

У сврху вођења јединствене евиденције изречених прекршајних санкција води се јединствени регистар санкција. Регистар санкција је централизована електронска база података у којој се чувају и обрађују сви унети подаци. Регистар се чува на централном електронском носачу података при министарству надлежном за послове правосуђа које је одговорно за његово одржавање и чување. У регистар санкција уписују се следећи подаци:

- 1) име и презиме и јединствени матични број кажњеног физичког лица, предузетника, односно одговорног лица у правном лицу, односно број путне исправе страног физичког лица, за предузетника и назив и седиште радње;
- 2) за кажњено правно лице назив и седиште, ПИБ и матични број;
- 3) правноснажна, односно коначна одлука којом је изречена прекршајна санкција;
- 4) правна квалификација учињеног прекршаја;
- 5) врста и опис изречене прекршајне санкције;
- 6) трајање изречене заштитне мере;
- 7) прекршајни суд који је донео пресуду, односно орган који је издао прекршајни налог;
- 8) прекршајни суд који је извршио упис;
- 9) датум уписа.

Подаци о кажњеним лицима из регистра санкција могу се дати само другом суду, надлежном тужилаштву, полицији и органима инспекције, у вези са кривичним поступком или поступком за прекршај који се води против лица које је раније било кажњавано за прекршај, органима надлежним за извршење санкција за прекршаје или надлежним органима који учествују у поступку брисања казне.

У сврху ефикасне наплате изречених новчаних казни, накнаде трошкова и наплате других новчаних износа досуђених по основу накнаде штете, имовинскоправног захтева или одузимања имовинске користи, води се јединствени регистар неплаћених новчаних казни и других новчаних износа.

Регистар новчаних казни је централизована електронска база података у којој се чувају сви подаци унети у регистар. Све неплаћене новчане казне, трошкови поступка и други новчани износи који су изречени правноснажном и извршном одлуком суда или путем коначног и извршног прекршајног налога се уписују у регистар новчаних казни. У регистар новчаних казни уписују се следећи подаци:

- 1) име и презиме и јединствени матични број кажњеног физичког лица, предузетника односно одговорног лица у правном лицу, односно број путне исправе страног физичког лица који није у прописаном року у целости платио новчану казну или друге досуђене новчане износе или није надокнадио досуђене трошкове поступка;
- 2) за кажњено правно лице назив и седиште, ПИБ и матични број, за предузетника назив и седиште радње;
- 3) правноснажна, односно коначна одлука којом је изречена новчана обавеза;
- 4) прекршајни суд који је донео одлуку односно орган који је издао прекршајни налог;
- 5) дуговани износ и основ дуговања;
- 6) датум доспећа обавезе плаћања;
- 7) прекршајни суд који је извршио упис;
- 8) датум уписа.

Ако кажњено лице делимично или потпуно плати дуговани износ или се изречена новчана казна потпуно или делимично замени извршеном казном затвора или радом у јавном интересу, надлежан суд је обавезан да одмах изврши брисање података односно упише одговарајућу промену у регистар новчаних казни. Ако кажњено лице пре поступка извршења добровољно делимично или потпуно плати новчану казну изречену прекршајним налогом, издавалац налога је обавезан да о томе одмах обавести надлежни суд. Новчана казна и трошкови поступка, подаци о кажњеном лицу као и сви остали подаци у вези са тиме бришу се из регистра новчаних казни одмах након што кажњени плати целокупан дуговани износ, односно по протеку рока од четири године од дана када су прекршајни налог или осуђујућа пресуда постали правноснажни.

### III

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Седиште Прекршајног суда је у Неготину, у улици Краљевића Марка број 2. У седишту Суда налази се Судска управа, Судска писарница, Рачуноводство Суда и Административно – техничка служба.

Контакт тел: 019 / 542 – 864  
Факс: +381 19 544 – 887  
Електронска адреса: [preksajingt@open.telekom.rs](mailto:preksajingt@open.telekom.rs)  
Матични број регистра: 17774093  
ПИБ: 106399318

Судији Прекршајног суда у Неготину, одељења Суда у Кладову, Богдановић Светлани је дана 30. 12. 2012.године престала судијска функција на лични захтев.

Одлуком Високог савета судства од 25. 05. 2013.године Радици Милосављевић, судији Прекршајног суда у Неготину и досадашњем вршиоцу функције председника Прекршајног суда у Неготину престала је судијска функција дана 12. 06. 2013.године због навршења радног века.

Одлуком Високог савета судства од 25. 06. 2013.године Милисав Бакић, судија Прекршајног суда у Неготину, одељења Суда у Мајданпеку, постављен је за вршиоца функције председника Прекршајног суда у Неготину, почев од 01. 07. 2013.године до избора председника Суда.

Народна скупштина Републике Србије је на Другој седници Првог редовног заседања у 2014.години одржаној дана 23. 05. 2014.године донела одлуку да се за председника Прекршајног суда у Неготину бира Милисав Бакић, судија Прекршајног суда у Неготину.

У Прекршајни суд у Неготину су дана 18. 06. 2014.године ступиле на функцију и нове судије које су Одлуком Народне скупштине Републике Србије на Другој седници Првог редовног заседања у 2014.години од дана 23. 05. 2014.године први пут изабране на судијску функцију, и то Маринковић Љубица и Јаћимовић Ана.

Судија Прекршајног суда у Неготину, Љиљана Пајић је, по својој молби, премештена у Прекршајни суд у Београду, почев од 30. 06. 2014.године.

Прекршајни суд у Неготину има два одељења Суда изван седишта, и то одељење Суда у Кладову и одељење Суда у Мајданпеку, у којем судије трајно суде и предузимају остале судске радње.

Одељење Суда у Кладову се налази у улици Краља Александра бр. 35.

Контакти: тел: 019 / 800 – 036 – писарница  
Факс: +381 19 801 – 205 – судија  
Електронска адреса: [sudkladovo@open.telekom.rs](mailto:sudkladovo@open.telekom.rs)

Одељење Суда у Мајданпеку се налази у улици Светог Саве бб, а у Доњем Милановцу у улици Краља Петра Првог бб.

Контакти: тел: 030 / 581 – 885 – писарница

Факс: +381 30 584 – 264 – судија

Електронска адреса: [ozmpek@open.telekom.rs](mailto:ozmpek@open.telekom.rs)

Одржавање рочишта и све остале судске радње подељење су између председника Прекршајног суда у Неготину, Милисав Бакића и судија Прекршајног суда у Неготину, Маринковић Љубице, која је одређена за заменика председника суда, и Јаћимовић Ане, на тај начин што ће у Прекршајном суду у Неготину као судије појединци судити по предметима из свих области прекршајне одговорности председник суда, судија Бакић Милисав и судија Маринковић Љубица. У Прекршајном суду у Неготину, у одељењу Суда у Кладову ће као судија појединац судити по предметима из свих области прекршајне одговорности судија Ана Јаћимовић. У Прекршајном суду у Неготину, у одељењу Суда у Мајданпеку ће као судија појединац по предметима из свих области прекршајно одговорности судити судија Бакић Милисав. Прекршајни поступак према малолетницима у Прекршајном суду у Неготину водиће, као председник суда судија Бакић Милисав и судија Љубица Маринковић, у одељењу Суда у Кладову судија Јаћимовић Ана и у одељењу Суда у Мајданпеку судија Бакић Милисав. Прекршајни поступак ће се спроводити и одржавањем судских дана у Доњем Милановцу, за чије је организовање задужен судија Бакић Милисав, који ће одређивати дане и време суђења.

Судско особље чине судијски помоћник, државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

## **ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ**

### **ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ**

Број судског особља одређује председник Суда, актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Суду, у складу са кадровским планом.

Мерила за одређивање броја судског особља утврђује Министар надлежан за послове правосуђа.

#### **Табеларни приказ организационе структуре**

<b>РБ</b>	<b>РАДНО МЕСТО</b>	<b>Систематизовано</b>	<b>Попуњено</b>
1.	Председник Суда	1	1
2.	Судије	3	2
3.	Секретар Суда	1	/
4.	Судијски помоћник	2	1
5.	Шеф рачуноводства	1	/
6.	Шеф писарнице	1	1
7.	Уписничар	2	2
8.	Референт експедиције	2	2
9.	Реф. на извршним предметима	4	4
10.	Обрачунски радник зарада	1	/
11.	Записничар	5	4
12.	Дактилограф	2	2
13.	Правосудни стражар	1	1
14.	Возач	1	/
15.	Достављач	3	1
16.	Спремачица	1	1

Прекршајни суд у Неготину користи укупно шест канцеларија, које се налазе на првом спрату пословне зграде у власништву Хидроелектране "Ђердап 2". У току 2012.године извршено је реновирање и адаптација просторија које користи Прекршајни суд у Неготину. Додатни проблем представљају просторије одељења Суда у Кладову и Мајданпеку, јер се налазе у просторијама општина Кладово и Мајданпек, па је предложено да се изврши пресељење наведених просторија у просторије Основног суда у Неготину, у којима се налазе судске јединице Кладово и Мајданпек. Према садашњем бројном стању, овом Суду недостаје седам канцеларија.

Зграда Прекршајног суда у Неготину, као и зграда одељења Суда у Кладову нису приступачне за лица са инвалидитетом.

Одељење Суда у Мајданпеку налази се у просторијама општине Мајданпек. Општина Мајданпек има омогућен приступ за лица са инвалидитетом, док се до просторија одељења Суда у Мајданпеку долази степеницама, које нису приступачне за лица са инвалидитетом.

## IV

### ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### Седиште Суда

Инвент. ј.м. број	Назив	шифра
304	Фотеља скај	1997 КОМ
305	Фотеља скај	1997 КОМ
306	Фотеља скај	1997 КОМ
307	Фотеља скај	1997 КОМ
308	Витрина	1997 КОМ
309	Витрина	1997 КОМ
310	Витрина	1997 КОМ
311	Витрина	1997 КОМ
312	Писаћи сто	1997 КОМ
313	Каса	1997 КОМ
314	Стојећи чивилук	1997 КОМ
315	Стојећи чивилук	1997 КОМ
317	Столица-дактило	1997 КОМ
319	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
320	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
321	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
322	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
323	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
324	Челични орман	1997 КОМ
325	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
326	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
327	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
328	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
329	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
330	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
331	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
332	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
333	Столица – дактило	1997 КОМ
334	Дактило сто	1997 КОМ
335	Дактило сто	1997 КОМ

336	Дактило сто	1997	КОМ
337	Дактило сто	1997	КОМ
338	Радни сто Quark	1997	КОМ
339	Орман Quark	1997	КОМ
340	Витрина Quark	1997	КОМ
341	Канцеларијски орман	1997	КОМ
342	Канцеларијски орман	1997	КОМ
343	Писаћи сто	1997	
344	Писаћи сто	1997	
345	Писаћи сто	1997	
346	Писаћи сто	1997	
347	Клупа	1997	
348	Клупа	1997	
355	Комода Quark	1997	
356	Термо-акумулациона пећ	1997	
357	Радни сто РИО	1997	
358	Радни сто РИО	1997	
359	Радни сто РИО	1997	
360	Радни сто РИО	1997	
361	Радни сто РИО	1997	
362	Радни сто РИО	1997	
363	Радни сто РИО	1997	
364	Радни сто РИО	1997	
365	Затворени орман РИО	1997	
366	Затворени орман РИО	1997	
367	Затворени орман РИО	1997	
368	Затворени орман РИО	1997	
369	Затворени орман РИО-стакло	1997	
370	Затворени орман РИО-стакло	1997	
371	Затворени орман РИО-стакло	1997	
372	Затворени орман РИО-стакло	1997	
373	Покретна касета РИО	1997	
374	Покретна касета РИО	1997	
375	Покретна касета РИО	1997	
376	Покретна касета РИО	1997	
377	Фиксна касета РИО	1997	
378	Фиксна касета РИО	1997	
379	Фиксна касета РИО	1997	
380	Фиксна касета РИО	1997	
381	Клуб сто РИО мањи	1997	
382	Метални чивилук	1997	
383	Метални чивилук	1997	
384	Метални чивилук	1997	
385	Метални чивилук	1997	
386	Телефонска гарнитура са телефаксом	1997	
387	Писаћа машина- „Олимпија“механичка АРХ.	1997	
388	Писаћа машина- „Олимпија“механичка АРХ.	1997	
389	Писаћа машина- „Олимпија“механичка АРХ.	1997	
390	Писаћа машина- „Олимпија“мех. Интернационал АРХ.	1997	
391	Писаћа машина –АЕГ Олимпија-„Мастер Типе“ 100и АРХ	1997	
392	Писаћа машина –АЕГ Олимпија-„Мастер Типе“ 100и АРХ	1997	
393	Писаћа машина-АЕГ Олимпија-„Стартипе 130и“ АРХ	1997	
394	Термо-акумулациона пећ	1997	
395	Писаћа машина- „Накајима“ АЕ-830 АРХ	1997	
396	Писаћа машина- „Накајима“ АЕ-830 АРХ	1997	
398	Електронска писаћа машина-без накнаде-Олимпија „Донфорт“	1997	
399	Електронска писаћа машина-без накнаде-Олимпија „Донфорт“	1997	
401	Столица VIZI црне новије	1997	



402	Столица VIZI црне новије	1997
403	Столица VIZI црне новије	1997
404	Столица VIZI црне новије	1997
405	Столица VIZI црне новије	1997
406	Столица VIZI црне новије	1997
407	Столица VIZI црне новије	1997
408	Столица VIZI црне новије	1997
409	Столица VIZI црне новије	1997
410	Столица VIZI црне новије	1997
411	Столица VIZI црне новије	1997
412	Столица VIZI црне новије	1997
413	Столица VIZI црне новије	1997
414	Столица VIZI црне новије	1997
416	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997
417	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997
418	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997
419	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997
420	Репродуктор DT-1000	1997
421	Репродуктор DT-1000	1997
422	Исправљачи за диктафоне	1997
423	Исправљачи за диктафоне	1997
424	Термо-акумулациона пећ 3,5 kw	1998
425	Канцеларијски сто ВЕГА	1998
426	Дактило столица	1998
427	Електрична машина-Олимпија „Цонфорт“	1998
428	Електрична машина-Олимпија „Цонфорт“ МД	1998
429	Радни сто	1999
430	Орман 602 N	1999
431	Фиксна касета	1999
442	PC рачунар Pentium IV	2003
443	PC рачунар Pentium IV	2003
444	PC рачунар Pentium IV	2003
445	Скенер HP 3500	2003
446	Штампач Laser jet HP	2003
447	Штампач Laser jet HP	2003
448	Штампач Laser jet HP	2003
449	Мрежа SWITCH	2003
450	CD WRITER	2003
456	Телефон 5000	2003
1204	PC рачунар Pentium IV	2004
1205	PC рачунар Pentium IV	2004
1206	Штампач Laser jet HP1010+кабл	2004
1207	Штампач Laser jet HP1010+кабл	2004
1401	PC рачунар – IBM Think Centre A50 Tow.	2005
1402	PC рачунар – IBM Think Centre A50 Tow.	2005
1403	Монитор „Samsung“ 793S	2005
1404	Монитор „Samsung“ 793S	2005
1405	Штампач Laser Jet HP 1010 + кабл	2005
1406	Штампач Laser Jet HP 1010 + кабл	2005
1407	Звучници „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005
1408	Звучници „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005
1409	УПС „Powermust“ 600 offline	2005
1410	УПС „Powermust“ 600 offline	2005
1411	Фотелја A-150	2005
1412	Фотелја A-150	2005
1413	Фотелја A-150	2005
1414	Фотелја A-150	2005
1415	Фотелја A-150	2005

1510	Фотокопир апарат IR 2016 CANON	2007
1549	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1550	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1551	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1552	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1553	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1554	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1557	Рачунар „Altos Best Buy Intel E340“	2011
1558	Рачунар „Altos Best Buy Intel E340“	2011
1559	Штампач „HP P1102 Laser“	2011
1560	Штампач „HP P1102 Laser“	2011
1561	Тастатура „Genius Slim Star C11“	2011
1562	Тастатура „Genius Slim Star C11“	2011
1563	Монитор „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011
1564	Монитор „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011
1565	Штампач „Epson-Ix300-II“	2011
1566	Усисивач „Aqua filter 1500“	2011

### Одељење у Кладову

Инвент. количина број	Назив	ј.м.
11200	Матични штампач EPSON LX-300	ком 1
11201	Компјутер	ком 1
11202	Ласерски штампач	ком 1
11202-1	Ласерски штампач	ком 1
11204	Надоградња постојеће конфигурације за компјутер	ком 1
11205	Комуникациона опрема Panasonic 206	ком
11205-1	Телефонска централа Panasonic	ком 1
11205-2	Телефакс и телефон Panasonic	ком 1
11206	Компјутер	ком 1
11207	Ласерски штампач Canon Laser shot 1010	ком 1
11208	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	ком 1
11208-1	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	ком 1
11208-2	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	ком 1
11208-3	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	ком 1
11209	Електрична писаћа машина Olympia AEG	ком 1
11210	Електрична писаћа машина Olympia AEG	ком 1
11211	Електрична писаћа машина Olympia	ком 1
11212	Фотокопирни апарат RICOH	ком 1
11214	Ормар двокрилни	ком 1
11215	Велики регал	ком 1
11216	Ормар бифе 147x 80	ком 1
11217	Писаћи сто	ком 1
11218	Писаћи сто	ком 1
11219	Ормар метални	ком 1
11220	Ормар метални	ком 1
11221	Радна површина 80 x 121	ком 1
11222	Страница 73 x 80	ком 1
11223	Фиксирана касета	ком 1
11224	Радна површина 80 x 141	ком 1
11225	Ормар 147 x 80	ком 1
11226	Столица S – 800	ком 1
11227	Канцеларијска фотеља	ком 1

11229	Конгресна столица	КОМ	1
11230	Рачунска машина	КОМ	1
11231	Компјутер	КОМ	1
11232	Компјутер	КОМ	1
11233	Радна површина 80 x 121	КОМ	1
11234	Радна површина 80 x 121	КОМ	1
11235	Страница 73 x 80	КОМ	1
11236	Страница 73 x 80	КОМ	1
11237	Страница 73 x 80	КОМ	1
11238	Страница 73 x 80	КОМ	1
11239	Фиксирана касета	КОМ	1
11240	Фиксирана касета	КОМ	1
11241	Фиксирана касета	КОМ	1
11242	Радна површина 80 x 141	КОМ	1
11243	Ормар 147 x 80	КОМ	1
11244	Канцеларијска фотелја	КОМ	1
11246	Конгресна столица	КОМ	1
11247	Конгресна столица	КОМ	1
11248	Столица S – 800	КОМ	1
11249	Столица S – 800	КОМ	1
11250	Столица S – 800	КОМ	1
11251	Столица S – 800	КОМ	1
11252	Столица S – 800	КОМ	1
11253	Столица S – 800	КОМ	1
11254	Столица S – 800	КОМ	1
11255	Столица S – 800	КОМ	1
11256	Столица S – 800	КОМ	1
11257	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
11258	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
11259	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
11260	Фотелја A-150	КОМ	1
11261	Фотелја A-150	КОМ	1
11262	Прозорска клима уређај Kopernikus	КОМ	1
11263	Прозорска клима уређај Kopernikus	КОМ	1
11264	Прозорска клима уређај Kopernikus	КОМ	1
11265	Читач личних карата	КОМ	1
11266	Читач личних карата	КОМ	1
11267	Читач личних карата	КОМ	1
1567	Рачунар „Altos Best Buy Intel E340“	КОМ	1
1568	Штампач „HP P1102 Laser“	КОМ	1
1569	Тастатура „Genius Slim Star C11“	КОМ	1
1570	Монитор „LG 18.5 W1943SS-PF“	КОМ	1

### Одељење у Мајданпеку

Инвент. количина број	Назив	Шифра	ј.м.
002	Писаћи сто	КОМ	1
003	Писаћи сто	КОМ	1
004	Писаћи сто	КОМ	1
005	Писаћи сто	КОМ	1
006	Писаћи сто	КОМ	1
007	Писаћи сто	КОМ	1
008	Столица	КОМ	1

009	Столица	КОМ	1
010	Столица	КОМ	1
011	Столица	КОМ	1
012	Столица	КОМ	1
013	Столица	КОМ	1
014	Столица	КОМ	1
015	Столица	КОМ	1
016	Столица	КОМ	1
017	Столица	КОМ	1
018	Столица	КОМ	1
019	Столица	КОМ	1
020	Орман већи	КОМ	1
021	Орман већи	КОМ	1
022	Орман већи	КОМ	1
023	Орман већи	КОМ	1
024	Орман мањи	КОМ	1
025	Орман мањи	КОМ	1
026	Челична каса	КОМ	1
027	Чивилук	КОМ	1
028	Дактило столица	КОМ	1
029	Столица	КОМ	1
030	Столица	КОМ	1
031	Столица	КОМ	1
032	Столица	КОМ	1
033	Столица	КОМ	1
034	Столица	КОМ	1
035	Електрична писаћа машина	КОМ	1
036	Електрична писаћа машина	КОМ	1
037	Телефонска централа са 3 апарата	КОМ	1
039	Намештај	КОМ	1
040	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-1	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-2	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-3	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-4	Рачунар-компјутер	КОМ	1
041	Телефон-факс	КОМ	1
042	Клима уређај	КОМ	1
043	Клима уређај	КОМ	1
044	Клима уређај	КОМ	1
045	Клима уређај	КОМ	1
1555	Усисивач на воду FJ-103F	КОМ	1
1556	Штампач „HP P1102 Laser“	КОМ	1

## ПОПИСНА ЛИСТА СИТНОГ ИНВЕНТАРА

Са стањем на дан 31. 12. 2013. године за Прекршајни суд у Неготину

### Седиште Суда

<b>Ред.број</b>	<b>Н а з и в</b>	<b>Комада</b>
1	Пејцер	1
2	Вентилатор	6
3	Зидни сат	5
4	Мини шпорет	1
5	Продужни гајтан	11
6	Skrebba skr-117/120 lang	1
7	Хефталилца	8
8	Продужни гајтан на катуру	1
9	Заставице са сталком	5
10	Грбови	6
11	Платно-прекривач за компјутер	6
12	Канта за отпатке	13
13	Sax 408 - бушач за папир	1
14	Маказе	2
15	Табла са називом суда	1
16	Клешта	1
17	Шрафцигер-глинерица	1
18	Шрафцигер-крстаст	1
19	Чекић 500 г	1
20	Застава	1
21	УПС „Guardian LCD 600AP“	6

### Одељење у Кладову

<b>Ред.број</b>	<b>Н а з и в</b>	<b>Комада</b>
1	Чивилук стојећи	3
2	Продужни кабл 4 м	1
3	Грб Републике Србије са дрвеним рамом	3
4	Државна стона застава Републике Србије и пластични стони сталак	3
5	Тракаста завеса	3
6	Продужни кабл 5 м	1
7	Кварцна грејалица	3
8	Продужни кабл 5 м	1
9	УПС „Guardian LCD 600AP“	1

### Одељење у Маданпеку

<b>Ред.број</b>	<b>Н а з и в</b>	<b>Комада</b>
1	Хефталица	2
2	Продужни кабал	4
3	Слика-грб	3
4	застава	1
5	Табла са натписом суда	1
6	Корпа за отпад	6
7	Бушилица за папир	1
8	УПС „Guardian LCD 600AP“	1

Јула месеца 2013.године на основу Споразума о привременом преносу власништва између USAID-овог Пројекта за реформу правосуђа и одговорну власт JRGA и Прекршајног суда у Неготину од 03. 07. 2013.године донирано је 7 (седам) персоналних рачунара, 9 (девет) монитора са равним екраном, 9 (девет) тастатура, 9 (девет) миша, 2 (два) штампача и 1 (један) мултифункционални уређај са по једним додатним кертриџом и 2 (два) уређаја за неометано снабдевање електричном енергијом (УПС-а).

Списак донације:

1. Персонални рачунар – серијски број SPB0RCX0, инв. бр. USAID – 1373,
2. Персонални рачунар – серијски број SPB0RDK3, инв. бр. USAID – 1374,
3. Персонални рачунар – серијски број SS4TZVR1, инв. бр. USAID – 1375,
4. Персонални рачунар – серијски број SPB0RCV3, инв. бр. USAID – 1377,
5. Персонални рачунар – серијски број SPB0RCG4, инв. бр. USAID – 1379,
6. Персонални рачунар – серијски број SPB0RDC9, инв. бр. USAID – 1376,
7. Персонални рачунар – серијски број SPB0RDCH6, инв. бр. USAID – 1378,
8. Монитор – серијски број MMLY7EE018314026 (228510), инв. бр. USAID – 2129,
9. Монитор – серијски број MMLY7EE018314025 (008510), инв. бр. USAID – 2134,
10. Монитор – серијски број MMLY7EE018314026 (2D8510), инв. бр. USAID – 2133,
11. Монитор – серијски број MMLY7EE018314026 (238510), инв. бр. USAID – 2132,
12. Монитор – серијски број MMLY7EE018314024 (F68510), инв. бр. USAID – 2130,
13. Монитор – серијски број MMLY7EE018314024 (FE8510), инв. бр. USAID – 2127,
14. Монитор – серијски број MMLY7EE018314024 (F88510), инв. бр. USAID – 2131,
15. Монитор – серијски број MMLY7EE018314025 (018510), инв. бр. USAID – 2128,
16. Монитор – серијски број MMLY7EE018314024 (F78510), инв. бр. USAID – 21235,
17. Штампач – серијски број ZD2JB8GD4B00N8, инв. бр. USAID – 2706,
18. Штампач – серијски број ZD2JB8GD4B00MG, инв. бр. USAID – 2708,
19. Мултифункционални апарат – серијски број Z5KXBJED3000M, инв. бр. USAID – 2968,
20. УПС– серијски број MR09VNPW0001538, инв. бр. USAID – 3335,
21. УПС– серијски број MR09VNPW0000002, инв. бр. USAID – 3213.

## V

### ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА

Средства за рад Прекршајног суда у Неготину обезбеђују се у буџету Републике Србије и њима се омогућава независност судске власти и уредан рад Суда.

Надзор над трошењем буџетских средстава опредељених за рад Прекршајног суда спроводе Високи савет судства, Министарство надлежно за правосуђе и Министарство надлежно за финансије.

Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину одређена су средства за финансирање.

## СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Финансијско материјалне послове у Прекршајном суду у Неготину обавља обрачунски радник зараде, уз консултацију службом рачуноводства Вишег суда у Неготину под непосредним надзором председника.

Екон. клас.	НАЗИВ	Одобрена средства	Остварена средства	Неоств. средства	% остварења
1	2	3	4	5(3-4)	6
411	Плате и додаци запослених (Зараде)	15.778.000,00	15.778.000,00	0,00	100,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	100,00
413	Накнаде у натури	54.000,00	54.000,00	0,00	100,00
414	Социјална давања запосленима	450.000,00	450.000,00	0,00	100,00
415	Накнаде за запослене	927.000,00	927.000,00	0,00	100,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.696.000,00	1.696.000,00	0,00	100,00
421	Стални трошкови	1.460.000,00	1.460.000,00	0,00	100,00
422	Трошкови путовања	166.000,00	166.000,00	0,00	100,00
423	Услуге по уговору	284.000,00	284.000,00	0,00	100,00
425	Текуће поправке и одржавање	26.000,00	26.000,00	0,00	100,00
426	Материјал	784.000,00	784.000,00	0,00	100,00
482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	100,00
	Приходи из буџета	24.425.000,00	24.425.000,00	0,00	100,00

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ за 2013.годину**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	2	453	543
2	услуге	/	/	/
3	радови	/	/	/
Укупно		2	453	543

**Одговорно лице**  
председник Суда Милисав Бакић

Телефон: 019/542-864

Назив наручиоца : Прекршајни суд у Неготину, ул. Краљевића Марка бр. 2, 19300 Неготин  
Шифра делатности : 8423

Матични број : 17774093

ПИБ : 106399318



**ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА И РАСПОРЕДУ ЗА 2013.ГОДИНУ ИЗ  
ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА БЕЗ ПЛАТА И НАКНАДА**

Стални трошкови	2.500.000,00 дин.
Трошкови путовања	115.000,00 дин.
Услуге по уговору	239.000,00 дин.
Текуће поправке и одржавање	210.000,00 дин.
Материјал	100.000,00 дин.
Машине и опрема	4.000.000,00 дин.
<b>УКУПНО:</b>	<b>8.164.000,00 дин.</b>

**VI**

**ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА,  
ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ  
СТАВЉА НА УВИД, КАО И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Подаци о раду Прекршајног суда у Неготину налазе се у уписницима који се воде у писарници Суда, у електронској форми и налазе се у електронској бази података.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења на основу података из електронске базе података и списка предмета која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају у усменој или писаној форми, током целог радног времена, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће. Странке могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором запосленог у писарници.

**VII**

**ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Носачи информација у Суду су уписници у виду електронске базе података, предмети, извештаји о раду, билтен судске праксе, кадровске и рачуноводствене евиденције.

Поступак пред органом власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја прописује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) на следећи начин:

1. Тражилац подноси писмени захтев.
2. Захтев мора да садржи назив органа, име, презиме, адресу тражиоца и што прецизнији опис информације. Не мора да буде образложен.
3. По захтевима одлучује овлашћено лице у Прекршајном суду у Неготину.

4. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца закључком како да недостатке отклони у остављеном року, над теретом одбачаја захтева, све сходном применом члана 58. Закона о управном поступку.

5. Усмени захтеви сопштавају се у записник, а потом се примењују рокови као да је захтев поднет писмено.

6. Рок за поступање органа по уредним захтевима је одмах или најкасније 15 дана. У оправданим случајевима може се продужити још за 40 дана.

7. Уколико орган захтев усвоји, о томе ће сачинити службену белешку на захтеву и доставити обавештење тражиоцу о времену, месту и начину на који ће му информација бити стављена на увид, са износом нужних трошкова.

8. Уколико одбије захтев у целини или делимично, дужан је да донесе образложено решење о одбијању захтева. Против решења дозвољена је жалба Поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти. Жалба се изјављује и у другим законом прописаним случајевима (орган не одговори, одбије да одлучи...).

9. Када орган власти - Суд не поседује документ, проследиће захтев Поверенику и обавестиће тражиоца и Повереника о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

10. Увид у документ је бесплатан, а трошкови умножавања и доставе копије наплаћују се.

11. У оправданим Законом прописаним случајевима, право на информацију биће ускраћено, пре свега ради заштите личних права и ради спречавања одређених злоупотреба.

12. Забрањена је дискриминација новинара јавних гласила.

Права из овог закона припадају свима под једнаким условима.

У току 2013. године Прекршајном суду у Неготину стигло је 6 (шест) захтева за приступ информацијама од јавног значаја, 2 (два) захтева је поднео Т. Д. из Н., 1 (један) захтев поднео је Г. М. из Б., 1 (један) захтев поднела је невладина организација - Б. Ц. З. Љ. П. из Б., 1 (један) захтев поднела је невладина организација Т. С из Б. и 1 (један) захтев поднео је Ј. К. из М.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ТОКУ 2013.ГОДИНЕ**

<b>Датум пријема Захева за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја</b>	<b>Предмет</b>	<b>Датум одговора Прекршајног суда у Неготину за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја</b>
05. 08. 2013.године  Захтев поднео Т. Д. из Н.  Заведен под Су VIII 436 / 13 од 05. 08. 2013.године	Подаци о пресудама донетим против С. С. из Ђ. и С. С. из Ђ. за период од 05. 04. 2013.године до 05. 08. 2013.године и процесима који се воде пред овим судом за исти период против наведених лица	07. 08. 2013.године  Одговор заведен у Су III – 21 28 / 13 од 07. 08. 2013.године
09. 08. 2013. године  Захтев поднео Т. Д. из Н.  Захтев заведен под Су VIII 447 / 13 од 09. 08. 2013.године	Подаци о пресудама донетим против СЗТР "А." и власнице Д.З. из Л. за период од 05. 04. 2013.године до 09. 08. 2013.године и процесима који се воде пред овим судом за исти период против наведених лица	14. 08. 2013.године  Одговор заведен у Су III – 21 29 / 13 од 14. 08. 2013.године

<p>20. 11. 2013. године</p> <p>Захтев поднео Г. М. из Б.</p> <p>Захтев заведен под Су VIII 648 / 13 од 0. 11. 2013.године</p>	<p>Подаци о захтевима за покретање прекршајних поступака у вези са чл. 46 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја које је поднео К.Б. као оштећени, као и подаци у вези са адвокатом Д.Н. из Н. С. и невладином организацијом "Р. Ц." У периоду од 2004.године до 22. 11. 2013.године</p>	<p>27. 11. 2013.године</p> <p>Одговор заведен у Су III – 21 37 / 13 од 27. 11. 2013.године</p>
<p>25. 11. 2013. године</p> <p>Захтев поднео Б. Ц. З. Љ. П. – Б. (број захтева 10 – 341 / 13 од 18. 11. 2013.године)</p> <p>Захтев заведен под Су VIII 651 / 13 од 25. 11. 2013.године</p>	<p>Подаци о томе да ли се и против колико лица и из којих земаља водио поступак због повреде чл. 10 ст. 2 и чл. 65 ст. 1 тач. 1 Закона о заштити државне границе, чл. 41 ст. 1 и чл. 65 ст. 1 тач. 4 Закона о заштити државне границе и чл. 85 ст. 1 тач. 3 Закона о странцима</p>	<p>10. 12. 2013.године</p> <p>Одговор заведен у Су VIII 651 / 13 од 10. 12. 2013.године</p>
<p>09. 08. 2013.године</p> <p>Захтев поднела Т. С. – Б.</p> <p>Захтев заведен под Су VIII 446 / 13 од 09. 08. 2013.године</p>	<p>Подаци који се односе на поднете захтеве за покретање прекршајних поступака од стране Агенције за борбу против корупције, Државне ревизорске институције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у току 2011., 2012. и 2013.године</p>	<p>27. 12. 2013.године</p> <p>Одговор заведен у Су III – 21 39 / 13 од 27. 12. 2013.године</p>
<p>07. 10. 2013.године</p> <p>Захтев поднео К. Ј. из М.</p> <p>Захтев заведен под I – 4 Пр 1112 / 13 од 07. 10. 2013.године</p>	<p>У захтеву тражи податке о томе шта све садржи предмет I – 4 Пр 1112 / 13 као и документ по коме Суд тражи наплату таксе у поступку</p>	<p>10. 10. 2013.године</p> <p>Одговор заведен под бројем I – 4 Пр 1112 / 13 од 10. 10. 2013.године</p>

## VIII

### **ПРЕДСЕДНИК СУДА, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КАО И ПОСТУПАК ПО КОЈИМА ДОНОСИ ОДЛУКЕ**

Пословима судске управе руководи председник Суда, судија Милисав Бакић.

Права и обавезе председника Суда су прописани Законом о уређењу судова и Судским пословником. Сходно наведеним прописима, председник Суда:

- Представља Суд,
- Организује рад у Суду,
- Руководи судском управом, при чему неке послове може пренети и на председнике одељења Суда или друге судије, осим оних који су у искључивој надлежности председника Суда: одлучивање о правима судија на основу рада, о радним односима судског особља, о удаљењу судије са дужности, о покретању поступка за одлучивање о томе да ли су друге службе, послови или поступци неспојиви са дужношћу судије, о годишњем распореду послова и одступању од годишњег распореда послова, о одступању од редоследа пријема предмета и о одузимању предмета,
- Остварује надзор над радом одељења Суда, Судске управе и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- Предузима мере за правилан и ефикасан рад Суда, на основу сталног вршења увида у рад Суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,
- Утврђује годишњи распоред послова у Суду, по претходно прибављеном мишљењу судских одељења, при чему одређује судију који ће га замењивати у случају спречености или одсутности,
- Разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход,
- Доноси програм за ефикасније решавање предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прераспodelу радног времена и друге мере у складу са законом и овим пословником,
- Сазива Општу седницу, којом и председава итд.

Председник Суда овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледу Суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

## IX

### **РАДНО ВРЕМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ**

- I Радно време суда је од 07, 30 до 15, 30 часова.
- II Писмена се могу предавати Суду у току радног времена.

III Судски списи могу се у Суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације у времену од 10, 30 до 14, 30 часова.

-29-

IV Странке и њихове пуномоћнике прима председник Суда средом у времену од 11, 00 до 12, 30 часова.

У дане и време када Суд не ради, биће у приправности или ће наизменично бити у Суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник Суда, односно председник одељења Суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

Распоред судија и судског особља за поступање по хитним предметима, биће истакнут на огласним таблама седишта и одељења Суда, на који судије имају право приговора у року од 3 дана од дана истицања на огласној табли.

ПРЕДСЕДНИК  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ

Милисав Бакић