



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НЕГОТИНУ
Су I–1 45/13
Дана 31. 12. 2013. године
НЕГОТИН

Република Србија
Прекршајни суд у Неготину

ИНФОРМАТОР

**О РАДУ
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА
У НЕГОТИНУ**

Неготин, 2013. године

С А Д Р Ж А Ј

I ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ	3
II ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	3 - 8
III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	9 - 12
IV ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	12 - 21
V ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА.....	21 - 23
VI ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА.....	24
VII ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	25 - 28
VIII ПРЕДСЕДНИК СУДА, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КАО И ПОСТУПАК ПО КОЈИМА ДОНОСИ ОДЛУКЕ.....	29 - 30
IX РАДНО ВРЕМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ.....	30

I

У складу са чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Прекршајни суд у Неготину, дана 31. 12. 2013. године објављује:

И Н Ф О Р М А Т О Р
О Р А Д У
П Р Е К Р Ш А Ј Н О Г С У Д А У Н Е Г О Т И Н У

Информатор о раду Прекршајног суда у Неготину представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда, као и податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговоран је вршилац функције председника Прекршајног суда у Неготину, Милисав Бакић.

Овај Информатор ће се истаћи на огласној табли овог Суда и у свакој пословној просторији - канцеларији коју користи овај Суд.

II

О П И С О В Л А Ш Ћ Е Њ А И О Б А В Е З А

Прекршајни суд у Неготину је суд посебне надлежности, основан за територију општина Неготин, Кладово и Мајданпек, са седиштем Суда у Неготину.

Прекршајни суд води у првом степену прекршајни поступак у коме суди судија појединац, а у другом степену Прекршајни суд одлучује о

жалбама на решења органа управе, у већу састављеном од троје судија, и врши друге послове одређене законом.

Прекршајни суд у Неготину, као и сви други првостепени прекршајни судови у Републици Србији, воде прекршајни поступак прописан Законом о прекршајима, и то за прекршаје прописане Законима, Уредбама и Одлукама локалне самоуправе – општинских органа општина Неготин, Кладово и Мајданпек.

Прекршај се дефинише као противправна скривљено извршена радња која је прописом надлежног органа одређена као прекршај. Скоро да нема закона који не садрже одредбе о прекршајима и тешко је направити попис свих закона у Републици Србији којима су прописани прекршаји, а процена је да се у раду овог Суда примењује више стотина Закона која је донела Народна Скупштина Републике Србије, велики број Уредби које доноси Влада Републике Србије и којима се прописују прекршаји као и Одлуке локалне самоуправе – општинских органа. Најчешће се примењује Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавном реду и миру, Закон о превозу у друмском саобраћају, Закон о оружју и муницији, Закон о заштити од пожара, Закон о превозу опасних материја, Закон о пребивалишту и боравишту грађана, Закон о личној карти, Закон о странцима, Закон о приватним предузетницима, Закон о дувану, Закон о војној, радној и материјалној обавези, Закон о раду, Закон о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе, Закон о туризму, Закон о санитарном надзору, Закон о заштити на раду, Закон о промету експлозивних материја, Царински закон, Закон о девизном пословању, Закон о међународном превозу у друмском саобраћају, Закон о шумама, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о унутрашњој пловидби, Закон о заштити државне границе, Закон о заштити потрошача, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда, Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о санитарном надзору, Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и остали.

У раду Прекршајног суда у Неготину, са одељењима Суда у Кладову и Мајданпеку се најчешће примењују следеће Одлуке локалне самоуправе – општинских органа и то : на територији општине Неготин - Одлука о радном времену у одређеним делатностима на територији општине Неготин, Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Неготин, Одлука о таксама за услуге које врши Општинска управа општине Неготин, Одлука о боравишној такси општине Неготин, Одлука о условима држања и заштите домаћих животиња и условима њиховог сахрањивања на територији општине Неготин, Одлука о уређењу насеља на територији општине Неготин, Одлука о одржавању чистоће, Одлука о сахрањивању и гробљима, Одлука о канализацији, Одлука о водоводу, Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Неготин, Одлука о јавним

паркиралиштима и друге; на територији општине Кладово - Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Кладово, Одлука о комуналним делатностима на подручју општине Кладово, Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде и пречишћавању и одвођењу атмосферске и отпадне воде, Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, Одлука о јавним некатегорисаним путевима, Одлука о техничком регулисању и безбедности саобраћаја на територији општине Кладово, Одлука о начину одређивања и обележавања улица, тргова и зграда у насељима општине Кладово, Одлука о условима и начину одређивања места за привремено постављање и коришћење објеката на води, Одлука о кућном реду у стамбеним зградама, Одлука о заштити од пожара у области пољопривреде и шумарства, Одлука о дератизацији и друге; на територији општине Мајданпек - Одлука о одржавању чистоће у насељеним местима на територији општине Мајданпек, Одлука о начину и условима производње, испоруке и коришћења топлотне енергије, Одлука о условима за држање и заштиту домаћих животиња на подручју Мајданпека и Доњег Милановца, Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Мајданпек, Одлука о кућном реду у стамбеним зградама и друге.

Кратак опис тока прекршајног поступка

У прекршајном поступку важе начела која су карактеристична за кривични поступак и то начело законитости, законитост у изрицању прекршајних санкција, оптужно начело, утврђивање истине, помоћ неугој странци, економичност прекршајног поступка, слободна оцена доказа, право на одбрану, употреба језика у прекршајном поступку, двостепеност прекршајног поступка, забрана преиначења на горе, накнада штете неоправдано задржаном или кажњеном лицу и правна помоћ.

Прекршајни поступак покреће се на основу захтева овлашћеног органа или оштећеног.

У прекршајном поступку се примењују институти који су такође карактеристични за кривични поступак, као што су нужна одбрана, крајња нужда, сила и претња, урачунљивост, кривица, стварна заблуда, правна заблуда.

За разлику од кривичног поступка, у прекршајном поступку, поред одговорности одговорног лица у правном лицу и предузетника, постоји и одговорност правног лица.

Законом о прекршајима предвиђена је застарелост покретања и вођења прекршајног поступка и застарелост извршења казне и заштитне мере. Прекршајни поступак се не може покренути ако протекне једна година

од дана када је прекршај учињен, а прекршајно гоњење застарева у сваком случају кад протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за застарелост гоњења. Изузетно за прекршаје из области царинског, спољно-трговинског пословања, девизног пословања, јавних прихода и финансија, промета робе и услуга, животне средине и ваздушног саобраћаја, може се посебним законом прописати дужи рок застарелости. Изречена новчана казна и заштитна мера не могу се извршити ако је од дана правоснажности пресуде протекла једна година а почиње тећи од дана правоснажности пресуде којом је изречена казна односно заштитна мера. Извршење казне односно заштитне мере застарева у сваком случају кад протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за извршење казне односно заштитне мере.

Када јавни тужилац или други овлашћени орган (орган управе, овлашћени инспектори и сл. или оштећени) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, судија коме је предмет додељен, на начин утврђен Судским пословником за вођење прекршајног поступка, испитује да ли постоје услови за покретање прекршајног поступка и одлучује о даљем току поступка. Уколико судија сматра да не постоје услови за покретање прекршајног поступка, решењем ће одбацити захтев за покретање прекршајног поступка. Уколико оцени да су испуњени услови за покретање прекршајног поступка, донеће одлуку о покретању прекршајног поступка у форми решења, које се не доставља подносиоцу захтева нити окривљеном. Након покретања прекршајног поступка, судија позива окривљеног на испитивање и уз позив му доставља примерак захтева за покретање прекршајног поступка, а у позиву поучава окривљеног о свом праву да може узети браниоца и да бранилац може присуствовати његовом испитивању. Уколико окривљени уредно прими позив, а не одазове се на испитивање нити свој изостанак не оправда или ако се није могло извршити уредно достављање позива окривљеном, а из околности је очигледно да избегава позив, судија ће наредити његово довођење, а његово довођење извршава надлежни Орган унутрашњих послова, у ком случају трошкове довођења сноси доведено лице. И без позива или наредбе судије, судији може бити приведено лице од стране службених лица Органа унутрашњих послова, када је исто затечено у вршењу прекршаја, ако се не може утврдити идентитет тог лица, ако лице нема пребивалиште или боравиште или ако одласком у иностранство на дуже време може избећи одговорност за прекршај, као и у случају када је довођење потребно да би се спречило даље вршење прекршаја.

Након испитивања окривљеног, судија изводи доказе које је предложио подносилац захтева за покретање прекршајног поступка или сам окривљени, а за које оцени да су потребни ради утврђивања релевантних чињеница из којих произилази биће прекршаја који се окривљеном ставља на терет. Најчешће се изводе докази саслушања сведока, увиђај или вештачење, увид у одређену документацију (записници о извршеној контроли и др.). Након спроведеног доказног поступка, судија доноси пресуду, која се може односити само на лице које се захтевом за покретање

прекршајног поступка терети и то само за прекршај који је предмет поднетог захтева. Судија је везан за чињенични опис прекршаја наведен у захтеву за покретање прекршајног поступка, али није везан правном квалификацијом прекршаја коју је у захтеву навео подносилац захтева за покретање прекршајног поступка.

Прекршајни поступак се завршава доношењем осуђујуће односно ослобађајуће пресуде или решења којим се поступак обуставља. Пресуда односно решење ће се израдити у року од осам дана од дана окончања свих радњи у прекршајном поступку које претходе доношењу пресуде односно решења. Пресуда односно решење заснивају се на изведеним доказима и чињеницама које су утврђене у поступку.

Пресуда којим се окривљени оглашава кривим за прекршај доноси се кад се у прекршајном поступку утврди постојање прекршаја и одговорност окривљеног за тај прекршај.

Пресуду којим се окривљени ослобађа кривице суд ће изрећи у следећим случајевима : ако дело за које се терети по пропису није прекршај, ако има околности које искључују прекршајну одговорност окривљеног и ако није доказано да је окривљени учинио прекршај за који је против њега поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

Решење којим се обуставља прекршајни поступак донеће се кад се утврди : да је прекршајни поступак вођен без захтева односно да подносилац захтева за покретање прекршајног поступка није био овлашћен за његово подношење; да суд односно орган управе није стварно надлежан за вођење прекршајног поступка; да је окривљени за исту радњу већ правоснажно кажњен у прекршајном поступку или је прекршајни поступак правоснажно обустављен, али не због ненадлежности; да је окривљени у кривичном поступку односно у поступку по привредном преступу правоснажно оглашен кривим за исто дело које обухвата и обележје прекршаја; да окривљени има дипломатски имунитет; да је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка; да је окривљени у току прекршајног поступка умро, односно да је окривљено правно лице престало да постоји; да је овлашћени подносилац одустао од захтева за покретање прекршајног поступка пре правоснажности одлуке и у другим законом одређеним случајевима.

Када судија окривљеног огласи кривим за прекршај, изрека пресуде треба да садржи прекршај за који се окривљени оглашава кривим, уз назначење чињеница и околности које чине обележја прекршаја и од којих зависи примена одређеног прописа о прекршају; прописе који су примењени; одлуку о изреченим санкцијама; одлуку о одузимању имовинске користи; одлуку о урачунавању задржавања и притвора у изречену казну; одлуку о трошковима прекршајног поступка и одлуку о имовинско-правном захтеву.

У прекршајном поступку окривљеном се могу изрећи следеће прекршајне санкције: казне, опомена, заштитне мере и васпитне мере.

Врсте казни су : казна затвора, новчана казна, рад у јавном интересу и казнени поени са поништењем важења возачке дозволе.

Врсте заштитних мера су: одузимање предмета, забрана вршења одређених делатности, забрана правном лицу да врши одређене делатности, забрана одговорном лицу да врши одређене послове, забрана управљања моторним возилом, обавезно лечење алкохоличара и наркомана, забрана приступа оштећеном, објектима или месту извршења прекршаја, забрана присуствовања одређеним спортским приредбама, јавно објављивање пресуде и удаљење странаца са територије Републике Србије.

Против малолетника који у време када је учинио прекршај није навршио 14 година (дете) не може се водити прекршајни поступак.

Млађем малолетнику (који је у време извршења прекршаја навршио 14 а није навршио 16 година) могу се изрећи само васпитне мере. Старијем малолетнику (који је у време извршења прекршаја навршио 16 а није навршио 18 година) може се изрећи васпитна мера или казна. Врсте васпитних мера су следеће: мере упозорења и усмеравања и то укор и посебне обавезе, као и мере појачаног надзора (од стране родитеља, усвојитеља и старатеља).

Пресуда донета у прекршајном поступку се извршава када постане правоснажна и када за извршење нема законских сметњи. Изузетно, пресуда се може извршити и пре правоснажности, у законом одређеним случајевима, с тим да се решење о прекршају донето према малолетнику не може извршити пре његове правоснажности, као и решење о прекршају које донесе Орган државне управе. Када је правоснажном пресудом кажњеном изречена новчана казна, уколико кажњени у остављеном року новчану казну не плати, иста се замењује казном затвора и то тако што се за сваких започетих 1. 000, 00 (хиљаду) динара новчане казне одређује један дан затвора, с тим да казна затвора по овом основу не може бити дужа од 60 (шездесет) дана, а део новчане казне који није могао бити замењен новчаном казном, наплатиће се принудним путем, преко Пореске управе и то наплатом казне са рачуна или из имовине кажњеног. Изречена заштитна мера, на пример, заштитна мера забране управљања моторним возилом извршава надлежна организациона јединица Министарства унутрашњих послова која води возача у евиденцији односно на чијем подручју има пребивалиште возач који није уписан у регистар возача.

Применом новог Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 116/08, 111/09 и 53/10) у другом степену надлежан је Виши прекршајни суд у Београду, Одељење у Нишу, за поступање по предметима са подручја Прекршајног суда у Неготину.

III

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Седиште Прекршајног суда је у Неготину, улица Краљевића Марка број 2. У седишту Суда налази се Судска управа, Судска писарница, Рачуноводство Суда и Административно – техничка служба.

Контакт тел: 019 / 542 – 864

Факс: +381 19 544 – 887

Електронска адреса: prekrsajingt@open.telekom.rs

Матични број регистра: 17774093

ПИБ: 106399318

Судији Прекршајног суда у Неготину, одељења Суда у Кладову, Богдановић Светлани је дана 30. 12. 2012.године престала судијска функција на лични захтев.

Одлуком Високог савета судства од 25. 05. 2013.године Радици Милосављевић, судији Прекршајног суда у Неготину и досадашњем вршиоцу функције председника Прекршајног суда у Неготину престала је судијска функција дана 12. 06. 2013.године због навршења радног века.

Одлуком Високог савета судства од 25. 06. 2013.године Милисав Бакић, судија Прекршајног суда у Неготину, одељења Суда у Мајданпеку, постављен је за вршиоца функције председника Прекршајног суда у Неготину, почев од 01. 07. 2013.године до избора председника Суда.

У седиште Суда распоређена је судија Љиљана Пајић.

Прекршајни суд у Неготину има два одељења Суда изван седишта, и то одељење Суда у Кладову и одељење Суда у Мајданпеку, у којем судије трајно суде и предузимају остале судске радње.

Одељење Суда у Кладову се налази у улици Краља Александра бр. 35.

Контакти: тел: 019 / 800 – 036 – писарница

Факс: +381 19 801 – 205 – судија

Електронска адреса: sudkladovo@open.telekom.rs

Одељење Суда у Мајданпеку се налази у улици Светог Саве бб – а, у Доњем Милановцу у улици Краља Петра Првог бб.

Контакти: тел: 030 / 581 – 885 – писарница

Факс: +381 30 584 – 264 – судија

Електронска адреса: ozmpek@open.telekom.rs

Одржавање рочишта и све остале судске радње подељење су између вршиоца функције председника Прекршајног суда у Неготину, Милисав Бакића и судије Прекршајног суда у Неготину, Љиљане Пајић, на тај начин што судија Љиљана Пајић једном недељно и то уторком иде у одељење Суда у Кладову, док осталим данима суди и предузима судске радње у седишту Суда, док вршилац функције председника Прекршајног суда у Неготину, судија Милисав Бакић понедељком и уторком суди и предузима судске радње у одељењу Суда у Мајданпеку, средом суди и предузима судске радње у седишту Суда у Неготину, четвртком суди и предузима судске радње у одељењу Суда у Кладову, а петком суди и предузима судске радње у одељењу Суда у Мајданпеку, у Доњем Милановцу.

Судско особље чине судијски помоћник, државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Такође, на основу огласа за избор судија у Прекршајном суду у Неготину, који је објављен 25. 10. 2013.године у "Сл. гласнику РС" бр. 93 / 12 и у дневном листу "Политика", Високи савет судства је на седници одржаној 05. 12. 2013.године донео одлуку о предлогу два кандидата за избор судија у Прекршајни суд у Неготину.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ

Број судског особља одређује председник Суда, актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Суду, у складу са кадровским планом.

Мерила за одређивање броја судског особља утврђује Министар надлежан за послове правосуђа.

Табеларни приказ организационе структуре

РБ	РАДНО МЕСТО	Систематизовано	Попуњено
1.	Председник Суда	1	1
2.	Судије	3	1
3.	Секретар Суда	1	/
4.	Судијски помоћник	2	1
5.	Шеф рачуноводства	1	/
6.	Шеф писарнице	1	1
7.	Уписничар	2	2
8.	Референт експедиције	2	2
9.	Реф. на извршним предметима	4	4
10.	Обрачунски радник зарада	1	1
11.	Записничар	5	4
12.	Дактилограф	2	2
13.	Правосудни стражар	1	0
14.	Возач	1	1
15.	Достављач	3	1
16.	Спремачица	1	1

Прекршајни суд у Неготину користи укупно шест канцеларија, које се налазе на првом спрату пословне зграде у власништву Хидроелектране "Ђердап 2". У току 2012.године извршено је реновирање и адаптација просторија које користи Прекршајни суд у Неготину. Додатни проблем представљају просторије одељења Суда у Кладову и Мајданпеку, јер се налазе у просторијама општина Кладово и Мајданпек, па је предложено да се изврши пресељење наведених просторија у просторије Основног суда у Неготину, у којима се налазе судске јединице Кладово и Мајданпек. Према садашњем бројном стању, овом Суду недостаје седам канцеларија.

Зграда Прекршајног суда у Неготину, као и зграда одељења Суда у Кладову нису приступачне за лица са инвалидитетом.

Одељење Суда у Мајданпеку налази се у просторијама општине Мајданпек. Општина Мајданпек има омогућен приступ за лица са инвалидитетом, док се до просторија одељења Суда у Мајданпеку долази степеницама, које нису приступачне за лица са инвалидитетом.

У Прекршајном суду у Неготину је спроведен јавни конкурс објављен дана 11. 11. 2011.године у "Сл. гласнику РС" бр. 84/11 ради попуње једног слободног извршилачког радног места судијски помоћник у звању виши судијски сарадник и два слободна радна места дактилограф у звању

намештеник IV врсте. Након спроведеног јавног конкурса, дана 01. 02. 2012.године наведена радна места су попуњена и то радно место судијски помоћник у звању виши судијски сарадник у Прекршајном суду у Неготину и два радна места дактилограф у звању намештеник IV врсте и то једно у Прекршајном суду у Неготину и једно у Прекршајном суду у Неготину, одељењу Суда у Кладову.

IV

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Седиште Суда

Инвент. ј.м. број	Назив	шифра
304	Фотелја скај	1997 КОМ
305	Фотелја скај	1997 КОМ
306	Фотелја скај	1997 КОМ
307	Фотелја скај	1997 КОМ
308	Витрина	1997 КОМ
309	Витрина	1997 КОМ
310	Витрина	1997 КОМ
311	Витрина	1997 КОМ
312	Писаћи сто	1997 КОМ
313	Каса	1997 КОМ
314	Стојећи чивилук	1997 КОМ
315	Стојећи чивилук	1997 КОМ
317	Столица-дактило	1997 КОМ
319	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
320	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
321	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
322	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
323	Термо-акумулациона пећ	1997 КОМ
324	Челични орман	1997 КОМ
325	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
326	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
327	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
328	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
329	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
330	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
331	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ
332	Столица А-2N црне старе	1997 КОМ

333	Столица – дактило	1997	КОМ
334	Дактило сто	1997	КОМ
335	Дактило сто	1997	КОМ
336	Дактило сто	1997	КОМ
337	Дактило сто	1997	КОМ
338	Радни сто Quark	1997	КОМ
339	Орман Quark	1997	КОМ
340	Витрина Quark	1997	КОМ
341	Канцеларијски орман	1997	КОМ
342	Канцеларијски орман	1997	КОМ
343	Писаћи сто	1997	
344	Писаћи сто	1997	
345	Писаћи сто	1997	
346	Писаћи сто	1997	
347	Клупа	1997	
348	Клупа	1997	
355	Комода Quark	1997	
356	Термо-акумулациона пећ	1997	
357	Радни сто РИО	1997	
358	Радни сто РИО	1997	
359	Радни сто РИО	1997	
360	Радни сто РИО	1997	
361	Радни сто РИО	1997	
362	Радни сто РИО	1997	
363	Радни сто РИО	1997	
364	Радни сто РИО	1997	
365	Затворени орман РИО	1997	
366	Затворени орман РИО	1997	
367	Затворени орман РИО	1997	
368	Затворени орман РИО	1997	
369	Затворени орман РИО-стакло	1997	
370	Затворени орман РИО-стакло	1997	
371	Затворени орман РИО-стакло	1997	
372	Затворени орман РИО-стакло	1997	
373	Покретна касета РИО	1997	
374	Покретна касета РИО	1997	
375	Покретна касета РИО	1997	
376	Покретна касета РИО	1997	
377	Фиксна касета РИО	1997	
378	Фиксна касета РИО	1997	
379	Фиксна касета РИО	1997	
380	Фиксна касета РИО	1997	
381	Клуб сто РИО мањи	1997	
382	Метални чивилук	1997	
383	Метални чивилук	1997	
384	Метални чивилук	1997	
385	Метални чивилук	1997	

386	Телефонска гарнитура са телефаксом	1997
387	Писаћа машина- „Олимпија“механичка АРХ.	1997
388	Писаћа машина- „Олимпија“механичка АРХ.	1997
389	Писаћа машина- „Олимпија“механичка АРХ.	1997
390	Писаћа машина- „Олимпија“мех. Интернационал АРХ.	1997
391	Писаћа машина –АЕГ Олимпија-„Мастер Типе“ 100и АРХ	1997
392	Писаћа машина –АЕГ Олимпија-„Мастер Типе“ 100и АРХ	1997
393	Писаћа машина-АЕГ Олимпија-„Стартипе 130и“ АРХ	1997
394	Термо-акумулациона пећ	1997
395	Писаћа машина- „Накајима“ АЕ-830 АРХ	1997
396	Писаћа машина- „Накајима“ АЕ-830 АРХ	1997
398	Електронска писаћа машина-без накнаде-Олимпија „Цонфорт“	1997
399	Електронска писаћа машина-без накнаде-Олимпија „Цонфорт“	1997
401	Столица VIZI црне новије	1997
402	Столица VIZI црне новије	1997
403	Столица VIZI црне новије	1997
404	Столица VIZI црне новије	1997
405	Столица VIZI црне новије	1997
406	Столица VIZI црне новије	1997
407	Столица VIZI црне новије	1997
408	Столица VIZI црне новије	1997
409	Столица VIZI црне новије	1997
410	Столица VIZI црне новије	1997
411	Столица VIZI црне новије	1997
412	Столица VIZI црне новије	1997
413	Столица VIZI црне новије	1997
414	Столица VIZI црне новије	1997
416	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997
417	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997
418	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997
419	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997
420	Репродуктор DT-1000	1997
421	Репродуктор DT-1000	1997
422	Исправљачи за диктафоне	1997
423	Исправљачи за диктафоне	1997
424	Термо-акумулациона пећ 3,5 kw	1998
425	Канцеларијски сто ВЕГА	1998
426	Дактило столица	1998
427	Електрична машина-Олимпија „Цонфорт“	1998
428	Електрична машина-Олимпија „Цонфорт“ МД	1998
429	Радни сто	1999
430	Орман 602 N	1999
431	Фиксна касета	1999
442	PC рачунар Pentium IV	2003
443	PC рачунар Pentium IV	2003
444	PC рачунар Pentium IV	2003
445	Скенер HP 3500	2003
446	Штампач Laser jet HP	2003

447	Штампач Laser jet HP	2003
448	Штампач Laser jet HP	2003
449	Мрежа SWITCH	2003
450	CD WRITER	2003
456	Телефон 5000	2003
1204	PC рачунар Pentium IV	2004
1205	PC рачунар Pentium IV	2004
1206	Штампач Laser jet HP1010+кабл	2004
1207	Штампач Laser jet HP1010+кабл	2004
1401	PC рачунар – IBM Think Centre A50 Tow.	2005
1402	PC рачунар – IBM Think Centre A50 Tow.	2005
1403	Монитор „Samsung“ 793S	2005
1404	Монитор „Samsung“ 793S	2005
1405	Штампач Laser Jet HP 1010 + кабл	2005
1406	Штампач Laser Jet HP 1010 + кабл	2005
1407	Звучници „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005
1408	Звучници „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005
1409	УПС „Powermust“ 600 offline	2005
1410	УПС „Powermust“ 600 offline	2005
1411	Фотелја А-150	2005
1412	Фотелја А-150	2005
1413	Фотелја А-150	2005
1414	Фотелја А-150	2005
1415	Фотелја А-150	2005
1510	Фотокопир апарат IR 2016 CANON	2007
1549	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1550	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1551	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1552	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1553	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1554	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1557	Рачунар „Altos Best Buy Intel E340“	2011
1558	Рачунар „Altos Best Buy Intel E340“	2011
1559	Штампач „HP P1102 Laser“	2011
1560	Штампач „HP P1102 Laser“	2011
1561	Тастатура „Genius Slim Star C11“	2011
1562	Тастатура „Genius Slim Star C11“	2011
1563	Монитор „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011
1564	Монитор „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011
1565	Штампач „Epson-Ix300+II“	2011
1566	Усисивач „Aqua filter 1500“	2011

Одељење у Кладову

Инвент. количина број	Назив	ј.м.
11200	Матични штампач EPSON LX-300	КОМ 1
11201	Компјутер	КОМ 1
11202	Ласерски штампач	КОМ 1
11202-1	Ласерски штампач	КОМ 1
11204	Надоградња постојеће конфигурације за компјутер	КОМ 1
11205	Комуникациона опрема Panasonic 206	КОМ
11205-1	Телефонска централа Panasonic	КОМ 1
11205-2	Телефакс и телефон Panasonic	КОМ 1
11206	Компјутер	КОМ 1
11207	Ласерски штампач Canon Laser shot 1010	КОМ 1
11208	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	КОМ 1
11208-1	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	КОМ 1
11208-2	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	КОМ 1
11208-3	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	КОМ 1
11209	Електрична писаћа машина Olympia AEG	КОМ 1
11210	Електрична писаћа машина Olympia AEG	КОМ 1
11211	Електрична писаћа машина Olympia	КОМ 1
11212	Фотокопирни апарат RICOH	КОМ 1
11214	Ормар двокрилни	КОМ 1
11215	Велики регал	КОМ 1
11216	Ормар бифе 147x 80	КОМ 1
11217	Писаћи сто	КОМ 1
11218	Писаћи сто	КОМ 1
11219	Ормар метални	КОМ 1
11220	Ормар метални	КОМ 1
11221	Радна површина 80 x 121	КОМ 1
11222	Страница 73 x 80	КОМ 1
11223	Фиксирана касета	КОМ 1
11224	Радна површина 80 x 141	КОМ 1
11225	Ормар 147 x 80	КОМ 1
11226	Столица S – 800	КОМ 1
11227	Канцеларијска фотелја	КОМ 1
11229	Конгресна столица	КОМ 1
11230	Рачунска машина	КОМ 1
11231	Компјутер	КОМ 1
11232	Компјутер	КОМ 1
11233	Радна површина 80 x 121	КОМ 1
11234	Радна површина 80 x 121	КОМ 1
11235	Страница 73 x 80	КОМ 1
11236	Страница 73 x 80	КОМ 1
11237	Страница 73 x 80	КОМ 1
11238	Страница 73 x 80	КОМ 1

11239	Фиксирана касета	КОМ	1
11240	Фиксирана касета	КОМ	1
11241	Фиксирана касета	КОМ	1
11242	Радна површина 80 x 141	КОМ	1
11243	Ормар 147 x 80	КОМ	1
11244	Канцеларијска фотеља	КОМ	1
11246	Конгресна столица	КОМ	1
11247	Конгресна столица	КОМ	1
11248	Столица S – 800	КОМ	1
11249	Столица S – 800	КОМ	1
11250	Столица S – 800	КОМ	1
11251	Столица S – 800	КОМ	1
11252	Столица S – 800	КОМ	1
11253	Столица S – 800	КОМ	1
11254	Столица S – 800	КОМ	1
11255	Столица S – 800	КОМ	1
11256	Столица S – 800	КОМ	1
11257	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
11258	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
11259	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
11260	Фотеља A-150	КОМ	1
11261	Фотеља A-150	КОМ	1
11262	Прозорска клима уређај Kopernikus	КОМ	1
11263	Прозорска клима уређај Kopernikus	КОМ	1
11264	Прозорска клима уређај Kopernikus	КОМ	1
11265	Читач личних карата	КОМ	1
11266	Читач личних карата	КОМ	1
11267	Читач личних карата	КОМ	1
1567	Рачунар „Altos Best Buy Intel E340“	КОМ	1
1568	Штампач „HP P1102 Laser“	КОМ	1
1569	Тастатура „Genius Slim Star C11“	КОМ	1
1570	Монитор „LG 18.5 W1943SS-PF“	КОМ	1

Одељење у Мајданпеку

Инвент. количина број	Назив	Шифра	ј.м.
002	Писаћи сто	КОМ	1
003	Писаћи сто	КОМ	1
004	Писаћи сто	КОМ	1
005	Писаћи сто	КОМ	1
006	Писаћи сто	КОМ	1
007	Писаћи сто	КОМ	1
008	Столица	КОМ	1
009	Столица	КОМ	1

010	Столица	КОМ	1
011	Столица	КОМ	1
012	Столица	КОМ	1
013	Столица	КОМ	1
014	Столица	КОМ	1
015	Столица	КОМ	1
016	Столица	КОМ	1
017	Столица	КОМ	1
018	Столица	КОМ	1
019	Столица	КОМ	1
020	Орман већи	КОМ	1
021	Орман већи	КОМ	1
022	Орман већи	КОМ	1
023	Орман већи	КОМ	1
024	Орман мањи	КОМ	1
025	Орман мањи	КОМ	1
026	Челична каса	КОМ	1
027	Чивилук	КОМ	1
028	Дактило столица	КОМ	1
029	Столица	КОМ	1
030	Столица	КОМ	1
031	Столица	КОМ	1
032	Столица	КОМ	1
033	Столица	КОМ	1
034	Столица	КОМ	1
035	Електрична писаћа машина	КОМ	1
036	Електрична писаћа машина	КОМ	1
037	Телефонска централа са 3 апарата	КОМ	1
039	Намештај	КОМ	1
040	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-1	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-2	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-3	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-4	Рачунар-компјутер	КОМ	1
041	Телефон-факс	КОМ	1
042	Клима уређај	КОМ	1
043	Клима уређај	КОМ	1
044	Клима уређај	КОМ	1
045	Клима уређај	КОМ	1
1555	Усисивач на воду FJ-103F	КОМ	1
1556	Штампач „HP P1102 Laser“	КОМ	1

ПОПИСНА ЛИСТА СИТНОГ ИНВЕНТАРА

Са стањем на дан 31. 12. 2013. године за Прекршајни суд у Неготину

Седиште Суда

Ред.број	Н а з и в	Комада
1	Пејцер	1
2	Вентилатор	6
3	Зидни сат	5
4	Мини шпорет	1
5	Продужни гајтан	11
6	Skrebba skr-117/120 lang	1
7	Хефталилца	8
8	Продужни гајтан на катуру	1
9	Заставице са сталком	5
10	Грбови	6
11	Платно-прекривач за компјутер	6
12	Канта за отпатке	13
13	Sax 408 - бушач за папир	1
14	Маказе	2
15	Табла са називом суда	1
16	Клешта	1
17	Шрафцигер-глинерица	1
18	Шрафцигер-крстаст	1
19	Чекић 500 г	1
20	Застава	1
21	УПС „Guardian LCD 600AP“	6

Одељење у Кладову

Ред.број	Н а з и в	Комада
1	Чивилук стојећи	3
2	Продужни кабл 4 м	1
3	Грб Републике Србије са дрвеним рамом	3
4	Државна стона застава Републике Србије и пластични стони сталак	3
5	Тракаста завеса	3
6	Продужни кабл 5 м	1
7	Кварцна грејалица	3
8	Продужни кабл 5 м	1
9	УПС „Guardian LCD 600AP“	1

Одељење у Маданпеку

<i>Ред.број</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Комада</i>
1	Хефталица	2
2	Продужни кабал	4
3	Слика-грб	3
4	застава	1
5	Табла са натписом суда	1
6	Корпа за отпад	6
7	Бушилица за папир	1
8	УПС „Guardian LCD 600AP“	1

Јула месеца 2013.године на основу Споразума о привременом преносу власништва између USAID-овог Пројекта за реформу правосуђа и одговорну власт JRGA и Прекршајног суда у Неготину од 03. 07. 2013.године донирано је 7 (седам) персоналних рачунара, 9 (девет) монитора са равним екраном, 9 (девет) тастатура, 9 (девет) миша, 2 (два) штампача и 1 (један) мултифункционални уређај са по једним додатним кертриџом и 2 (два) уређаја за неометано снабдевање електричном енергијом (УПС-а).

Списак донације:

1. Персонални рачунар – серијски број SPB0RCX0, инв. бр. USAID – 1373,
2. Персонални рачунар – серијски број SPB0RDK3, инв. бр. USAID – 1374,
3. Персонални рачунар – серијски број SS4TZVR1, инв. бр. USAID – 1375,
4. Персонални рачунар – серијски број SPB0RCV3, инв. бр. USAID – 1377,
5. Персонални рачунар – серијски број SPB0RCG4, инв. бр. USAID – 1379,
6. Персонални рачунар – серијски број SPB0RDC9, инв. бр. USAID – 1376,
7. Персонални рачунар – серијски број SPB0RDCH6, инв. бр. USAID – 1378,
8. Монитор – серијски број MMLY7EE018314026 (228510), инв. бр. USAID – 2129,
9. Монитор – серијски број MMLY7EE018314025 (008510), инв. бр. USAID – 2134,
10. Монитор – серијски број MMLY7EE018314026 (2D8510), инв. бр. USAID – 2133,
11. Монитор – серијски број MMLY7EE018314026 (238510), инв. бр. USAID – 2132,

12. Монитор – серијски број MMLY7EE018314024 (F68510), инв. бр. USAID – 2130,
13. Монитор – серијски број MMLY7EE018314024 (FE8510), инв. бр. USAID – 2127,
14. Монитор – серијски број MMLY7EE018314024 (F88510), инв. бр. USAID – 2131,
15. Монитор – серијски број MMLY7EE018314025 (018510), инв. бр. USAID – 2128,
16. Монитор – серијски број MMLY7EE018314024 (F78510), инв. бр. USAID – 21235,
17. Штампач – серијски број ZD2JB8GD4B00N8, инв. бр. USAID – 2706,
18. Штампач – серијски број ZD2JB8GD4B00MG, инв. бр. USAID – 2708,
19. Мултифункционални апарат – серијски број Z5KXBJED3000M, инв. бр. USAID – 2968,
20. УПС– серијски број MR09VNPW0001538, инв. бр. USAID – 3335,
21. УПС– серијски број MR09VNPW0000002, инв. бр. USAID – 3213.

V

ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА

Средства за рад Прекршајног суда у Неготину обезбеђују се у буџету Републике Србије и њима се омогућава независност судске власти и уредан рад Суда.

Надзор над трошењем буџетских средстава опредељених за рад Прекршајног суда спроводе Високи савет судства, Министарство надлежно за правосуђе и Министарство надлежно за финансије.

Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину одређена су средства за финансирање.

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Финансијско материјалне послове у Прекршајном суду у Неготину обавља обрачунски радник зараде, уз консултацију службом рачуноводства Вишег суда у Неготину под непосредним надзором председника.

Екон. клас.	НАЗИВ	Одобрена средства	Остварена средства	Неоств. средства	% остварења
1	2	3	4	5(3-4)	6
411	Плате и додаци запослених (Зараде)	15.778.000,00	15.778.000,00	0,00	100,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	100,00
413	Накнаде у натури	54.000,00	54.000,00	0,00	100,00
414	Социјална давања запосленима	450.000,00	450.000,00	0,00	100,00
415	Накнаде за запослене	927.000,00	927.000,00	0,00	100,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.696.000,00	1.696.000,00	0,00	100,00
421	Стални трошкови	1.460.000,00	1.460.000,00	0,00	100,00
422	Трошкови путовања	166.000,00	166.000,00	0,00	100,00
423	Услуге по уговору	284.000,00	284.000,00	0,00	100,00
425	Текуће поправке и одржавање	26.000,00	26.000,00	0,00	100,00
426	Материјал	784.000,00	784.000,00	0,00	100,00
482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	100,00
	Приходи из буџета	24.425.000,00	24.425.000,00	0,00	100,00

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ за 2013.годину**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	2	453	543
2	услуге	/	/	/
3	радови	/	/	/
Укупно		2	453	543

Одговорно лице:

в.ф.председника Суда Милисав Бакић

Телефон: 019/542-864

НАЗИВ
НАРУЧИОЦА:

**ПРЕКРШАЈНИ СУД
У НЕГОТИНУ**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

8	4	2	3	
---	---	---	---	--

АДРЕСА
НАРУЧИОЦА: **Краљевића Марка бр. 2 ,
Неготин**

МАТИЧНИ БРОЈ

1	7	7	7	4	0	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ
ИДЕНТИФИКАЦИОНИ
БРОЈ

1	0	6	3	9	9	3	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА И РАСПОРЕДУ ЗА 2013.ГОДИНУ
ИЗ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА БЕЗ ПЛАТА И НАКНАДА

Стални трошкови	2.500.000,00 дин.
Трошкови путовања	115.000,00 дин.
Услуге по уговору	239.000,00 дин.
Текуће поправке и одржавање	210.000,00 дин.
Материјал	100.000,00 дин.
Машине и опрема	4.000.000,00 дин.
<u>УКУПНО:</u>	8.164.000,00 дин.

VI

**ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА
ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ,
ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И
ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Подаци о раду Прекршајног суда у Неготину налазе се у уписницима који се воде у писарници Суда, у електронској форми и налазе се у електронској бази података.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења на основу података из електронске базе података и списка предмета која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају у усменој или писаној форми, током целог радног времена, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће. Странке могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором запосленог у писарници.

VII

ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Носачи информација у Суду су уписници у виду електронске базе података, предмети, извештаји о раду, билтен судске праксе, кадровске и рачуноводствене евиденције.

Поступак пред органом власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја прописује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) на следећи начин:

1. Тражилац подноси писмени захтев.
2. Захтев мора да садржи назив органа, име, презиме, адресу тражиоца и што прецизнији опис информације. Не мора да буде образложен.
3. По захтевима одлучује овлашћено лице у Прекршајном суду у Неготину.
4. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца закључком како да недостатке отклони у остављеном року, над теретом одбачаја захтева, све сходном применом члана 58. Закона о управном поступку.
5. Усмени захтеви сопштавају се у записник, а потом се примењују рокови као да је захтев поднет писмено.
6. Рок за поступање органа по уредним захтевима је одмах или најкасније 15 дана. У оправданим случајевима може се продужити још за 40 дана.
7. Уколико орган захтев усвоји, о томе ће сачинити службену белешку на захтеву и доставити обавештење тражиоцу о времену, месту и начину на који ће му информација бити стављена на увид, са износом нужних трошкова.
8. Уколико одбије захтев у целини или делимично, дужан је да донесе образложено решење о одбијању захтева. Против решења

дозвољена је жалба Поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти. Жалба се изјављује и у другим законом прописаним случајевима (орган не одговори, одбије да одлучи...).

9. Када орган власти - Суд не поседује документ, проследиће захтев Поверенику и обавестиће тражиоца и Повереника о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

10. Увид у документ је бесплатан, а трошкови умножавања и доставе копије наплаћују се.

11. У оправданим Законом прописаним случајевима, право на информацију биће ускраћено, пре свега ради заштите личних права и ради спречавања одређених злоупотреба.

12. Забрањена је дискриминација новинара јавних гласила.

Права из овог закона припадају свима под једнаким условима.

У току 2013. године Прекршајном суду у Неготину стигло је 6 (шест) захтева за приступ информацијама од јавног значаја, 2 (два) захтева је поднео Тодоровић Дејан из Неготина, 1 (један) захтев поднео је Горан Милошевић из Београда, 1 (један) захтев поднео је Београдски центар за људска права из Београда, 1 (један) захтев поднела је "Транспарентност Србија" из Београда и 1 (један) захтев поднео је Јован Кузмановић из Манастирице.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО
ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА У ТОКУ 2013.ГОДИНЕ**

Датум пријема Захева за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја	Предмет	Датум одговора Прекршајног суда у Неготину за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја
05. 08. 2013.године Захтев поднео Тодоровић Дејан из Неготина Заведен под Су VIII 436 / 13 од 05. 08. 2013.године	Подаци о пресудама донетим против С. С. из Ђаковице и С. С. из Ђаковице за период од 05. 04. 2013.године до 05. 08. 2013.године и процесима који се воде пред овим судом за исти период против наведених лица	07. 08. 2013.године Одговор заведен у Су III – 21 28 / 13 од 07. 08. 2013.године
09. 08. 2013. године Захтев поднео Тодоровић Дејан из Неготина Захтев заведен под Су VIII 447 / 13 од 09. 08. 2013.године	Подаци о пресудама донетим против СЗТР "А." и власнице Д.З. из Лапова за период од 05. 04. 2013.године до 09. 08. 2013.године и процесима који се воде пред овим судом за исти период против наведених лица	14. 08. 2013.године Одговор заведен у Су III – 21 29 / 13 од 14. 08. 2013.године
20. 11. 2013. године Захтев поднео Горан Милошевић из Београда Захтев заведен под Су VIII 648 / 13 од 20. 11. 2013.године	Подаци о захтевима за покретање прекршајних поступака у вези са чл. 46 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значајакоје је поднео К.Б. као оштећени, као и подаци у вези са адвокатом Д.Н. из Новог Сада и невладином организацијом "Р. Ц." У периоду од 2004.године до 22. 11. 2013.године	27. 11. 2013.године Одговор заведен у Су III – 21 37 / 13 од 27. 11. 2013.године

<p>25. 11. 2013. године</p> <p>Захтев поднео Београдски центар за људска права – Београд (број захтева 10 – 341 / 13 од 18. 11. 2013.године)</p> <p>Захтев заведен под Су VIII 651 / 13 од 25. 11. 2013.године</p>	<p>Подаци о томе да ли се и против колико лица и из којих земаља водио поступак због повреде чл. 10 ст. 2 и чл. 65 ст. 1 тач. 1 Закона о заштити државне границе, чл. 41 ст. 1 и чл. 65 ст. 1 тач. 4 Закона о заштити државне границе и чл. 85 ст. 1 тач. 3 Закона о странцима</p>	<p>10. 12. 2013.године</p> <p>Одговор заведен у Су VIII 651 / 13 од 10. 12. 2013.године</p>
<p>09. 08. 2013.године</p> <p>Захтев поднела "Транспарентност Србија" Београд</p> <p>Захтев заведен под Су VIII 446 / 13 од 09. 08. 2013.године</p>	<p>Подаци који се односе на поднете захтеве за покретање прекршајних поступака од стране Агенције за борбу против корупције, Државне ревизорске институције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у току 2011., 2012. и 2013.године</p>	<p>27. 12. 2013.године</p> <p>Одговор заведен у Су III – 21 39 / 13 од 27. 12. 2013.године</p>
<p>07. 10. 2013.године</p> <p>Захтев поднео Кузмановић Јован из Манастирице</p> <p>Захтев заведен под I – 4 Пр 1112 / 13 од 07. 10. 2013.године</p>	<p>У захтеву тражи податке о томе шта све садржи предмет I – 4 Пр 1112 / 13 као и документ по коме Суд тражи наплату таксе у поступку</p>	<p>10. 10. 2013.године</p> <p>Одговор заведен под бројем I – 4 Пр 1112 / 13 од 10. 10. 2013.године</p>

VIII

ПРЕДСЕДНИК СУДА, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КАО И ПОСТУПАК ПО КОЈИМА ДОНОСИ ОДЛУКЕ

Пословима судске управе руководи вршилац функције председника Суда, судија Милисав Бакић, до избора председника Суда, након чега ће пословима судске управе руководити председник Суда.

Права и обавезе председника Суда су прописани Законом о уређењу судова и Судским пословником. Сходно наведеним прописима, председник Суда:

- Представља Суд,
- Организује рад у Суду,
- Руководи судском управом, при чему неке послове може пренети и на председнике одељења Суда или друге судије, осим оних који су у искључивој надлежности председника Суда: одлучивање о правима судија на основу рада, о радним односима судског особља, о удаљењу судије са дужности, о покретању поступка за одлучивање о томе да ли су друге службе, послови или поступци неспојиви са дужношћу судије, о годишњем распореду послова и одступању од годишњег распореда послова, о одступању од редоследа пријема предмета и о одузимању предмета,
- Остварује надзор над радом одељења Суда, Судске управе и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- Предузима мере за правилан и ефикасан рад Суда, на основу сталног вршења увида у рад Суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,
- Утврђује годишњи распоред послова у Суду, по претходно прибављеном мишљењу судских одељења, при чему одређује судију који ће га замењивати у случају спречености или одсутности,
- Разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход,
- Доноси програм за ефикасније решавање предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог

рада судија и запослених, привремену прерасподелу радног времена и друге мере у складу са законом и овим пословником,

- Сазива Општу седницу, којом и председава итд.

Председник Суда овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледу Суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

IX

РАДНО ВРЕМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ

I Радно време суда је од 07, 30 до 15, 30 часова.

II Писмена се могу предавати Суду у току радног времена.

III Судски списи могу се у Суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације у времену од 10, 30 до 14, 30 часова.

IV Странке и њихове пуномоћнике прима председник Суда средом у времену од 11, 00 до 12, 30 часова.

У дане и време када Суд не ради, биће у приправности или ће наизменично бити у Суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник Суда, односно председник одељења Суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

Распоред судија и судског особља за поступање по хитним предметима, биће истакнут на огласним таблама седишта и одељења Суда, на који судије имају право приговора у року од 3 дана од дана истицања на огласној табли.

**ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ**

Милисав Бакић