



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U NEGOTINU
Su I – 1 45 / 13
Dana 31. 12. 2013. godine
NEGOTIN

Republika Srbija
Prekršajni sud u Negotinu

INFORMATOR

O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Negotin, 2013. godine

S A D R Ž A J

I	INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU	3
II	OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	3 - 8
III	ORGANIZACIONA STRUKTURA	8 - 11
IV	PODACI O SREDSTVIMA RADA I O JAVNIM NABAVKAMA.....	11 - 20
V	ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA.....	20 - 23
VI	PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA.....	23
VII	PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	24 – 27
VIII	PREDSEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE.....	28 - 29
IX	RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI.....	29

I

U skladu sa čl. 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), Prekršajni sud u Negotinu, dana 31. 12. 2013. godine objavljuje:

I N F O R M A T O R
O R A D U
P R E K R Š A J N O G S U D A U N E G O T I N U

Informator o radu Prekršajnog suda u Negotinu predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda, kao i podatke od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Informator će redovno biti ažuriran unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

Za tačnost i potpunost podataka koje Informator sadrži odgovoran je vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu, Milisav Bakić.

Ovaj Informator će se istaći na oglasnoj tabli ovog Suda i u svakoj poslovnoj prostoriji - kancelariji koju koristi ovaj Sud.

II

OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Prekršajni sud u Negotinu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opština Negotin, Kladovo i Majdanpek, sa sedištem Suda u Negotinu.

Prekršajni sud vodi u prvom stepenu prekršajni postupak u kome sudi sudija pojedinac, a u drugom stepenu Prekršajni sud odlučuje o

žalbama na rešenja organa uprave, u veću sastavljenom od troje sudija, i vrši druge poslove određene zakonom.

Prekršajni sud u Negotinu, kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji, vode prekršajni postupak propisan Zakonom o prekršajima, i to za prekršaje propisane Zakonima, Uredbama i Odlukama lokalne samouprave – opštinskih organa opština Negotin, Kladovo i Majdanpek.

Prekršaj se definiše kao protivpravna skrivljeno izvršena radnja koja je propisom nadležnog organa određena kao prekršaj. Skoro da nema zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina Zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi koje donosi Vlada Republike Srbije i kojima se propisuju prekršaji kao i Odluke lokalne samouprave – opštinskih organa. Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu građana, Zakon o ličnoj karti, Zakon o strancima, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o duvanu, Zakon o vojnoj, radnoj i materijalnoj obavezi, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Carinski zakon, Zakon o deviznom poslovanju, Zakon o međunarodnom prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o šumama, Zakon o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti, Zakon o unutrašnjoj plovidbi, Zakon o zaštiti državne granice, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Zakon o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda, Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakona o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom i ostali.

U radu Prekršajnog suda u Negotinu, sa odeljenjima Suda u Kladovu i Majdanpeku se najčešće primenjuju sledeće Odluke lokalne samouprave – opštinskih organa i to : na teritoriji opštine Negotin - Odluka o radnom vremenu u određenim delatnostima na teritoriji opštine Negotin, Odluka o lokalnim komunalnim taksama na teritoriji opštine Negotin, Odluka o taksama za usluge koje vrši Opštinska uprava opštine Negotin, Odluka o boravišnoj taksi opštine Negotin, Odluka o uslovima držanja i zaštite domaćih životinja i uslovima njihovog sahranjivanja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o uređenju naselja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o sahranjivanju i grobljima, Odluka o kanalizaciji, Odluka o vodovodu, Odluka o merama za zaštitu od buke na teritoriji opštine Negotin, Odluka o javnim parkiralištima i druge; na teritoriji opštine Kladovo - Odluka o auto-taksi prevozu na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o komunalnim delatnostima na području opštine Kladovo, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata, Odluka o prečišćavanju i distribuciji vode i prečišćavanju i odvođenju atmosferske i otpadne vode, Odluka o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom,

Odluka o javnim nekategorisanim putevima, Odluka o tehničkom regulisanju i bezbednosti saobraćaja na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o načinu određivanja i obeležavanja ulica, trgova i zgrada u naseljima opštine Kladovo, Odluka o uslovima i načinu određivanja mesta za privremeno postavljanje i korišćenje objekata na vodi, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, Odluka o zaštiti od požara u oblasti poljoprivrede i šumarstva, Odluka o deratizaciji i druge; na teritoriji opštine Majdanpek - Odluka o održavanju čistoće u naseljenim mestima na teritoriji opštine Majdanpek, Odluka o načinu i uslovima proizvodnje, isporuke i korišćenja toplotne energije, Odluka o uslovima za držanje i zaštitu domaćih životinja na području Majdanpeka i Donjeg Milanovca, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata na teritoriji opštine Majdanpek, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama i druge.

Kratak opis toka prekršajnog postupka

U prekršajnom postupku važe načela koja su karakteristična za krivični postupak i to načelo zakonitosti, zakonitost u izricanju prekršajnih sankcija, optužno načelo, utvrđivanje istine, pomoć neukoj stranci, ekonomičnost prekršajnog postupka, slobodna ocena dokaza, pravo na odbranu, upotreba jezika u prekršajnom postupku, dvostепенost prekršajnog postupka, zabrana preinačenja na gore, naknada štete neopravdano zadržanom ili kažnjenom licu i pravna pomoć.

Prekršajni postupak pokreće se na osnovu zahteva ovlašćenog organa ili oštećenog.

U prekršajnom postupku se primenjuju instituti koji su takođe karakteristični za krivični postupak, kao što su nužna odbrana, krajnja nužda, sila i pretnja, uračunljivost, krivica, stvarna zabluda, pravna zabluda.

Za razliku od krivičnog postupka, u prekršajnom postupku, pored odgovornosti odgovornog lica u pravnom licu i preduzetnika, postoji i odgovornost pravnog lica.

Zakonom o prekršajima predviđena je zastarelost pokretanja i vođenja prekršajnog postupka i zastarelost izvršenja kazne i zaštitne mere. Prekršajni postupak se ne može pokrenuti ako protekne jedna godina od dana kada je prekršaj učinjen, a prekršajno gonjenje zastareva u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za zastarelost gonjenja. Izuzetno za prekršaje iz oblasti carinskog, spoljno-trgovinskog poslovanja, deviznog poslovanja, javnih prihoda i finansija, prometa robe i usluga, životne sredine i vazdušnog saobraćaja, može se posebnim zakonom propisati duži rok zastarelosti. Izrečena novčana kazna i zaštitna mera ne mogu se izvršiti ako je od dana pravosnažnosti presude protekla jedna godina a počinje teći od dana pravosnažnosti presude kojom je izrečena kazna odnosno zaštitna mera.

Izvršenje kazne odnosno zaštitne mere zastareva u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za izvršenje kazne odnosno zaštitne mere.

Kada javni tužilac ili drugi ovlašćeni organ (organ uprave, ovlašćeni inspektori i sl. ili oštećeni) podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, sudija kome je predmet dodeljen, na način utvrđen Sudskim poslovníkom za vođenje prekršajnog postupka, ispituje da li postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka i odlučuje o daljem toku postupka. Ukoliko sudija smatra da ne postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka, rešenjem će odbaciti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka. Ukoliko oceni da su ispunjeni uslovi za pokretanje prekršajnog postupka, doneće odluku o pokretanju prekršajnog postupka u formi rešenja, koje se ne dostavlja podnosiocu zahteva niti okrivljenom. Nakon pokretanja prekršajnog postupka, sudija poziva okrivljenog na ispitivanje i uz poziv mu dostavlja primerak zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, a u pozivu poučava okrivljenog o svom pravu da može uzeti branioca i da branilac može prisustvovati njegovom ispitivanju. Ukoliko okrivljeni uredno primi poziv, a ne odazove se na ispitivanje niti svoj izostanak ne opravda ili ako se nije moglo izvršiti uredno dostavljanje poziva okrivljenom, a iz okolnosti je očigledno da izbegava poziv, sudija će narediti njegovo dovođenje, a njegovo dovođenje izvršava nadležni Organ unutrašnjih poslova, u kom slučaju troškove dovođenja snosi dovedeno lice. I bez poziva ili naredbe sudije, sudiji može biti privedeno lice od strane službenih lica Organa unutrašnjih poslova, kada je isto zatečeno u vršenju prekršaja, ako se ne može utvrditi identitet tog lica, ako lice nema prebivalište ili boravište ili ako odlaskom u inostranstvo na duže vreme može izbeći odgovornost za prekršaj, kao i u slučaju kada je dovođenje potrebno da bi se sprečilo dalje vršenje prekršaja.

Nakon ispitivanja okrivljenog, sudija izvodi dokaze koje je predložio podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka ili sam okrivljeni, a za koje oceni da su potrebni radi utvrđivanja relevantnih činjenica iz kojih proizilazi biće prekršaja koji se okrivljenom stavlja na teret. Najčešće se izvode dokazi saslušanja svedoka, uviđaj ili veštačenje, uvid u određenu dokumentaciju (zapisnici o izvršenoj kontroli i dr.). Nakon sprovedenog dokaznog postupka, sudija donosi presudu, koja se može odnositi samo na lice koje se zahtevom za pokretanje prekršajnog postupka tereti i to samo za prekršaj koji je predmet podnetog zahteva. Sudija je vezan za činjenični opis prekršaja naveden u zahtevu za pokretanje prekršajnog postupka, ali nije vezan pravnom kvalifikacijom prekršaja koju je u zahtevu naveo podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka.

Prekršajni postupak se završava donošenjem osuđujuće odnosno oslobađajuće presude ili rešenja kojim se postupak obustavlja. Presuda odnosno rešenje će se izraditi u roku od osam dana od dana okončanja svih radnji u prekršajnom postupku koje prethode donošenju presude odnosno rešenja. Presuda odnosno rešenje zasnivaju se na izvedenim dokazima i činjenicama koje su utvrđene u postupku.

Presuda kojim se okrivljeni oglašava krivim za prekršaj donosi se kad se u prekršajnom postupku utvrdi postojanje prekršaja i odgovornost okrivljenog za taj prekršaj.

Presudu kojim se okrivljeni oslobađa krivice sud će izreći u sledećim slučajevima : ako delo za koje se tereti po propisu nije prekršaj, ako ima okolnosti koje isključuju prekršajnu odgovornost okrivljenog i ako nije dokazano da je okrivljeni učinio prekršaj za koji je protiv njega podnet zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

Rešenje kojim se obustavlja prekršajni postupak doneće se kad se utvrdi : da je prekršajni postupak vođen bez zahteva odnosno da podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka nije bio ovlašćen za njegovo podnošenje; da sud odnosno organ uprave nije stvarno nadležan za vođenje prekršajnog postupka; da je okrivljeni za istu radnju već pravosnažno kažnjen u prekršajnom postupku ili je prekršajni postupak pravosnažno obustavljen, ali ne zbog nenadležnosti; da je okrivljeni u krivičnom postupku odnosno u postupku po privrednom prestupu pravosnažno oglašen krivim za isto delo koje obuhvata i obeležje prekršaja; da okrivljeni ima diplomatski imunitet; da je nastupila zastarelost za vođenje prekršajnog postupka; da je okrivljeni u toku prekršajnog postupka umro, odnosno da je okrivljeno pravno lice prestalo da postoji; da je ovlašćeni podnosilac odustao od zahteva za pokretanje prekršajnog postupka pre pravosnažnosti odluke i u drugim zakonom određenim slučajevima.

Kada sudija okrivljenog oglasi krivim za prekršaj, izreka presude treba da sadrži prekršaj za koji se okrivljeni oglašava krivim, uz naznačenje činjenica i okolnosti koje čine obeležja prekršaja i od kojih zavisi primena određenog propisa o prekršaju; propise koji su primenjeni; odluku o izrečenim sankcijama; odluku o oduzimanju imovinske koristi; odluku o uračunavanju zadržavanja i pritvora u izrečenu kaznu; odluku o troškovima prekršajnog postupka i odluku o imovinsko-pravnom zahtevu.

U prekršajnom postupku okrivljenom se mogu izreći sledeće prekršajne sankcije: kazne, opomena, zaštitne mere i vaspitne mere.

Vrste kazni su : kazna zatvora, novčana kazna, rad u javnom interesu i kazneni poeni sa poništenjem važenja vozačke dozvole.

Vrste zaštitnih mera su: oduzimanje predmeta, zabrana vršenja određenih delatnosti, zabrana pravnom licu da vrši određene delatnosti, zabrana odgovornom licu da vrši određene poslove, zabrana upravljanja motornim vozilom, obavezno lečenje alkoholičara i narkomana, zabrana pristupa oštećenom, objektima ili mestu izvršenja prekršaja, zabrana prisustvovanja određenim sportskim priredbama, javno objavljivanje presude i udaljenje stranaca sa teritorije Republike Srbije.

Protiv maloletnika koji u vreme kada je učinio prekršaj nije navršio 14 godina (dete) ne može se voditi prekršajni postupak.

Mlađem maloletniku (koji je u vreme izvršenja prekršaja navršio 14 a nije navršio 16 godina) mogu se izreći samo vaspitne mere. Starijem maloletniku (koji je u vreme izvršenja prekršaja navršio 16 a nije navršio 18 godina) može se izreći vaspitna mera ili kazna. Vrste vaspitnih mera su sledeće: mere upozorenja i usmeravanja i to ukor i posebne obaveze, kao i mere pojačanog nadzora (od strane roditelja, usvojitelja i staratelja).

Presuda doneta u prekršajnom postupku se izvršava kada postane pravosnažna i kada za izvršenje nema zakonskih smetnji. Izuzetno, presuda se može izvršiti i pre pravosnažnosti, u zakonom određenim slučajevima, s tim da se rešenje o prekršaju doneto prema maloletniku ne može izvršiti pre njegove pravosnažnosti, kao i rešenje o prekršaju koje donese Organ državne uprave. Kada je pravosnažnom presudom kažnjenom izrečena novčana kazna, ukoliko kažnjeni u ostavljenom roku novčanu kaznu ne plati, ista se zamenjuje kaznom zatvora i to tako što se za svakih započelih 1. 000, 00 (hiljadu) dinara novčane kazne određuje jedan dan zatvora, s tim da kazna zatvora po ovom osnovu ne može biti duža od 60 (šezdeset) dana, a deo novčane kazne koji nije mogao biti zamenjen novčanom kaznom, naplatiće se prinudnim putem, preko Poreske uprave i to naplatom kazne sa računa ili iz imovine kažnjenog. Izrečena zaštitna mera, na primer, zaštitna mera zabrane upravljanja motornim vozilom izvršava nadležna organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova koja vodi vozača u evidenciji odnosno na čijem području ima prebivalište vozač koji nije upisan u registar vozača.

Primenom novog Zakona o prekršajima ("Sl. glasnik RS" br. 101/05, 116/08, 111/09 i 53/10) u drugom stepenu nadležan je Viši prekršajni sud u Beogradu, Odeljenje u Nišu, za postupanje po predmetima sa područja Prekršajnog suda u Negotinu.

III

ORGANIZACIONA STRUKTURA

Sedište Prekršajnog suda je u Negotinu, ulica Kraljevića Marka broj 2. U sedištu Suda nalazi se Sudska uprava, Sudska pisarnica, Računovodstvo Suda i Administrativno – tehnička služba.

Kontakt tel: 019 / 542 – 864

Faks: +381 19 544 – 887

Elektronska adresa: preksajingt@open.telekom.rs

Matični broj registra: 17774093

PIB: 106399318

Sudiji Prekršajnog suda u Negotinu, odeljenja Suda u Kladovu, Bogdanović Svetlani je dana 30. 12. 2012.godine prestala sudijska funkcija na lični zahtev.

Odlukom Visokog saveta sudstva od 25. 05. 2013.godine Radici Milosavljević, sudiji Prekršajnog suda u Negotinu i dosadašnjem vršiocu funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu prestala je sudijska funkcija dana 12. 06. 2013.godine zbog navršenja radnog veka.

Odlukom Visokog saveta sudstva od 25. 06. 2013.godine Milisav Bakić, sudija Prekršajnog suda u Negotinu, odeljenja Suda u Majdanpeku, postavljen je za vršioca funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu, počev od 01. 07. 2013.godine do izbora predsednika Suda.

U sedište Suda raspoređena je sudija Ljiljana Pajić.

Prekršajni sud u Negotinu ima dva odeljenja Suda izvan sedišta, i to odeljenje Suda u Kladovu i odeljenje Suda u Majdanpeku, u kojem sudije trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

Odeljenje Suda u Kladovu se nalazi u ulici Kralja Aleksandra br. 35.

Kontakti: tel: 019 / 800 – 036 – pisarnica

Faks: +381 19 801 – 205 – sudija

Elektronska adresa: sudkladovo@open.telekom.rs

Odeljenje Suda u Majdanpeku se nalazi u ulici Svetog Save bb – a, u Donjem Milanovcu u ulici Kralja Petra Prvog bb.

Kontakti: tel: 030 / 581 – 885 – pisarnica

Faks: +381 30 584 – 264 – sudija

Elektronska adresa: ozmpek@open.telekom.rs

Održavanje ročišta i sve ostale sudske radnje podeljenje su između vršioca funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu, Milisava Bakića i sudije Prekršajnog suda u Negotinu, Ljiljane Pajić, na taj način što sudija Ljiljana Pajić jednom nedeljno i to utorkom ide u odeljenje Suda u Kladovu, dok ostalim danima sudi i preduzima sudske radnje u sedištu Suda, dok vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu, sudija Milisav Bakić ponedeljkom i utorkom sudi i preduzima sudske radnje u odeljenju Suda u Majdanpeku, sredom sudi i preduzima sudske radnje u sedištu Suda u Negotinu, četvrtkom sudi i preduzima sudske radnje u odeljenju Suda u Kladovu, a petkom sudi i preduzima sudske radnje u odeljenju Suda u Majdanpeku, u Donjem Milanovcu.

Sudsko osoblje čine sudijski pomoćnik, državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Takođe, na osnovu oglasa za izbor sudija u Prekršajnom sudu u Negotinu, koji je objavljen 25. 10. 2013.godine u "Sl. glasniku RS" br. 93 / 12 i u dnevnom listu "Politika", Visoki savet sudstva je na sednici održanoj 05. 12. 2013.godine doneo odluku o predlogu dva kandidata za izbor sudija u Prekršajni sud u Negotinu.

GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE

PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Broj sudskog osoblja određuje predsednik Suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje Ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Tabelarni prikaz organizacione strukture

Rb	RADNO MESTO	Sistematizovano	Popunjeno
1.	Predsednik Suda	1	1
2.	Sudije	3	1
3.	Sekretar Suda	1	/
4.	Sudijski pomoćnik	2	1
5.	Šef računovodstva	1	/
6.	Šef pisarnice	1	1
7.	Upisničar	2	2
8.	Referent ekspedicije	2	2
9.	Ref. na izvršnim predmetima	4	4
10.	Obračunski radnik zarada	1	1
11.	Zapisničar	5	4
12.	Daktilograf	2	2
13.	Pravosudni stražar	1	0
14.	Vozač	1	1
15.	Dostavljač	3	1
16.	Spremačica	1	1

Prekršajni sud u Negotinu koristi ukupno šest kancelarija, koje se nalaze na prvom spratu poslovne zgrade u vlasništvu Hidroelektrane "Đerdap 2". U toku 2012.godine izvršeno je renoviranje i adaptacija prostorija koje koristi Prekršajni sud u Negotinu. Dodatni problem predstavljaju prostorije odeljenja Suda u Kladovu i Majdanpeku, jer se nalaze u prostorijama opština Kladovo i Majdanpek, pa je predloženo da se izvrši preseljenje navedenih prostorija u prostorije Osnovnog suda u Negotinu, u kojima se nalaze sudske jedinice Kladovo i Majdanpek. Prema sadašnjem brojnom stanju, ovom Sudu nedostaje sedam kancelarija.

Zgrada Prekršajnog suda u Negotinu, kao i zgrada odeljenja Suda u Kladovu nisu pristupačne za lica sa invaliditetom.

Odeljenje Suda u Majdanpeku nalazi se u prostorijama opštine Majdanpek. Opština Majdanpek ima omogućen pristup za lica sa invaliditetom, dok se do prostorija odeljenja Suda u Majdanpeku dolazi stepenicama, koje nisu pristupačne za lica sa invaliditetom.

U Prekršajnom sudu u Negotinu je sproveden javni konkurs objavljen dana 11. 11. 2011.godine u "Sl. glasniku RS" br. 84/11 radi popune jednog slobodnog izvršilačkog radnog mesta sudijski pomoćnik u zvanju viši sudijski saradnik i dva slobodna radna mesta daktilograf u zvanju nameštenik IV vrste. Nakon sprovedenog javnog konkursa, dana 01. 02. 2012.godine navedena radna mesta su popunjena i to radno mesto sudijski pomoćnik u zvanju viši sudijski saradnik u Prekršajnom sudu u Negotinu i dva radna mesta daktilograf u zvanju nameštenik IV vrste i to jedno u Prekršajnom sudu u Negotinu i jedno u Prekršajnom sudu u Negotinu, odeljenju Suda u Kladovu.

IV

PODACI O SREDSTVIMA RADA I JAVNIM NABAVKAMA

Sedište Suda

Invent. broj	Naziv	šifra	j.m.
304	Fotelja skaj	1997	kom
305	Fotelja skaj	1997	kom
306	Fotelja skaj	1997	kom

307	Fotelja skaj		1997	kom
308	Vitrina		1997	kom
309	Vitrina		1997	kom
310	Vitrina		1997	kom
311	Vitrina		1997	kom
312	Pisaći sto		1997	kom
313	Kasa		1997	kom
314	Stojeći čiviluk		1997	kom
315	Stojeći čiviluk		1997	kom
317	Stolica-daktilo		1997	kom
319	Termo-akumulaciona peć		1997	kom
320	Termo-akumulaciona peć		1997	kom
321	Termo-akumulaciona peć		1997	kom
322	Termo-akumulaciona peć		1997	kom
323	Termo-akumulaciona peć		1997	kom
324	Čelični orman		1997	kom
325	Stolica A-2N	crne stare	1997	kom
326	Stolica A-2N	crne stare	1997	kom
327	Stolica A-2N	crne stare	1997	kom
328	Stolica A-2N	crne stare	1997	kom
329	Stolica A-2N	crne stare	1997	kom
330	Stolica A-2N	crne stare	1997	kom
331	Stolica A-2N	crne stare	1997	kom
332	Stolica A-2N	crne stare	1997	kom
333	Stolica – daktilo		1997	kom
334	Daktilo sto		1997	kom
335	Daktilo sto		1997	kom
336	Daktilo sto		1997	kom
337	Daktilo sto		1997	kom
338	Radni sto Quark		1997	kom
339	Orman Quark		1997	kom
340	Vitrina Quark		1997	kom
341	Kancelarijski orman		1997	kom
342	Kancelarijski orman		1997	kom
343	Pisaći sto		1997	
344	Pisaći sto		1997	
345	Pisaći sto		1997	
346	Pisaći sto		1997	
347	Klupa		1997	
348	Klupa		1997	
355	Komoda Quark		1997	
356	Termo-akumulaciona peć		1997	
357	Radni sto RIO		1997	
358	Radni sto RIO		1997	
359	Radni sto RIO		1997	
360	Radni sto RIO		1997	
361	Radni sto RIO		1997	

362	Radni sto RIO	1997
363	Radni sto RIO	1997
364	Radni sto RIO	1997
365	Zatvoreni orman RIO	1997
366	Zatvoreni orman RIO	1997
367	Zatvoreni orman RIO	1997
368	Zatvoreni orman RIO	1997
369	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997
370	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997
371	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997
372	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997
373	Pokretna kaseta RIO	1997
374	Pokretna kaseta RIO	1997
375	Pokretna kaseta RIO	1997
376	Pokretna kaseta RIO	1997
377	Fiksna kaseta RIO	1997
378	Fiksna kaseta RIO	1997
379	Fiksna kaseta RIO	1997
380	Fiksna kaseta RIO	1997
381	Klub sto RIO manji	1997
382	Metalni čiviluk	1997
383	Metalni čiviluk	1997
384	Metalni čiviluk	1997
385	Metalni čiviluk	1997
386	Telefonska garnitura sa telefaksom	1997
387	Pisaća mašina- „Olimpia“ mehanička ARH.	1997
388	Pisaća mašina- „Olimpia“ mehanička ARH.	1997
389	Pisaća mašina- „Olimpia“ mehanička ARH.	1997
390	Pisaća mašina- „Olimpia“ meh. Internacional ARH.	1997
391	Pisaća mašina –AEG Olimpia-„Master Tipe“ 100i ARH	1997
392	Pisaća mašina –AEG Olimpia-„Master Tipe“ 100i ARH	1997
393	Pisaća mašina-AEG Olimpia-„Startipe 130i“ ARH	1997
394	Termo-akumulaciona peć	1997
395	Pisaća mašina- „Nakajima“ AE-830 ARH	1997
396	Pisaća mašina- „Nakajima“ AE-830 ARH	1997
398	Elektronska pisaća mašina-bez naknade-Olimpia „Confort“	1997
399	Elektronska pisaća mašina-bez naknade-Olimpia „Confort“	1997
401	Stolica VIZI crne novije	1997
402	Stolica VIZI crne novije	1997
403	Stolica VIZI crne novije	1997
404	Stolica VIZI crne novije	1997
405	Stolica VIZI crne novije	1997
406	Stolica VIZI crne novije	1997
407	Stolica VIZI crne novije	1997
408	Stolica VIZI crne novije	1997
409	Stolica VIZI crne novije	1997
410	Stolica VIZI crne novije	1997
411	Stolica VIZI crne novije	1997

412	Stolica VIZI crne novije	1997
413	Stolica VIZI crne novije	1997
414	Stolica VIZI crne novije	1997
416	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997
417	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997
418	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997
419	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997
420	Reproduktor DT-1000	1997
421	Reproduktor DT-1000	1997
422	Ispravljači za diktafone	1997
423	Ispravljači za diktafone	1997
424	Termo-akumulaciona peć 3,5 kw	1998
425	Kancelarijski sto VEGA	1998
426	Daktilo stolica	1998
427	Električna mašina-Olimpia „Confort“	1998
428	Električna mašina-Olimpia „Confort“ MD	1998
429	Radni sto	1999
430	Orman 602 N	1999
431	Fiksna kaseta	1999
442	PC računar Pentium IV	2003
443	PC računar Pentium IV	2003
444	PC računar Pentium IV	2003
445	Skener NR 3500	2003
446	Štampač Laser jet HP	2003
447	Štampač Laser jet HP	2003
448	Štampač Laser jet HP	2003
449	Mreža SWITCH	2003
450	SD WRITER	2003
456	Telefon 5000	2003
1204	RS računar Pentium IV	2004
1205	RS računar Pentium IV	2004
1206	Štampač Laser jet HP1010+kabl	2004
1207	Štampač Laser jet HP1010+kabl	2004
1401	RS računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005
1402	RS računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005
1403	Monitor „Samsung“ 793S	2005
1404	Monitor „Samsung“ 793S	2005
1405	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005
1406	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005
1407	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005
1408	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005
1409	UPS „Powermust“ 600 offline	2005
1410	UPS „Powermust“ 600 offline	2005
1411	Fotelja A-150	2005
1412	Fotelja A-150	2005
1413	Fotelja A-150	2005
1414	Fotelja A-150	2005
1415	Fotelja A-150	2005

1510	Fotokopir aparat IR 2016 CANON	2007
1549	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1550	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1551	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1552	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1553	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1554	„Smart card reader PC LINK S“	2008
1557	Računar „Altos Best Buy Intel E340“	2011
1558	Računar „Altos Best Buy Intel E340“	2011
1559	Štampač „HP P1102 Laser“	2011
1560	Štampač „HP P1102 Laser“	2011
1561	Tastatura „Genius Slim Star C11“	2011
1562	Tastatura „Genius Slim Star C11“	2011
1563	Monitor „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011
1564	Monitor „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011
1565	Štampač „Epson-Ix300+II“	2011
1566	Usisivač „Aqua filter 1500“	2011

Odeljenje u Kladovu

Invent. broj	Naziv	j.m.	količina
11200	Matični štampač EPSON LX-300	kom	1
11201	Kompjuter	kom	1
11202	Laserski štampač	kom	1
11202-1	Laserski štampač	kom	1
11204	Nadogradnja postojeće konfiguracije za kompjuter	kom	1
11205	Komunikaciona oprema Panasonic 206	kom	
11205-1	Telefonska centrala Panasonic	kom	1
11205-2	Telefaks i telefon Panasonic	kom	1
11206	Kompjuter	kom	1
11207	Laserski štampač Canon Laser shot 1010	kom	1
11208	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11208-1	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11208-2	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11208-3	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
11209	Električna pisaća mašina Olympia AEG	kom	1
11210	Električna pisaća mašina Olympia AEG	kom	1
11211	Električna pisaća mašina Olympia	kom	1
11212	Fotokopirni aparat RICOH	kom	1
11214	Ormar dvokrilni	kom	1
11215	Veliki regal	kom	1
11216	Ormar bife 147x 80	kom	1
11217	Pisaći sto	kom	1
11218	Pisaći sto	kom	1

11219	Ormar metalni	kom 1
11220	Ormar metalni	kom 1
11221	Radna površina 80 x 121	kom 1
11222	Stranica 73 x 80	kom 1
11223	Fiksirana kaset	kom 1
11224	Radna površina 80 x 141	kom 1
11225	Ormar 147 x 80	kom 1
11226	Stolica S – 800	kom 1
11227	Kancelarijska fotelja	kom 1
11229	Kongresna stolica	kom 1
11230	Računska mašina	kom 1
11231	Kompjuter	kom 1
11232	Kompjuter	kom 1
11233	Radna površina 80 x 121	kom 1
11234	Radna površina 80 x 121	kom 1
11235	Stranica 73 x 80	kom 1
11236	Stranica 73 x 80	kom 1
11237	Stranica 73 x 80	kom 1
11238	Stranica 73 x 80	kom 1
11239	Fiksirana kaset	kom 1
11240	Fiksirana kaset	kom 1
11241	Fiksirana kaset	kom 1
11242	Radna površina 80 x 141	kom 1
11243	Ormar 147 x 80	kom 1
11244	Kancelarijska fotelja	kom 1
11246	Kongresna stolica	kom 1
11247	Kongresna stolica	kom 1
11248	Stolica S – 800	kom 1
11249	Stolica S – 800	kom 1
11250	Stolica S – 800	kom 1
11251	Stolica S – 800	kom 1
11252	Stolica S – 800	kom 1
11253	Stolica S – 800	kom 1
11254	Stolica S – 800	kom 1
11255	Stolica S – 800	kom 1
11256	Stolica S – 800	kom 1
11257	Radna stolica A-15/MR	kom 1
11258	Radna stolica A-15/MR	kom 1
11259	Radna stolica A-15/MR	kom 1
11260	Fotelja A-150	kom 1
11261	Fotelja A-150	kom 1
11262	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom 1
11263	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom 1
11264	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom 1
11265	Čitač ličnih karata	kom 1
11266	Čitač ličnih karata	kom 1
11267	Čitač ličnih karata	kom 1
1567	Računar „Altos Best Buy Intel E340“	kom 1

1568	Štampač „HP P1102 Laser“	kom 1
1569	Tastatura „Genius Slim Star C11“	kom 1
1570	Monitor „LG 18.5 W1943SS-PF“	kom 1

Odeljenje u Majdanpeku

Invent. broj	Naziv	Šifra	j.m.	količina
002	Pisaći sto		kom	1
003	Pisaći sto		kom	1
004	Pisaći sto		kom	1
005	Pisaći sto		kom	1
006	Pisaći sto		kom	1
007	Pisaći sto		kom	1
008	Stolica		kom	1
009	Stolica		kom	1
010	Stolica		kom	1
011	Stolica		kom	1
012	Stolica		kom	1
013	Stolica		kom	1
014	Stolica		kom	1
015	Stolica		kom	1
016	Stolica		kom	1
017	Stolica		kom	1
018	Stolica		kom	1
019	Stolica		kom	1
020	Orman veći		kom	1
021	Orman veći		kom	1
022	Orman veći		kom	1
023	Orman veći		kom	1
024	Orman manji		kom	1
025	Orman manji		kom	1
026	Čelična kasa		kom	1
027	Čiviluk		kom	1
028	Daktilo stolica		kom	1
029	Stolica		kom	1
030	Stolica		kom	1
031	Stolica		kom	1
032	Stolica		kom	1
033	Stolica		kom	1
034	Stolica		kom	1
035	Električna pisaća mašina		kom	1
036	Električna pisaća mašina		kom	1
037	Telefonska centrala sa 3 aparata		kom	1
039	Nameštaj		kom	1

040	Računar-kompjuter	kom	1
040-1	Računar-kompjuter	kom	1
040-2	Računar-kompjuter	kom	1
040-3	Računar-kompjuter	kom	1
040-4	Računar-kompjuter	kom	1
041	Telefon-faks	kom	1
042	Klima uređaj	kom	1
043	Klima uređaj	kom	1
044	Klima uređaj	kom	1
045	Klima uređaj	kom	1
1555	Usisivač na vodu FJ-103F	kom	1
1556	Štampač „HP P1102 Laser“	kom	1

POPISNA LISTA SITNOG INVENTARA

Sa stanjem na dan 31. 12. 2013. godine za Prekršajni sud u Negotinu

Sedište Suda

<i>Red.broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Komada</i>
1	Pejdžer	1
2	Ventilator	6
3	Zidni sat	5
4	Mini šporet	1
5	Produžni gajtan	11
6	Skrebba skr-117/120 lang	1
7	Heftalilca	8
8	Produžni gajtan na koturu	1
9	Zastavice sa stalkom	5
10	Grbovi	6
11	Platno-prekrivač za kompjuter	6
12	Kanta za otpatke	13
13	Sax 408 - bušač za papir	1
14	Makaze	2
15	Tabla sa nazivom suda	1
16	Klešta	1
17	Šrafčiger-glinerica	1
18	Šrafčiger-krstast	1
19	Čekić 500 g	1
20	Zastava	1
21	UPS „Guardian LCD 600AR“	6

Odeljenje u Kladovu

Red.broj	Naziv	Komada
1	Čiviluk stojeći	3
2	Produžni kabl 4 m	1
3	Grb Republike Srbije sa drvenim ramom	3
4	Državna stona zastava Republike Srbije i plastični stoni stalak	3
5	Trakasta zavesa	3
6	Produžni kabl 5 m	1
7	Kvarcna grejalica	3
8	Produžni kabl 5 m	1
9	UPS „Guardian LCD 600AR“	1

Odeljenje u Madanpeku

Red.broj	Naziv	Komada
1	Heftalica	2
2	Produžni kabal	4
3	Slika-grb	3
4	zastava	1
5	Tabla sa natpisom suda	1
6	Korpa za otpad	6
7	Bušilica za papir	1
8	UPS „Guardian LCD 600AR“	1

Jula meseca 2013.godine na osnovu Sporazuma o privremenom prenosu vlasništva između USAID-ovog Projekta za reformu pravosuđa i odgovornu vlast JRGA i Prekršajnog suda u Negotinu od 03. 07. 2013.godine donirano je 7 (sedam) personalnih računara, 9 (devet) monitora sa ravnim ekranom, 9 (devet) tastatura, 9 (devet) miša, 2 (dva) štampača i 1 (jedan) multifunkcionalni uređaj sa po jednim dodatnim kertridžom i 2 (dva) uređaja za neometano snabdevanje električnom energijom (UPS-a).

Spisak donacije:

1. Personalni računar – serijski broj SPB0RCX0, USAID – 1373, inv. br.
2. Personalni računar – serijski broj SPB0RDK3, USAID – 1374, inv. br.
3. Personalni računar – serijski broj SS4TZVR1, USAID – 1375, inv. br.
4. Personalni računar – serijski broj SPB0RCV3, USAID – 1377, inv. br.
5. Personalni računar – serijski broj SPB0RCG4, USAID – 1379, inv. br.

6. Personalni računar – serijski broj SPB0RDC9, inv. br. USAID – 1376,
7. Personalni računar – serijski broj SPB0RDCH6, inv. br. USAID – 1378,
8. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314026 (228510), inv. br. USAID – 2129,
9. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314025 (008510), inv. br. USAID – 2134,
10. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314026 (2D8510), inv. br. USAID – 2133,
11. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314026 (238510), inv. br. USAID – 2132,

12. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (F68510), inv. br. USAID – 2130,
13. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (FE8510), inv. br. USAID – 2127,
14. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (F88510), inv. br. USAID – 2131,
15. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314025 (018510), inv. br. USAID – 2128,
16. Monitor – serijski broj MMLY7EE018314024 (F78510), inv. br. USAID – 21235,
17. Štampač – serijski broj ZD2JB8GD4B00N8, inv. br. USAID – 2706,
18. Štampač – serijski broj ZD2JB8GD4B00MG, inv. br. USAID – 2708,
19. Multifunkcionalni aparat – serijski broj Z5KXBJED3000M, inv. br. USAID – 2968,
20. UPS – serijski broj MR09VNPW0001538, inv. br. USAID – 3335,
21. UPS – serijski broj MR09VNPW0000002, inv. br. USAID – 3213.

V

ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA

Sredstva za rad Prekršajnog suda u Negotinu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije i njima se omogućava nezavisnost sudske vlasti i uredan rad Suda.

Nadzor nad trošenjem budžetskih sredstava opredeljenih za rad Prekršajnog suda sprovode Visoki savet sudstva, Ministarstvo nadležno za pravosuđe i Ministarstvo nadležno za finansije.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2013. godinu određena su sredstva za finansiranje.

SLUŽBA ZA OPŠTE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Finansijsko materijalne poslove u Prekršajnom sudu u Negotinu obavlja obračunski radnik zarade, uz konsultaciju službom računovodstva Višeg suda u Negotinu pod neposrednim nadzorom predsednika.

Ekon. klas.	NAZIV	Odobrena sredstva	Ostvarena sredstva	Neostv. sredstva	% ostvarenja
1	2	3	4	5(3-4)	6
411	Plate i dodaci zaposlenih (Zarade)	15.778.000,00	15.778.000,00	0,00	100,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	100,00
413	Naknade u naturi	54.000,00	54.000,00	0,00	100,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	450.000,00	450.000,00	0,00	100,00
415	Naknade za zaposlene	927.000,00	927.000,00	0,00	100,00
416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.696.000,00	1.696.000,00	0,00	100,00
421	Stalni troškovi	1.460.000,00	1.460.000,00	0,00	100,00
422	Troškovi putovanja	166.000,00	166.000,00	0,00	100,00
423	Usluge po ugovoru	284.000,00	284.000,00	0,00	100,00
425	Tekuće popravke i održavanje	26.000,00	26.000,00	0,00	100,00
426	Materijal	784.000,00	784.000,00	0,00	100,00
482	Porezi, obavezne takse	0,00	0,00	0,00	100,00
	Prihodi iz budžeta	24.425.000,00	24.425.000,00	0,00	100,00

**OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJUČENIM
UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI za
2013.godinu**

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobra	2	453	543
2	usluge	/	/	/
3	radovi	/	/	/
Ukupno		2	453	543

Odgovorno lice:

v.f.predsednika Suda Milisav Bakić

Telefon: 019/542-864

NAZIV
NARUČIOCA:

**PREKRŠAJNI SUD
U NEGOTINU**

ŠIFRA DELATNOSTI

8 4 2 3

ADRESA
NARUČIOCA: **Kraljevića Marka br. 2 , Negotin**

MATIČNI BROJ

1 7 7 7 4 0 9 3

PORESKI
IDENTIFIKACIONI BROJ

1 0 6 3 9 9 3 1 8

**PODACI O PLANIRANIM PRIHODIMA I RASPOREDU ZA 2013.GODINU IZ
PREDLOGA FINANSIJSKOG PLANA BEZ PLATA I NAKNADA**

Stalni troškovi	2.500.000,00 din.
Troškovi putovanja	115.000,00 din.
Usluge po ugovoru	239.000,00 din.
Tekuće popravke i održavanje	210.000,00 din.
Materijal	100.000,00 din.
Mašine i oprema	4.000.000,00 din.
<u>UKUPNO:</u>	8.164.000,00 din.

VI

**PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA,
VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA
KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA
PодноŠENJA ZAHTEVA**

Podaci o radu Prekršajnog suda u Negotinu nalaze se u upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, u elektronskoj formi i nalaze se u elektronskoj bazi podataka.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz elektronske baze podataka i spisa predmeta koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće. Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

VII

PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Nosači informacija u Sudu su upisnici u vidu elektronske baze podataka, predmeti, izveštaji o radu, bilten sudske prakse, kadrovske i računovodstvene evidencije.

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev.
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen.
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice u Prekršajnom sudu u Negotinu.
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca zaključkom kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku, nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku.
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana. U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana.
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, sa iznosom nužnih troškova.
8. Ukoliko odbije zahtev u celini ili delimično, dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv rešenja

dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...).

9. Kada organ vlasti - Sud ne poseduje dokument, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

10. Uvid u dokument je besplatan, a troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se.

11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava i radi sprečavanja određenih zloupotreba.

12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila.

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

U toku 2013. godine Prekršajnom sudu u Negotinu stiglo je 6 (šest) zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, 2 (dva) zahteva je podneo Todorović Dejan iz Negotina, 1 (jedan) zahtev podneo je Goran Milošević iz Beograda, 1 (jedan) zahtev podneo je Beogradski centar za ljudska prava iz Beograda, 1 (jedan) zahtev podnela je "Transparentnost Srbija" iz Beograda i 1 (jedan) zahtev podneo je Jovan Kuzmanović iz Manastirice.

**TABELARNI PRIKAZ PODNETIH ZAHTEVA ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVU
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U
TOKU 2013.GODINE**

Datum prijema Zaheva za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	Predmet	Datum odgovora Prekršajnog suda u Negotinu za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja
<p>05. 08. 2013.godine</p> <p>Zahtev podneo Todorović Dejan iz Negotina</p> <p>Zaveden pod Su VIII 436 / 13 od 05. 08. 2013.godine</p>	<p>Podaci o presudama donetim protiv S. S. iz Đakovice i S. S. iz Đakovice za period od 05. 04. 2013.godine do 05. 08. 2013.godine i procesima koji se vode pred ovim sudom za isti period protiv navedenih lica</p>	<p>07. 08. 2013.godine</p> <p>Odgovor zaveden u Su III – 21 28 / 13 od 07. 08. 2013.godine</p>
<p>09. 08. 2013. godine</p> <p>Zahtev podneo Todorović Dejan iz Negotina</p> <p>Zahtev zaveden pod Su VIII 447 / 13 od 09. 08. 2013.godine</p>	<p>Podaci o presudama donetim protiv SZTR "A." i vlasnice D.Z. iz Lapova za period od 05. 04. 2013.godine do 09. 08. 2013.godine i procesima koji se vode pred ovim sudom za isti period protiv navedenih lica</p>	<p>14. 08. 2013.godine</p> <p>Odgovor zaveden u Su III – 21 29 / 13 od 14. 08. 2013.godine</p>
<p>20. 11. 2013. godine</p> <p>Zahtev podneo Goran Milošević iz Beograda</p> <p>Zahtev zaveden pod Su VIII 648 / 13 od 20. 11. 2013.godine</p>	<p>Podaci o zahtevima za pokretanje prekršajnih postupaka u vezi sa čl. 46 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koje je podneo K.B. kao oštećeni, kao i podaci u vezi sa advokatom D.N. iz Novog Sada i nevladinom organizacijom "R. C." U periodu od 2004.godine do 22. 11. 2013.godine</p>	<p>27. 11. 2013.godine</p> <p>Odgovor zaveden u Su III – 21 37 / 13 od 27. 11. 2013.godine</p>

<p>25. 11. 2013. godine</p> <p>Zahtev podneo Beogradski centar za ljudska prava – Beograd (broj zahteva 10 – 341 / 13 od 18. 11. 2013.godine)</p> <p>Zahtev zaveden pod Su VIII 651 / 13 od 25. 11. 2013.godine</p>	<p>Podaci o tome da li se i protiv koliko lica i iz kojih zemalja vodio postupak zbog povrede čl. 10 st. 2 i čl. 65 st. 1 tač. 1 Zakona o zaštiti državne granice, čl. 41 st. 1 i čl. 65 st. 1 tač. 4 Zakona o zaštiti državne granice i čl. 85 st. 1 tač. 3 Zakona o strancima</p>	<p>10. 12. 2013.godine</p> <p>Odgovor zaveden u Su VIII 651 / 13 od 10. 12. 2013.godine</p>
<p>09. 08. 2013.godine</p> <p>Zahtev podnela "Transparentnost Srbija" Beograd</p> <p>Zahtev zaveden pod Su VIII 446 / 13 od 09. 08. 2013.godine</p>	<p>Podaci koji se odnose na podnete zahteve za pokretanje prekršajnih postupaka od strane Agencije za borbu protiv korpucije, Državne revizorske institucije i Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u toku 2011., 2012. i 2013.godine</p>	<p>27. 12. 2013.godine</p> <p>Odgovor zaveden u Su III – 21 39 / 13 od 27. 12. 2013.godine</p>
<p>07. 10. 2013.godine</p> <p>Zahtev podneo Kuzmanović Jovan iz Manastirice</p> <p>Zahtev zaveden pod I – 4 Pr 1112 / 13 od 07. 10. 2013.godine</p>	<p>U zahtevu traži podatke o tome šta sve sadrži predmet I – 4 Pr 1112 / 13 kao i dokument po kome Sud traži naplatu takse u postupku</p>	<p>10. 10. 2013.godine</p> <p>Odgovor zaveden pod brojem I – 4 Pr 1112 / 13 od 10. 10. 2013.godine</p>

VIII

PRESEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE

Poslovima sudske uprave rukovodi vršilac funkcije predsednika Suda, sudija Milisav Bakić, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda.

Prava i obaveze predsednika Suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom. Shodno navedenim propisima, predsednik Suda:

- Predstavlja Sud,
- Organizuje rad u Sudu,
- Rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja Suda ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika Suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- Ostvaruje nadzor nad radom odeljenja Suda, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovníka i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- Preduzima mere za pravilan i efikasan rad Suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad Suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- Utvrđuje godišnji raspored poslova u Sudu, po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,

-Donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom,

- Saziva Opštu sednicu, kojom i predsedava itd.

Predsednik Suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu Suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

IX

RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI

I Radno vreme suda je od 07, 30 do 15, 30 časova.

II Pismena se mogu predavati Sudu u toku radnog vremena.

III Sudski spisi mogu se u Sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije u vremenu od 10, 30 do 14, 30 časova.

IV Stranke i njihove punomoćnike prima predsednik Suda sredom u vremenu od 11, 00 do 12, 30 časova.

U dane i vreme kada Sud ne radi, biće u pripravnosti ili će naizmenično biti u Sudu sudije i sudsko osoblje za sprovođenje radnji koje se po odredbama zakona smatraju hitnim, prema posebnom rasporedu koji blagovremeno odredi predsednik Suda, odnosno predsednik odeljenja Suda, a koji će postati sastavni deo Godišnjeg rasporeda poslova.

Raspored sudija i sudskog osoblja za postupanje po hitnim predmetima, biće istaknut na oglasnim tablama sedišta i odeljenja Suda, na koji sudije imaju pravo prigovora u roku od 3 dana od dana isticanja na oglasnoj tabli.

**VRŠILAC FUNKCIJE PREDSEDNIKA
PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU**

Milisav Bakić