



Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НЕГОТИНУ  
Су I–1 40 / 12  
Дана 31. 12. 2012. године  
НЕГОТИН

Република Србија  
Прекршајни суд у Неготину

**ИНФОРМАТОР**

**О РАДУ**

**ПРЕКРШАЈНОГ СУДА**

**У НЕГОТИНУ**

Неготин, 2012. године

## **С А Д Р Ж А Ј**

<b>I ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ .....</b>	<b>3</b>
<b>II ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....</b>	<b>3 - 8</b>
<b>III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....</b>	<b>9 - 11</b>
<b>IV ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....</b>	<b>11 - 19</b>
<b>V ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА.....</b>	<b>19 - 22</b>
<b>VI ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА.....</b>	<b>22</b>
<b>VII ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....</b>	<b>23 - 25</b>
<b>VIII ПРЕДСЕДНИК СУДА, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КАО И ПОСТУПАК ПО КОЈИМА ДОНОСИ ОДЛУКЕ.....</b>	<b>26 - 27</b>
<b>IX РАДНО ВРЕМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ.....</b>	<b>27 - 28</b>

I

У складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Прекршајни суд у Неготину, дана 31. 12. 2012. године објављује:

**И Н Ф О Р М А Т О Р**  
**О Р А Д У**  
**П Р Е К Р Ш А Ј Н О Г С У Д А У Н Е Г О Т И Н У**

Информатор о раду Прекршајног суда у Неготину представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда, као и податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговоран је вршилац функције председника Прекршајног суда у Неготину, Радица Милосављевић.

Овај Информатор ће се истаћи на огласној табли овог Суда и у свакој пословној просторији - канцеларији коју користи овај Суд.

II

**О П И С О В Л А Ш Ћ Е Њ А И О Б А В Е З А**

Прекршајни суд је суд посебне надлежности, основан за територију општина Неготин, Кладово и Мајданпек, са седиштем Суда у Неготину.

Прекршајни суд води у првом степену прекршајни поступак у коме суди судија појединац, а у другом степену Прекршајни суд одлучује о

жалбама на решења органа управе, у већу састављеном од троје судија, и врши друге послове одређене законом.

Прекршајни суд у Неготину, као и сви други првостепени прекршајни судови у Републици Србији, воде прекршајни поступак прописан Законом о прекршајима, и то за прекршаје прописане Законом, Уредбом и Одлукама локалне самоуправе – општинских органа општина Неготин, Кладово и Мајданпек.

Прекршај се дефинише као противправна скривљено извршена радња која је прописом надлежног органа одређена као прекршај. Скоро да нема закона који не садрже одредбе о прекршајима и тешко је направити попис свих закона у Републици Србији којима су прописани прекршаји, а процена је да се у раду овог Суда примењује више стотина Закона која је донела Народна Скупштина Републике Србије, велики број Уредби које доноси Влада Републике Србије и којима се прописују прекршаји као и Одлуке локалне самоуправе – општинских органа. Најчешће се примењује Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавном реду и миру, Закон о превозу у друмском саобраћају, Закон о оружју и муницији, Закон о заштити од пожара, Закон о превозу опасних материја, Закон о пребивалишту и боравишту грађана, Закон о личној карти, Закон о странцима, Закон о приватним предузетницима, Закон о Војсци Југославије, Закон о раду, Закон о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе, Закон о туризму, Закон о санитарном надзору, Закон о заштити на раду, Закон о промету експлозивних материја, Царински закон, Закон о девизном пословању, Закон о међународном превозу у друмском саобраћају, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о фискалним касама, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит предузећа, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на додату вредност, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о шумама, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о унутрашњој пловидби, Закон о заштити државне границе, Закон о заштити потрошача, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда, Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о санитарном надзору, Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и остали.

У раду Прекршајног суда у Неготину, са одељењима Суда у Кладову и Мајданпеку се најчешће примењују следеће Одлуке локалне самоуправе – општинских органа и то : на територији општине Неготин - Одлука о радном времену у одређеним делатностима на територији општине Неготин, Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Неготин, Одлука о таксама за услуге које врши Општинска управа општине Неготин, Одлука о боравишној такси општине Неготин, Одлука о условима држања и заштите домаћих животиња и условима њиховог сахрањивања на територији општине Неготин, Одлука о уређењу насеља на територији општине Неготин, Одлука о одржавању чистоће, Одлука о сахрањивању и

гробљима, Одлука о канализацији, Одлука о водоводу, Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Неготин и Одлука о јавним паркиралиштима; на територији општине Кладово - Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Кладово, Одлука о комуналним делатностима на подручју општине Кладово, Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде и пречишћавању и одвођењу атмосферске и отпадне воде, Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, Одлука о јавним некатегорисаним путевима, Одлука о техничком регулисању и безбедности саобраћаја на територији општине Кладово, Одлука о начину одређивања и обележавања улица, тргова и зграда у насељима општине Кладово, Одлука о условима и начину одређивања места за привремено постављање и коришћење објеката на води, Одлука о кућном реду у стамбеним зградама, Одлука о заштити од пожара у области пољопривреде и шумарства и Одлука о дератизацији; на територији општине Мајданпек - Одлука о одржавању чистоће у насељеним местима на територији општине Мајданпек, Одлука о начину и условима производње, испоруке и коришћења топлотне енергије, Одлука о условима за држање и заштиту домаћих животиња на подручју Мајданпека и Доњег Милановца, Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Мајданпек и Одлука о кућном реду у стамбеним зградама.

### **Кратак опис тока прекршајног поступка**

У прекршајном поступку важе начела која су карактеристична за кривични поступак и то начело законитости, законитост у изрицању прекршајних санкција, оптужно начело, утврђивање истине, помоћ неукој странци, економичност прекршајног поступка, слободна оцена доказа, право на одбрану, употреба језика у прекршајном поступку, двостепеност прекршајног поступка, забрана преиначења на горе, накнада штете неоправдано задржаном или кажњеном лицу и правна помоћ.

Прекршајни поступак покреће на основу захтева овлашћеног органа или оштећеног.

У прекршајном поступку се примењују институти који су такође карактеристични за кривични поступак, као што су нужна одбрана, крајња нужда, сила и претња, урачунљивост, кривица, стварна заблуда, правна заблуда.

За разлику од кривичног поступка, у прекршајном поступку, поред одговорности одговорног лица у правном лицу и предузетника, постоји и одговорност правног лица.

Законом о прекршајима предвиђена је застарелост покретања и вођења прекршајног поступка и застарелост извршења казне и заштитне мере. Прекршајни поступак се не може покренути ако протекне једна година

од дана када је прекршај учињен, а прекршајно гоњење застарева у сваком случају кад протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за застарелост гоњења. Изузетно за прекршаје из области царинског, спољно-трговинског, девизног пословања, јавних прихода и финансија, промета робе и услуга, животне средине и ваздушног саобраћаја, може се посебним законом прописати дужи рок застарелости. Изречена новчана казна и заштитна мера не могу се извршити ако је од дана правоснажности пресуде протекла једна година а почиње тећи од дана правоснажности пресуде којом је изречена казна односно заштитна мера. Извршење казне односно заштитне мере застарева у сваком случају кад протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за извршење казне односно заштитне мере.

Када јавни тужилац или други овлашћени орган (орган управе, овлашћени инспектори и сл. или оштећени) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, судија коме је предмет додељен, на начин утврђен Судским пословником за вођење прекршајног поступка, испитује да ли постоје услови за покретање прекршајног поступка и одлучује о даљем току поступка. Уколико судија сматра да не постоје услови за покретање прекршајног поступка, решењем ће одбацити захтев за покретање прекршајног поступка. Уколико оцени да су испуњени услови за покретање прекршајног поступка, донеће одлуку о покретању прекршајног поступка у форми решења, које се не доставља подносиоцу захтева нити окривљеном. Након покретања прекршајног поступка, судија позива окривљеног на испитивање и уз позив му доставља примерак захтева за покретање прекршајног поступка, а у позиву поучава окривљеног о свом праву да може узети браниоца и да бранилац може присуствовати његовом испитивању. Уколико окривљени уредно прими позив, а не одазове се на испитивање нити свој изостанак не оправда или ако се није могло извршити уредно достављање позива окривљеном, а из околности је очигледно да избегава позив, судија ће наредити његово довођење, а његово довођење извршава надлежни Орган унутрашњих послова, у ком случају трошкове довођења сноси доведено лице. И без позива или наредбе судије, судији може бити приведено лице од стране службених лица Органа унутрашњих послова, када је исто затечено у вршењу прекршаја, ако се не може утврдити идентитет тог лица, ако лице нема пребивалиште или боравиште или ако одласком у иностранство на дуже време може избећи одговорност за прекршај, као и у случају када је довођење потребно да би се спречило даље вршење прекршаја.

Након испитивања окривљеног, судија изводи доказе које је предложио подносилац захтева за покретање прекршајног поступка или сам окривљени, а за које оцени да су потребни ради утврђивања релевантних чињеница из којих произилази биће прекршаја који се окривљеном ставља на терет. Најчешће се изводе докази саслушања сведока, увиђај или вештачење, увид у одређену документацију (записници о извршеној контроли и др. документацију). Након спроведеног доказног поступка, судија доноси пресуду, која се може односити само на лице које се захтевом за покретање прекршајног поступка терети и то само за прекршај који је

предмет поднетог захтева. Судија је везан за чињенични опис прекршаја наведен у захтеву за покретање прекршајног поступка, али није везан правном квалификацијом прекршаја коју је у захтеву навео подносилац захтева за покретање прекршајног поступка.

Прекршајни поступак се завршава доношењем осуђујуће односно ослобађајуће пресуде или решења којим се поступак обуставља. Пресуда односно решење ће се изградити у року од осам дана од дана окончања свих радњи у прекршајном поступку које претходе доношењу пресуде односно решења. Пресуда односно решење заснивају се на изведеним доказима и чињеницама које су утврђене у поступку.

Пресуда којим се окривљени оглашава кривим за прекршај доноси се кад се у прекршајном поступку утврди постојање прекршаја и одговорност окривљеног за тај прекршај.

Пресуду којим се окривљени ослобађа кривице суд ће изрећи у следећим случајевима : ако дело за које се терети по пропису није прекршај, ако има околности које искључују прекршајну одговорност окривљеног и ако није доказано да је окривљени учинио прекршај за који је против њега поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

Решење којим се обуставља прекршајни поступак донеће се кад се утврди : да је прекршајни поступак вођен без захтева односно да подносилац захтева за покретање прекршајног поступка није био овлашћен за његово подношење; да суд односно орган управе није стварно надлежан за вођење прекршајног поступка; да је окривљени за исту радњу већ правоснажно кажњен у прекршајном поступку или је прекршајни поступак правоснажно обустављен, али не због ненадлежности; да је окривљени у кривичном поступку односно у поступку по привредном преступу правоснажно оглашен кривим за исто дело које обухвата и обележје прекршаја; да окривљени има дипломатски имунитет; да је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка; да је окривљени у току прекршајног поступка умро, односно да је окривљено правно лице престало да постоји; да је овлашћени подносилац одустао од захтева за покретање прекршајног поступка пре правоснажности одлуке и у другим законом одређеним случајевима.

Када судија окривљеног огласи кривим за прекршај, изрека пресуде треба да садржи прекршај за који се окривљени оглашава кривим уз назначење чињеница и околности које чине обележја прекршаја и од којих зависи примена одређеног прописа о прекршају; прописе који су примењени; одлуку о изреченим санкцијама; одлуку о одузимању имовинске користи; одлуку о урачунавању задржавања и притвора у изречену казну; одлуку о трошковима прекршајног поступка и одлуку о имовинско-правном захтеву.

У прекршајном поступку окривљеном се могу изрећи следеће прекршајне санкције: казне, опомена, заштитне мере и васпитне мере.

Врсте казни су : казна затвора, новчана казна, рад у јавном интересу или казнени поени са поништењем важења возачке дозволе.

Врсте заштитних мера су: одузимање предмета, забрана вршења одређених делатности, забрана правном лицу да врши одређене делатности, забрана одговорном лицу да врши одређене послове, забрана управљања моторним возилом, обавезно лечење алкохоличара и наркомана, забрана приступа оштећеном, објектима или месту извршења прекршаја, Забрана присуствовања одређеним споредним приредбама, јавно објављивање пресуде и удаљење странаца са територије Републике Србије.

Млађем малолетнику (који у време извршења прекршаја навршио 14 а није навршио 16 година) могу се изрећи само васпитне мере. Старијем малолетнику (који у време извршења прекршаја навршио 16 а није навршио 18 година) може се изрећи васпитна мера или казна. Врсте васпитних мера су следеће: мере упозорења и усмеравања : укор и посебне обавезе и мере појачаног надзора.

Пресуда донета у прекршајном поступку се извршава када постане правоснажна и када за извршење нема законских сметњи. Изузетно, пресуда се може извршити и пре правоснажности, у законом одређеним случајевима, с тим да се решење о прекршају донето према малолетнику не може извршити пре његове правоснажности, као и решење о прекршају које донесе Орган државне управе. Када је правоснажном пресудом кажњеном изречена новчана казна, уколико кажњени у остављеном року новчану казну не плати, иста се замењује казном затвора и то тако што се за сваких започетих 1. 000, 00 (хиљаду) динара новчане казне одређује један дан затвора, с тим да казна затвора по овом основу не може бити дужа од 60 (шездесет) дана, а део новчане казне који није могао бити замењен новчаном казном, наплатиће се принудним путем, преко Пореске управе и то наплатом казне са рачуна или из имовине кажњеног. Изречена заштитна мера, на пример, заштитна мера забране управљања моторним возилом извршава надлежна организациона јединица Министарства унутрашњих послова која води возача у евиденцији односно на чијем подручју има пребивалиште возач који није уписан у регистар возача.

Применом новог Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 116/08, 111/09 и 53/10) у другом степену надлежан је Виши прекршајни суд у Београду, Одељење у Нишу, за поступање по предметима са подручја Прекршајног суда у Неготину.



### III

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Седиште Прекршајног суда је у Неготину, улица Краљевића Марка број 2. У седишту Суда налази се Судска управа, Судска писарница, Рачуноводство Суда и Административно – техничка служба.

Контакт тел: 019 / 542 – 864

Факс: +381 19 544 – 887

Електронска адреса: [prekrsajingt@open.telekom.rs](mailto:prekrsajingt@open.telekom.rs)

Матични број регистра: 17774093

ПИБ: 106399318

У седиште Суда распоређене су следеће судије : Радица Милосављевић и Љиљана Пајић.

Прекршајни суд има два одељења Суда изван седишта, одељење Суда у Кладову и одељење Суда у Мајданпеку, у којем трајно суде и предузимају остале судске радње.

Одељење Суда у Кладову се налази у улици Краља Александра бр. 35.

Контакти: тел: 019 / 800 – 036 – писарница

Факс: +381 19 801 – 205 – судија

Електронска адреса: [sudkladovo@open.telekom.rs](mailto:sudkladovo@open.telekom.rs)

Одељење Суда у Мајданпеку се налази у улици Светог Саве бб – а у Доњем Милановцу у улици Краља Петра Првог бб.

Контакти: тел: 030 / 581 – 885 – писарница

Факс: +381 30 584 – 264 – судија

Електронска адреса: [ozmpek@open.telekom.rs](mailto:ozmpek@open.telekom.rs)

У одељењу Суда у Мајданпеку распоређен је судија : Милисав Бакић.

За председника одељења Суда у Мајданпеку одређен је судија Милисав Бакић.

Судско особље чине судијски помоћник, државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

## **ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ**

### **ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ**

Број судског особља одређује председник Суда, актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Суду, у складу са кадровским планом.

Мерила за одређивање броја судског особља утврђује Министар надлежан за послове правосуђа.

#### **Табеларни приказ организационе структуре**

<b>РБ</b>	<b>РАДНО МЕСТО</b>	<b>Систематизовано</b>	<b>Попуњено</b>
1.	Председник Суда	1	1
2.	Судије	3	2
3.	Секретар Суда	1	/
4.	Судијски помоћник	2	1
5.	Шеф рачуноводства	1	/
6.	Шеф писарнице	1	1
7.	Уписничар	2	2
8.	Референт експедиције	2	2
9.	Реф. на извршним предметима	4	4
10.	Обрачунски радник зарада	1	/
11.	Записничар	5	5
12.	Дактилограф	2	2
13.	Правосудни стражар	1	1
14.	Возач	1	1
15.	Достављач	4	1
16.	Спремачица	1	1

Прекршајни суд у Неготину користи укупно шест канцеларија, које се налазе на првом спрату пословне зграде Хидроелектране "Ђердап 2" и да је у току 2012.године извршено реновирање и адаптација просторија које користи Прекршајни суд у Неготину. Додатни проблем представљају просторије одељења Суда у Кладову и Мајданпеку, јер се налазе у просторијама општина Кладово и Мајданпек, па је предложено да се изврши

пресељење наведених просторија у просторије Основног суда у Неготину, у којима се налазе судске јединице у Кладову и Мајданпеку. Према садашњем бројном стању, овом Суду недостаје седам канцеларија. Такође, Суд је технички недовољно опремљен, кадровски непопуњен, суднице и писарнице нису опремљене потребним бројем рачунара, јер је наслеђена рачунарска опрема застарела, што отежава рад Суда.

Зграда Прекршајног суда у Неготину, као и зграда одељења Суда у Кладову нису приступачне за лица са инвалидитетом.

Одељење Суда у Мајданпеку налази се у просторијама општине Мајданпек. Општина Мајданпек има омогућен приступ за лица са инвалидитетом, док се до просторија одељења Суда у Мајданпеку долази степеницама, које нису приступачне за лица са инвалидитетом.

Судији Прекршајног суда у Неготину, одељења Суда у Кладову, Богдановић Светлани, је дана 30. 12. 2012.године престала судијска функција на лични захтев.

У Прекршајном суду у Неготину је спроведен јавни конкурс објављен дана 11. 11. 2011.године у "Сл. гласнику РС" бр. 84/11 ради попуне једног слободног извршилачког радног места судијски помоћник у звању виши судијски сарадник и два слободна радна места дактилограф у звању намештеник IV врсте. Након спроведеног јавног конкурса дана 01. 02. 2012.године су наведена радна места попуњена и то радно место судијски помоћник у звању виши судијски сарадник у Прекршајном суду у Неготину и два радна места дактилограф у звању намештеник IV врсте и то једно у Прекршајном суду у Неготину и једно у Прекршајном суду у Неготину, одељењу Суда у Кладову.

## IV

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ЈАВНИМ НАБАВКАМАСедиште Суда

Инвент. број	Назив	шифра	ј.м.
304	Фотелја скај	1997	КОМ
305	Фотелја скај	1997	КОМ
306	Фотелја скај	1997	КОМ
307	Фотелја скај	1997	КОМ
308	Витрина	1997	КОМ
309	Витрина	1997	КОМ
310	Витрина	1997	КОМ
311	Витрина	1997	КОМ
312	Писаћи сто	1997	КОМ
313	Каса	1997	КОМ
314	Стојећи чивилук	1997	КОМ
315	Стојећи чивилук	1997	КОМ
316	Столица-дактило	1997	КОМ
317	Столица-дактило	1997	КОМ
318	Столица-дактило	1997	КОМ
319	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ
320	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ
321	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ
322	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ
323	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ
324	Челични орман	1997	КОМ
325	Столица А-2N црне старе	1997	КОМ
326	Столица А-2N црне старе	1997	КОМ
327	Столица А-2N црне старе	1997	КОМ
328	Столица А-2N црне старе	1997	КОМ
329	Столица А-2N црне старе	1997	КОМ
330	Столица А-2N црне старе	1997	КОМ
331	Столица А-2N црне старе	1997	КОМ
332	Столица А-2N црне старе	1997	КОМ
333	Столица – дактило	1997	КОМ
334	Дактило сто	1997	КОМ
335	Дактило сто	1997	КОМ
336	Дактило сто	1997	КОМ
337	Дактило сто	1997	КОМ
338	Радни сто Quark	1997	КОМ
339	Орман Quark	1997	КОМ
340	Витрина Quark	1997	КОМ
341	Канцеларијски орман	1997	КОМ
342	Канцеларијски орман	1997	КОМ
343	Писаћи сто	1997	КОМ

344	Писаћи сто	1997	КОМ
345	Писаћи сто	1997	КОМ
346	Писаћи сто	1997	КОМ
347	Клупа	1997	КОМ
348	Клупа	1997	КОМ
355	Комода Quark	1997	КОМ
356	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ
357	Радни сто РИО	1997	КОМ
358	Радни сто РИО	1997	КОМ
359	Радни сто РИО	1997	КОМ
360	Радни сто РИО	1997	КОМ
361	Радни сто РИО	1997	КОМ
362	Радни сто РИО	1997	КОМ
363	Радни сто РИО	1997	КОМ
364	Радни сто РИО	1997	КОМ
365	Затворени орман РИО	1997	КОМ
366	Затворени орман РИО	1997	КОМ
367	Затворени орман РИО	1997	КОМ
368	Затворени орман РИО	1997	КОМ
369	Затворени орман РИО-стакло	1997	КОМ
370	Затворени орман РИО-стакло	1997	КОМ
371	Затворени орман РИО-стакло	1997	КОМ
372	Затворени орман РИО-стакло	1997	КОМ
373	Покретна касета РИО	1997	КОМ
374	Покретна касета РИО	1997	КОМ
375	Покретна касета РИО	1997	КОМ
376	Покретна касета РИО	1997	КОМ
377	Фиксна касета РИО	1997	КОМ
378	Фиксна касета РИО	1997	КОМ
379	Фиксна касета РИО	1997	КОМ
380	Фиксна касета РИО	1997	КОМ
381	Клуб сто РИО мањи	1997	КОМ
382	Метални чивилук	1997	КОМ
383	Метални чивилук	1997	КОМ
384	Метални чивилук	1997	КОМ
385	Метални чивилук	1997	КОМ
386	Телефонска гарнитура са телефаксом	1997	КОМ
387	Пис. машина- „Олимпија“механичка АРХ.	1997	КОМ
388	Пис. машина- „Олимпија“механичка АРХ.	1997	КОМ
389	Пис. машина- „Олимпија“механичка АРХ.	1997	КОМ
390	Пис. машина- „Олимпија“мех. Интер. АРХ.	1997	КОМ
391	Пис. машина –АЕГ Олимпија-„Мастер Типе“ 100и	1997	КОМ
392	Пис. машина –АЕГ Олимпија-„Мастер Типе“ 100и	1997	КОМ
393	Пис. машина-АЕГ Олимпија-„Стартипе 130и“	1997	КОМ
394	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ
395	Писаћа машина- „Накајима“ АЕ-830 АРХ	1997	КОМ
396	Писаћа машина- „Накајима“ АЕ-830 АРХ	1997	КОМ
398	Елек. пис. маш.-без накнаде-Олимпија „Цонфорт“	1997	КОМ
399	Елек. Пис. маш.-без накнаде-Олимпија „Цонфорт“	1997	КОМ

401	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
402	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
403	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
404	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
405	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
406	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
407	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
408	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
409	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
410	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
411	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
412	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
413	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
414	Столица VIZI	црне новије	1997	КОМ
416	Диктафон S-724 OLIMPUS		1997	КОМ
417	Диктафон S-724 OLIMPUS		1997	КОМ
418	Диктафон S-724 OLIMPUS		1997	КОМ
419	Диктафон S-724 OLIMPUS		1997	КОМ
420	Репродуктор DT-1000		1997	КОМ
421	Репродуктор DT-1000		1997	КОМ
422	Исправљачи за диктафоне		1997	КОМ
423	Исправљачи за диктафоне		1997	КОМ
424	Термо-акумулациона пећ 3,5 kw		1998	КОМ
425	Канцеларијски сто ВЕГА		1998	КОМ
426	Дактило столица		1998	КОМ
427	Електрична машина-Олимпија „Цонфорт“		1998	КОМ
428	Електрична машина-Олимпија „Цонфорт“ МД		1998	КОМ
429	Радни сто		1999	КОМ
430	Орман 602 N		1999	КОМ
431	Фиксна касета		1999	КОМ
442	PC рачунар Pentium IV		2003	КОМ
443	PC рачунар Pentium IV		2003	КОМ
444	PC рачунар Pentium IV		2003	КОМ
445	Скенер HP 3500		2003	КОМ
446	Штампач Laser jet HP		2003	КОМ
447	Штампач Laser jet HP		2003	КОМ
448	Штампач Laser jet HP		2003	КОМ
449	Мрежа SWITCH		2003	КОМ
450	CD WRITER		2003	КОМ
456	Телефон 5000		2003	КОМ
1204	PC рачунар Pentium IV		2004	КОМ
1205	PC рачунар Pentium IV		2004	КОМ
1206	Штампач Laser jet HP1010+кабл		2004	КОМ
1207	Штампач Laser jet HP1010+кабл		2004	КОМ
1401	PC рачунар – IBM Think Centre A50 Tow.		2005	КОМ
1402	PC рачунар – IBM Think Centre A50 Tow.		2005	КОМ
1403	Монитор „Samsung“ 793S		2005	КОМ
1404	Монитор „Samsung“ 793S		2005	КОМ
1405	Штампач Laser Jet HP 1010 + кабл		2005	КОМ

1406	Штампач Laser Jet HP 1010 + кабл	2005	КОМ
1407	Звучници „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	КОМ
1408	Звучници „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	КОМ
1409	УПС „Powermust“ 600 offline	2005	КОМ
1410	УПС „Powermust“ 600 offline	2005	КОМ
1411	Фотелја А-150	2005	КОМ
1412	Фотелја А-150	2005	КОМ
1413	Фотелја А-150	2005	КОМ
1414	Фотелја А-150	2005	КОМ
1415	Фотелја А-150	2005	КОМ
1510	Фотокопир апарат IR 2016 CANON	2007	КОМ
1549	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ
1550	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ
1551	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ
1552	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ
1553	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ
1554	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ
1557	Рач. „Altos Best Buy Intel E340“	2011	КОМ
1558	Рач. „Altos Best Buy Intel E340“	2011	КОМ
1559	Штампач „HP P1102 Laser“	2011	КОМ
1560	Штампач „HP P1102 Laser“	2011	КОМ
1561	Таст. „Genius Slim Star C11“	2011	КОМ
1562	Таст. „Genius Slim Star C11“	2011	КОМ
1563	Монитор „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011	КОМ
1564	Монитор „LG 18.5 W1943SS-PF“	2011	КОМ
1565	Штампач „Epson-Ix300+II“	2011	КОМ
1566	Усисивач „Aqua filter 1500“	2011	КОМ

### Одељење у Кладову

Инвент. број	Назив	ј.м.	количина
11200	Матични штампач EPSON LX-300	КОМ	1
11201	Компјутер	КОМ	1
11202	Ласерски штампач	КОМ	1
11202-1	Ласерски штампач	КОМ	1
11204	Надоградња постојеће конфигурације за компјутер	КОМ	1
11205	Комуникациона опрема Panasonic 206	КОМ	1
11205-1	Телефонска централа Panasonic	КОМ	1
11205-2	Телефакс и телефон Panasonic	КОМ	1
11206	Компјутер	КОМ	1
11207	Ласерски штампач Canon Laser shot 1010	КОМ	1
11208	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	КОМ	1
11208-1	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	КОМ	1
11208-2	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	КОМ	1
11208-3	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем	КОМ	1
11209	Електрична писаћа машина Olympia AEG	КОМ	1
11210	Електрична писаћа машина Olympia AEG	КОМ	1

11211	Електрична писаћа машина Olympia	КОМ	1
11212	Фотокопирни апарат RICOH	КОМ	1
11214	Ормар двокрилни	КОМ	1
11215	Велики регал	КОМ	1
11216	Ормар бифе 147x 80	КОМ	1
11217	Писаћи сто	КОМ	1
11218	Писаћи сто	КОМ	1
11219	Ормар метални	КОМ	1
11220	Ормар метални	КОМ	1
11221	Радна површина 80 x 121	КОМ	1
11222	Страница 73 x 80	КОМ	1
11223	Фиксирана касета	КОМ	1
11224	Радна површина 80 x 141	КОМ	1
11225	Ормар 147 x 80	КОМ	1
11226	Столица S – 800	КОМ	1
11227	Канцеларијска фотелја	КОМ	1
11229	Конгресна столица	КОМ	1
11230	Рачунска машина	КОМ	1
11231	Компјутер	КОМ	1
11232	Компјутер	КОМ	1
11233	Радна површина 80 x 121	КОМ	1
11234	Радна површина 80 x 121	КОМ	1
11235	Страница 73 x 80	КОМ	1
11236	Страница 73 x 80	КОМ	1
11237	Страница 73 x 80	КОМ	1
11238	Страница 73 x 80	КОМ	1
11239	Фиксирана касета	КОМ	1
11240	Фиксирана касета	КОМ	1
11241	Фиксирана касета	КОМ	1
11242	Радна површина 80 x 141	КОМ	1
11243	Ормар 147 x 80	КОМ	1
11244	Канцеларијска фотелја	КОМ	1
11246	Конгресна столица	КОМ	1
11247	Конгресна столица	КОМ	1
11248	Столица S – 800	КОМ	1
11249	Столица S – 800	КОМ	1
11250	Столица S – 800	КОМ	1
11251	Столица S – 800	КОМ	1
11252	Столица S – 800	КОМ	1
11253	Столица S – 800	КОМ	1
11254	Столица S – 800	КОМ	1
11255	Столица S – 800	КОМ	1
11256	Столица S – 800	КОМ	1
11257	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
11258	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
11259	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
11260	Фотелја A-150	КОМ	1
11261	Фотелја A-150	КОМ	1
11262	Прозорска клима уређај Copernikus	КОМ	1



11263	Прозорска клима уређај Корперникус	КОМ	1
11264	Прозорска клима уређај Корперникус	КОМ	1
11265	Читач личних карата	КОМ	1
11266	Читач личних карата	КОМ	1
11267	Читач личних карата	КОМ	1
1567	Рачунар „Алтос Бест Бај Интел Е340“	КОМ	1
1568	Штампач „НП Р1102 Ласер“	КОМ	1
1569	Тастатура „Гениус Слим Стар С11“	КОМ	1
1570	Монитор „ЛГ 18.5 W1943SS-PF“	КОМ	1

**Одељење у Мајданпеку**

Инвент. број	Назив	Шифра	ј.м.	количина
002	Писаћи сто		КОМ	1
003	Писаћи сто		КОМ	1
004	Писаћи сто		КОМ	1
005	Писаћи сто		КОМ	1
006	Писаћи сто		КОМ	1
007	Писаћи сто		КОМ	1
008	Столица		КОМ	1
009	Столица		КОМ	1
010	Столица		КОМ	1
011	Столица		КОМ	1
012	Столица		КОМ	1
013	Столица		КОМ	1
014	Столица		КОМ	1
015	Столица		КОМ	1
016	Столица		КОМ	1
017	Столица		КОМ	1
018	Столица		КОМ	1
019	Столица		КОМ	1
020	Орман већи		КОМ	1
021	Орман већи		КОМ	1
022	Орман већи		КОМ	1
023	Орман већи		КОМ	1
024	Орман мањи		КОМ	1
025	Орман мањи		КОМ	1
026	Челична каса		КОМ	1
027	Чивилук		КОМ	1
028	Дактило столица		КОМ	1
029	Столица		КОМ	1
030	Столица		КОМ	1
031	Столица		КОМ	1
032	Столица		КОМ	1
033	Столица		КОМ	1
034	Столица		КОМ	1
035	Електрична писаћа машина		КОМ	1

036	Електрична писаћа машина	КОМ	1
037	Телефонска централа са 3 апарата	КОМ	1
038	Факс	КОМ	1
039	Намештај	КОМ	1
040	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-1	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-2	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-3	Рачунар-компјутер	КОМ	1
040-4	Рачунар-компјутер	КОМ	1
041	Телефон-факс	КОМ	1
042	Клима уређај	КОМ	1
043	Клима уређај	КОМ	1
044	Клима уређај	КОМ	1
045	Клима уређај	КОМ	1
1555	Усисивач на воду FJ-103F	КОМ	1
1556	Штампач „HP P1102 Laser“	КОМ	1

### ПОПИСНА ЛИСТА СИТНОГ ИНВЕНТАРА

Са стањем на дан 31. 12. 2012. године за Прекршајни суд у Неготину

#### Седиште Суда

<i>Ред.број</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Комада</i>
1	Пејџер	1
2	Вентилатор	6
3	Зидни сат	5
4	Мини шпорет	1
5	Продужни гајтан	11
6	Skrebba skr-117/120 lang	1
7	Хефталилца	8
8	Продужни гајтан на катуру	1
9	Заставице са сталком	5
10	Грбови	6
11	Платно-прекривач за компјутер	6
12	Канта за отпатке	13
13	Sax 408 - бушач за папир	1
14	Маказе	2
15	Табла са називом суда	1
16	Клешта	1
17	Шрафцигер-глинерица	1
18	Шрафцигер-крстаст	1
19	Чекић 500 г	1
20	Застава	1
21	УПС „Guardian LCD 600AP“	6

**Одељење у Кладову**

<b><i>Ред.број</i></b>	<b><i>Н а з и в</i></b>	<b><i>Комада</i></b>
1	Чивилук стојећи	3
2	Продужни кабл 4 м	1
3	Грб Републике Србије са дрвеним рамом	3
4	Државна стона застава Републике Србије и пластични стони сталак	3
5	Тракаста завеса	3
6	Продужни кабл 5 м	1
7	Кварцна грејалица	3
8	Продужни кабл 5 м	1
9	УПС „Guardian LCD 600AP“	1

**Одељење у Маданпеку**

<b><i>Ред.број</i></b>	<b><i>Н а з и в</i></b>	<b><i>Комада</i></b>
1	Хефталица	2
2	Продужни кабл	4
3	Слика-грб	3
4	застава	1
5	Табла са натписом суда	1
6	Корпа за отпац	6
7	Бушилица за папир	1
8	УПС „Guardian LCD 600AP“	1

**V**

**ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА**

Средства за рад Прекршајног суда у Неготину обезбеђују се у буџету Републике Србије и њима се омогућава независност судске власти и уредан рад Суда.

Надзор над трошењем буџетских средстава одређених за рад Прекршајног суда спроводе Високи савет судства, Министарство надлежно за правосуђе и Министарство надлежно за финансије.

Законом о буџету Републике Србије за 2012. годину одређена су следећа средства за финансирање:

**СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

Финансијско материјални послови обављају се у рачуноводству Вишег суда у Неготину под непосредним надзором председника. За Прекршајни суд у Неготину, рачуноводствене послове тренутно обавља рачуноводства Вишег суда у Неготину.

Екон. клас.	НАЗИВ	Одобрена средства	Остварена средства	Неоств. средства	% остварења
1	2	3	4	5(3-4)	6
411	Плате и додаци запослених (Зараде)	17.638.000,00	17.638.000,00	0,00	100,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.157.000,00	3.157.000,00	0,00	100,00
413	Накнаде у натури	35.000,00	35.000,00	0,00	100,00
414	Социјална давања запосленима	153.000,00	153.000,00	0,00	100,00
415	Накнаде за запослене	843.000,00	843.000,00	0,00	100,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.427.000,00	1.427.000,00	0,00	100,00
421	Стални трошкови	1.602.000,00	1.602.000,00	0,00	100,00
422	Трошкови путовања	127.000,00	127.000,00	0,00	100,00
423	Услуге по уговору	505.000,00	505.000,00	0,00	100,00
425	Текуће поправке и одржавање	102.000,00	102.000,00	0,00	100,00
426	Материјал	925.000,00	925.000,00	0,00	100,00
482	Порези, обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	100,00
	Приходи из буџета	26.514.000,00	26.514.000,00	0,00	100,00

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ за 2012.годину**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	2	614	750
2	услуге	2	71	82
3	радови		/	/
Укупно		4	685	832

**Одговорно лице:**

в.ф.председника Суда Радица Милосављевић

\_\_\_\_\_  
**Телефон:** 019/542-864

НАЗИВ  
НАРУЧИОЦА:

**ПРЕКРШАЈНИ СУД  
У НЕГОТИНУ**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

8 4 2 3

АДРЕСА  
НАРУЧИОЦА: **Краљевића Марка бр. 2 ,  
Неготин**

МАТИЧНИ БРОЈ

1 7 7 7 4 0 9 3

ПОРЕСКИ  
ИДЕНТИФИКАЦИОНИ  
БРОЈ

1 0 6 3 9 9 3 1 8

**ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА И РАСПОРЕДУ ЗА 2012.ГОДИНУ**  
**ИЗ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА БЕЗ ПЛАТА И НАКНАДА**

Стални трошкови	2.240.000,00 дин.
Трошкови путовања	115.000,00 дин.
Услуге по уговору	250.000,00 дин.
Текуће поправке и одржавање	370.000,00 дин.
Материјал	1.360.000,00 дин.
Машине и опрема	4.000.000,00 дин.
<b><u>УКУПНО:</u></b>	<b>8.735.000,00 дин.</b>

**VI**

**ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА  
ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ,  
ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И  
ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Подаци о раду Прекршајног суда у Неготину налазе се у Уписницима који се воде у писарници Суда, у електронској форми и налазе се у електронској бази података.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења на основу података из електронске базе података и списка предмета која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају у усменој или писаној форми, током целог радног времена, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће. Странке могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором запосленог у писарници.

## VII

### ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Носачи информација у Суду су уписници у виду електронске базе података, предмети, извештаји о раду, билтен судске праксе, кадровске и рачуноводствене евиденције.

Поступак пред органом власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја прописује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) на следећи начин:

1. Тражилац подноси писмени захтев.
2. Захтев мора да садржи назив органа, име, презиме, адресу тражиоца и што прецизнији опис информације. Не мора да буде образложен.
3. По захтевима одлучује овлашћено лице органа у Прекршајном суду у Неготину.
4. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца Закључком како да недостатке отклони у остављеном року, над теретом одбачаја захтева, све сходном применом члана 58. Закона о управном поступку.
5. Усмени захтеви сопштавају се у записник, а потом се примењују рокови као да је захтев поднет писмено.
6. Рок за поступање органа по уредним захтевима је одмах или најкасније 15 дана. У оправданим случајевима може се продужити још за 40 дана.
7. Уколико орган захтев усвоји, о томе ће сачинити службену белешку на захтеву и доставити обавештење тражиоцу о времену, месту и начину на који ће му информација бити стављена на увид, са износом нужних трошкова.
8. Уколико одбије захтев у целини или делимично, дужан је да донесе образложено решење о одбијању захтева. Против решења

дозвољена је жалба Поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти. Жалба се изјављује и у другим Законом прописаним случајевима (орган не одговори, одбије да одлучи...).

9. Када орган власти - Суд не поседује документ, проследиће захтев Поверенику и обавестиће тражиоца и Повереника о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

10. Увид у документ је бесплатан, а трошкови умножавања и доставе копије наплаћују се.

11. У оправданим Законом прописаним случајевима, право на информацију биће ускраћено, пре свега ради заштите личних права и ради спречавања одређених злоупотреба.

12. Забрањена је дискриминација новинара јавних гласила.

Права из овог закона припадају свима под једнаким условима.

У току 2012. године Прекршајном суду у Неготину стигла су четири захтева за приступ информацијама од јавног значаја, један захтев је поднела "Транспарентност Србија" Београд, други захтев поднео је Београдски центар за људска права, трећи захтев поднела је "Транспарентност Србија" Београд и четврти захтев поднео је Београдски центар за људска права.



**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО  
ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ  
ЗНАЧАЈА У ТОКУ 2012.ГОДИНЕ**

<b>Датум пријема Захева за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја</b>	<b>Предмет</b>	<b>Датум одговора Прекршајног суда у Неготину за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја</b>
09. 03. 2012.године  Захтев поднела "Транспарентност Србија" Београд	Обавештење о броју покренутих прекршајних поступака против наручилаца због кршења Закона о јавним набавкама	09. 03. 2012.године
22. 05. 2012. године  Захтев поднео Београдски центар за људска права	Обавештење у вези поступака пред судом због повреда одредаба Закона о заштити државне границе и Закона о странцима и изреченим заштитних мера удаљења странаца са територије Републике Србије	05. 06. 2012.године
14. 08. 2012.године  Захтев поднела "Транспарентност Србија" Београд	Информације и копије докумената да ли су покренути прекршајни поступци по Закону о јавним набавкама, Закону о финансирању политичких странака, Закону о финансирању политичких активности, Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о буџетском систему	20. 08. 2012.године
22. 10. 2012.године  Захтев поднео Београдски центар за људска права	Обавештење у вези поступака поводом повреде одредаба Закона о заштити државне границе и Закона о странцима	19. 11. 2012.године

## VIII

### **ПРЕДСЕДНИК СУДА, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КАО И ПОСТУПАК ПО КОЈИМА ДОНОСИ ОДЛУКЕ**

Пословима судске управе руководи вршилац функције председника Суда, судија Радица Милосављевић, до избора председника Суда, након чега ће пословима судске управе руководити председник Суда.

Права и обавезе председника Суда су прописани Законом о уређењу судова и Судским пословником. Сходно наведеним прописима, председник Суда:

- Представља Суд,
- Организује рад у Суду,
- Руководи судском управом, при чему неке послове може пренети и на председнике одељења Суда или друге судије, осим оних који су у искључивој надлежности председника Суда: одлучивање о правима судија на основу рада, о радним односима судског особља, о удаљењу судије са дужности, о покретању поступка за одлучивање о томе да ли су друге службе, послови или поступци неспојиви са дужношћу судије, о годишњем распореду послова и одступању од годишњег распореда послова, о одступању од редоследа пријема предмета и о одузимању предмета,
- Остварује надзор над радом одељења Суда, Судске управе и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- Предузима мере за правилан и ефикасан рад Суда, на основу сталног вршења увида у рад Суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,
- Утврђује годишњи распоред послова у Суду, по претходно прибављеном мишљењу судских одељења, при чему одређује судију који ће га замењивати у случају спречености или одсутности,
- Разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход,
- Доноси програм за ефикасније решавање предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог

рада судија и запослених, привремену прерасподелу радног времена и друге мере у складу са законом и овим пословником,

- Сазива Општу седницу, којом и председава итд.

Председник Суда овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледу Суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

## **IX**

### **РАДНО ВРЕМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ**

I Радно време суда је од 07, 30 до 15, 30 часова.

II Писмена се могу предавати Суду у току целог радног времена.

III Судски списи могу се у Суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације у времену од 10, 30 до 14, 30 часова.

IV Странке и њихове пуномоћнике прима председник Суда или судија по овлашћењу председника Суда и то понедељком у времену од 12, 00 до 14, 00 часова.

У дане и време када суд не ради, биће у приправности или ће наизменично бити у Суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник Суда, односно председник одељења Суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

Распоред судија и судског особља за поступање по хитним предметима, биће истакнут на огласним таблама седишта и одељења Суда, на који судије имају право приговора у року од 3 дана од дана истицања на огласној табли.

Прекршајни суд у Неготину

тел: 019 / 544 - 864

тел: +381 19 544 – 887

електронска адреса: [preksajingt@open.telekom.rs](mailto:preksajingt@open.telekom.rs)

Матични број регистра: 17774093

ПИБ: 106399318

ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ

Радица Милосављевић