



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U NEGOTINU**  
**Su I – 1 48 / 11**  
**Dana 27. 12. 2011. godine**  
**NEGOTIN**

**Republika Srbija**  
**Prekršajni sud u Negotinu**

**I N F O R M A T O R**

**O R A D U**  
**P R E K R Š A J N O G S U D A**  
**U N E G O T I N U**

**Negotin, 2011. godine**

# S A D R Ź A J

I INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU .....	3
II OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	3 - 8
III ORGANIZACIONA STRUKTURA .....	8 - 10
IV PODACI O SREDSTVIMA RADA I O JAVNIM NABAVKAMA.....	10 - 18
V ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA.....	18 - 21
VI PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA.....	22
VII PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	22 - 25
VIII PREDSEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE.....	25 - 26
IX RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI.....	27

# I

U skladu sa članom 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), Prekršajni sud u Negotinu, dana 27. 12. 2011. godine objavljuje:

## **I N F O R M A T O R O R A D U P R E K R Š A J N O G S U D A U N E G O T I N U**

Informator o radu Prekršajnog suda u Negotinu predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda, kao i podatke od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Informator će redovno biti ažuriran unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

Za tačnost i potpunost podataka koje Informator sadrži odgovoran je vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu, Radica Milosavljević.

Ovaj Informator će se istaći na oglasnoj tabli ovog Suda i u svakoj poslovnoj prostoriji - kancelariji koju koristi ovaj Sud, a isti će se dostaviti novinskim, radio i televizijskim organizacijama na području opštine Negotin, u elektronskom i fizičkom obliku.

# II

## **OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA**

Prekršajni sud je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opština Negotin, Kladovo i Majdanpek, sa sedištem Suda u Negotinu.

Prekršajni sud vodi u prvom stepenu prekršajni postupak u kome sudi sudija pojedinac, a u drugom stepenu Prekršajni sud odlučuje o žalbama na rešenja organa uprave, u veću sastavljenom od troje sudija, i vrši druge poslove određene zakonom.

Prekršajni sud u Negotinu, kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji, vode prekršajni postupak propisan Zakonom o prekršajima, i to za prekršaje propisane Zakonom, Uredbom i Odlukama lokalne samouprave – opštinskih organa opština Negotin, Kladovo i Majdanpek.

Prekršaj se definiše kao protivpravna skrivljeno izvršena radnja koja je propisom nadležnog organa određena kao prekršaj. Skoro da nema zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina Zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi koje donosi Vlada Republike Srbije i kojima se propisuju prekršaji kao i Odluke lokalne samouprave – opštinskih organa. Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu građana, Zakon o ličnoj karti, Zakon o strancima, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o Vojsci Jugoslavije, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Carinski zakon, Zakon o deviznom poslovanju, Zakon o međunarodnom prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakon o fiskalnim kasama, Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit preduzeća, Zakon o porezu na dobit pravnih lica, Zakon o porezu na dodatu vrednost, Zakon o porezu na dohodak građana, Zakon o šumama, Zakon o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti, Zakon o unutrašnjoj plovidbi, Zakon o zaštiti državne granice, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Zakon o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda, Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakona o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom i ostali.

U radu Prekršajnog suda u Negotinu, sa odeljenjima Suda u Kladovu i Majdanpeku se najčešće primenjuju sledeće Odluke lokalne samouprave – opštinskih organa i to : na teritoriji opštine Negotin - Odluka o radnom vremenu u određenim delatnostima na teritoriji opštine Negotin, Odluka o lokalnim komunalnim taksama na teritoriji opštine Negotin, Odluka o taksama za usluge koje vrši Opštinska uprava opštine Negotin, Odluka o boravišnoj taksi opštine Negotin, Odluka o uslovima držanja i zaštite domaćih životinja i uslovima njihovog sahranjivanja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o uređenju naselja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o sahranjivanju i grobljima, Odluka o kanalizaciji, Odluka o vodovodu, Odluka o merama za zaštitu od buke na teritoriji opštine Negotin i Odluka o javnim parkiralištima; nateritoriji opštine Kladovo - Odluka o auto-taksi prevozu na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o komunalnim delatnostima na području opštine Kladovo, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata, Odluka o prečišćavanju i distribuciji vode i prečišćavanju i odvođenju atmosfere i otpadne vode, Odluka o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom, Odluka o javnim nekategorisanim putevima, Odluka o tehničkom regulisanju i bezbednosti saobraćaja na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o načinu

određivanja i obeležavanja ulica, trgova i zgrada u naseljima opštine Kladovo, Odluka o uslovima i načinu određivanja mesta za privremeno postavljanje i korišćenje objekata na vodi, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, Odluka o zaštiti od požara u oblasti poljoprivrede i šumarstva i Odluka o deratizaciji; na teritoriji opštine Majdanpek - Odluka o održavanju čistoće u naseljenim mestima na teritoriji opštine Majdanpek, Odluka o načinu i uslovima proizvodnje, isporuke i korišćenja toplotne energije, Odluka o uslovima za držanje i zaštitu domaćih životinja na području Majdanpeka i Donjeg Milanovca, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata na teritoriji opštine Majdanpek i Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama.

## **Kratak opis toka prekršajnog postupka**

U prekršajnom postupku važe načela koja su karakteristična za krivični postupak i to načelo zakonitosti, zakonitost u izricanju prekršajnih sankcija, optužno načelo, utvrđivanje istine, pomoć neukoj stranci, ekonomičnost prekršajnog postupka, slobodna ocena dokaza, pravo na odbranu, upotreba jezika u prekršajnom postupku, dvostепенost prekršajnog postupka, zabrana preinačenja na gore, naknada štete neopravdano zadržanom ili kažnjenom licu i pravna pomoć.

Prekršajni postupak pokreće na osnovu zahteva ovlašćenog organa ili oštećenog.

U prekršajnom postupku se primenjuju instituti koji su takođe karakteristični za krivični postupak, kao što su nužna odbrana, krajnja nužda, sila i pretnja, uračunljivost, krivica, stvarna zabluda, pravna zabluda.

Za razliku od krivičnog postupka, u prekršajnom postupku, pored odgovornosti odgovornog lica u pravnom licu i preduzetnika, postoji i odgovornost pravnog lica.

Zakonom o prekršajima predviđena je zastarelost pokretanja i vođenja prekršajnog postupka i zastarelost izvršenja kazne i zaštitne mere. Prekršajni postupak se ne može pokrenuti ako protekne jedna godina od dana kada je prekršaj učinjen, a prekršajno gonjenje zastareva u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za zastarelost gonjenja. Izuzetno za prekršaje iz oblasti carinskog, spoljno-trgovinskog, deviznog poslovanja, javnih prihoda i finansija, prometa robe i usluga, životne sredine i vazdušnog saobraćaja, može se posebnim zakonom propisati duži rok zastarelosti. Izrečena novčana kazna i zaštitna mera ne mogu se izvršiti ako je od dana pravosnažnosti presude protekla jedna godina a počinje teći od dana pravosnažnosti presude kojom je izrečena kazna odnosno zaštitna mera. Izvršenje kazne odnosno zaštitne mere zastareva u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za izvršenje kazne odnosno zaštitne mere.

Kada javni tužilac ili drugi ovlašćeni organ (organ uprave, ovlašćeni inspektori i sl. ili oštećeni) podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, sudija kome je predmet dodeljen, na način utvrđen Sudskim poslovnikom za vođenje prekršajnog postupka, ispituje da li postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka i odlučuje o daljem toku postupka. Ukoliko sudija smatra da ne postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka, rešenjem će odbaciti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka. Ukoliko oceni da su ispunjeni uslovi za pokretanje prekršajnog postupka, doneće odluku o pokretanju prekršajnog postupka u formi rešenja, koje se ne dostavlja podnosiocu zahteva niti okrivljenom. Nakon pokretanja prekršajnog postupka, sudija poziva okrivljenog na ispitivanje i uz poziv mu dostavlja primerak zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, a u pozivu poučava okrivljenog o svom pravu da može uzeti branioca i da branilac može prisustvovati njegovom ispitivanju. Ukoliko okrivljeni uredno primi poziv, a ne odazove se na ispitivanje niti svoj izostanak ne opravda ili ako se nije moglo izvršiti uredno dostavljanje poziva okrivljenom, a iz okolnosti je očigledno da izbegava poziv, sudija će narediti njegovo dovođenje, a njegovo dovođenje izvršava nadležni Organ unutrašnjih poslova, u kom slučaju troškove dovođenja snosi dovedeno lice. I bez poziva ili naredbe sudije, sudiji može biti privedeno lice od strane službenih lica Organa unutrašnjih poslova, kada je isto zatečeno u vršenju prekršaja, ako se ne može utvrditi identitet tog lica, ako lice nema prebivalište ili boravište ili ako odlaskom u inostranstvo na duže vreme može izbeći odgovornost za prekršaj, kao i u slučaju kada je dovođenje potrebno da bi se sprečilo dalje vršenje prekršaja.

Nakon ispitivanja okrivljenog, sudija izvodi dokaze koje je predložio podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka ili sam okrivljeni, a za koje oceni da su potrebni radi utvrđivanja relevantnih činjenica iz kojih proizilazi biće prekršaja koji se okrivljenom stavlja na teret. Najčešće se izvode dokazi saslušanja svedoka, uviđaj ili veštačenje, uvid u određenu dokumentaciju (zapisnici o izvršenoj kontroli i dr. dokumentaciju). Nakon sprovedenog dokaznog postupka, sudija donosi presudu, koja se može odnositi samo na lice koje se zahtevom za pokretanje prekršajnog postupka tereti i to samo za prekršaj koji je predmet podnetog zahteva. Sudija je vezan za činjenični opis prekršaja naveden u zahtevu za pokretanje prekršajnog postupka, ali nije vezan pravnom kvalifikacijom prekršaja koju je u zahtevu naveo podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka.

Prekršajni postupak se završava donošenjem osuđujuće odnosno oslobađajuće presude ili rešenja kojim se postupak obustavlja. Presuda odnosno rešenje će se izraditi u roku od osam dana od dana okončanja svih radnji u prekršajnom postupku koje prethode donošenju presude odnosno rešenja. Presuda odnosno rešenje zasnivaju se na izvedenim dokazima i činjenicama koje su utvrđene u postupku.

Presuda kojim se okrivljeni oglašava krivim za prekršaj donosi se kad se u prekršajnom postupku utvrdi postojanje prekršaja i odgovornost okrivljenog za taj prekršaj.

Presudu kojim se okrivljeni oslobađa krivice sud će izreći u sledećim slučajevima : ako delo za koje se tereti po propisu nije prekršaj, ako ima

okolnosti koje isključuju prekršajnu odgovornost okrivljenog i ako nije dokazano da je okrivljeni učinio prekršaj za koji je protiv njega podnet zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

Rešenje kojim se obustavlja prekršajni postupak doneće se kad se utvrdi : da je prekršajni postupak vođen bez zahteva odnosno da podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka nije bio ovlašćen za njegovo podnošenje; da sud odnosno organ uprave nije stvarno nadležan za vođenje prekršajnog postupka; da je okrivljeni za istu radnju već pravosnažno kažnjen u prekršajnom postupku ili je prekršajni postupak pravosnažno obustavljen, ali ne zbog nenadležnosti; da je okrivljeni u krivičnom postupku odnosno u postupku po privrednom prestupu pravosnažno oglašen krivim za isto delo koje obuhvata i obeležje prekršaja; da okrivljeni ima diplomatski imunitet; da je nastupila zastarelost za vođenje prekršajnog postupka; da je okrivljeni u toku prekršajnog postupka umro, odnosno da je okrivljeno pravno lice prestalo da postoji; da je ovlašćeni podnosilac odustao od zahteva za pokretanje prekršajnog postupka pre pravosnažnosti odluke i u drugim zakonom određenim slučajevima.

Kada sudija okrivljenog ogłosi krivim za prekršaj, izreka presude treba da sadrži prekršaj za koji se okrivljeni oglašava krivim uz naznačenje činjenica i okolnosti koje čine obeležja prekršaja i od kojih zavisi primena određenog propisa o prekršaju; propise koji su primenjeni; odluku o izrečenim sankcijama; odluku o oduzimanju imovinske koristi; odluku o uračunavanju zadržavanja i pritvora u izrečenu kaznu; odluku o troškovima prekršajnog postupka i odluku o imovinsko-pravnom zahtevu.

U prekršajnom postupku okrivljenom se mogu izreći sledeće prekršajne sankcije: kazne, opomena, zaštitne mere i vaspitne mere.

Vrste kazni su : kazna zatvora, novčana kazna, rad u javnom interesu ili kazneni poeni sa poništenjem važenja vozačke dozvole.

Vrste zaštitnih mera su: oduzimanje predmeta, zabrana vršenja određenih delatnosti, zabrana pravnom licu da vrši određene delatnosti, zabrana odgovornom licu da vrši određene poslove, zabrana upravljanja motornim vozilom, obavezno lečenje alkoholičara i narkomana, zabrana pristupa oštećenom, objektima ili mestu izvršenja prekršaja, Zabrana prisustvovanja određenim sporednim priredbama, javno objavljivanje presude i udaljenje stranaca sa teritorije Republike Srbije.

Mlađem maloletniku (koji u vreme izvršenja prekršaja navršio 14 a nije navršio 16 godina) mogu se izreći samo vaspitne mere. Starijem maloletniku (koji u vreme izvršenja prekršaja navršio 16 a nije navršio 18 godina) može se izreći vaspitna mera ili kazna. Vrste vaspitnih mera su sledeće: mere upozorenja i usmeravanja : ukor i posebne obaveze i mere pojačanog nadzora.

Presuda doneta u prekršajnom postupku se izvršava kada postane pravosnažna i kada za izvršenje nema zakonskih smetnji. Izuzetno, presuda se može izvršiti i pre pravosnažnosti, u zakonom određenim slučajevima, s tim da se rešenje o prekršaju doneto prema maloletniku ne može izvršiti pre njegove

pravosnažnosti, kao i rešenje o prekršaju koje donese Organ državne uprave. Kada je pravosnažnom presudom kažnjenom izrečena novčana kazna, ukoliko kažnjeni u ostavljenom roku novčanu kaznu ne plati, ista se zamenjuje kaznom zatvora i to tako što se za svakih započelih 1. 000, 00 (hiljadu) dinara novčane kazne određuje jedan dan zatvora, s tim da kazna zatvora po ovom osnovu ne može biti duža od 60 (šezdeset) dana, a deo novčane kazne koji nije mogao biti zamenjen novčanom kaznom, naplatiće se prinudnim putem, preko Poreske uprave i to naplatom kazne sa računa ili iz imovine kažnjenog. Izrečena zaštitna mera, na primer, zaštitna mera zabrane upravljanja motornim vozilom izvršava nadležna organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova koja vodi vozača u evidenciji odnosno na čijem području ima prebivalište vozač koji nije upisan u registar vozača.

Primenom novog Zakona o prekršajima ("Sl. glasnik RS" br. 101/05, 116/08, 111/09 i 53/10) u drugom stepenu nadležan je Viši prekršajni sud u Beogradu, Odeljenje u Nišu, za postupanje po predmetima sa područja Prekršajnog suda u Negotinu.

### III

## ORGANIZACIONA STRUKTURA

Sedište Prekršajnog suda je u Negotinu, ulica Kraljevića Marka broj 2. U sedištu Suda nalazi se Sudska uprava, Sudska pisarnica, Računovodstvo Suda i Administrativno – tehnička služba.

Kontakt tel: 019 / 542 – 864

Faks: +381 19 544 – 887

Elektronska adresa: [preksajingt@open.telekom.rs](mailto:preksajingt@open.telekom.rs)

Matični broj registra: 17774093

PIB: 106399318

U sedištu Suda raspoređene su sledeće sudije : Radica Milosavljević i Ljiljana Pajić

Prekršajni sud ima dva odeljenja Suda izvan sedišta, odeljenje Suda u Kladovu i odeljenje Suda u Majdanpeku, u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

Odeljenje Suda u Kladovu se nalazi u ulici Kralja Aleksandra br. 35.

Kontakti: tel: 019 / 800 – 036 – pisarnica



Faks: +381 19 801 – 205 – sudija

Elektronska adresa: [sudkladovo@open.telekom.rs](mailto:sudkladovo@open.telekom.rs)

U odeljenju Suda u Kladovu raspoređen je sudija : Svetlana Bogdanović

Za predsednika odeljenja Suda u Kladovu određena je sudija Svetlana Bogdanović.

Odeljenje Suda u Majdanpeku se nalazi u ulici Svetog Save bb – a u Donjem Milanovcu u ulici Kralja Petra Prvog bb.

Kontakti: tel: 030 / 581 – 885 – pisarnica

Faks: +381 30 584 – 264 – sudija

Elektronska adresa: [ozmpek@open.telekom.rs](mailto:ozmpek@open.telekom.rs)

U odeljenju Suda u Majdanpeku raspoređen je sudija : Milisav Bakić

Za predsednika odeljenja Suda u Majdanpeku određen je sudija Milisav Bakić.

Sudsko osoblje čine sudijski pomoćnik, državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

## **GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE**

### **PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU**

Broj sudskog osoblja određuje predsednik Suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje Ministar nadležan za poslove pravosuđa.

#### **Tabelarni prikaz organizacione strukture**

<b>Rb</b>	<b>RADNO MESTO</b>	<b>Sistematizovano</b>	<b>Popunjeno</b>
<b>1.</b>	<b>Predsednik Suda</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Sudije</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Sekretar Suda</b>	<b>1</b>	<b>/</b>
<b>4.</b>	<b>Sudijski pomoćnik</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>5.</b>	<b>Šef računovodstva</b>	<b>1</b>	<b>/</b>
<b>6.</b>	<b>Šef pisarnice</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

7.	Upisničar	2	2
8.	Referent ekspedicije	2	2
9.	Ref. na izvršnim predmetima	4	4
10.	Obračunski radnik zarada	1	/
11.	Zapisničar	5	5
12.	Daktilograf	2	/
13.	Pravosudni stražar	1	1
14.	Vozač	1	1
15.	Dostavljač	4	1
16.	Spremačica	1	1

Prekršajni sud u Negotinu koristi ukupno šest kancelarija, koje se nalaze na prvom spratu poslovne zgrade Hidroelektrane "Đerdap 2" kao i da je u toku renoviranje i adaptacija prostorija koje koristi Prekršajni sud u Negotinu. Dodatni problem predstavljaju prostorije odeljenja Suda u Kladovu i Majdanpeku, jer se nalaze u prostorijama opština Kladovo i Majdanpek, pa je predloženo da se izvrši preseljenje navedenih prostorija u prostorije Osnovnog suda u Negotinu, u kojima se nalaze sudske jedinice u Kladovu i Majdanpeku. Prema sadašnjem brojnem stanju, ovom Sudu nedostaje sedam kancelarija. Takođe, Sud je tehnički nedovoljno opremljen, kadrovski nepopunjen, sudnice i pisarnice nisu opremljene potrebnim brojem računara, jer je nasleđena računarska oprema zastarela, što otežava rad Suda.

Zgrada Prekršajnog suda u Negotinu, kao i zgrada odeljenja Suda u Kladovu nisu pristupačne za lica sa invaliditetom.

Odeljenje Suda u Majdanpeku nalazi se u prostorijama opštine Majdanpek. Opština Majdanpek ima omogućen pristup za lica sa invaliditetom, dok se do prostorija odeljenja Suda u Majdanpeku dolazi stepenicama, koje nisu pristupačne za lica sa invaliditetom.

## IV

### PODACI O SREDSTVIMA RADA I JAVNIM NABAVKAMA

#### **Sedište Suda**

Invent. broj	Naziv	Šifra	j.m. količina
1204	PC računar Pentium IV	2004	kom
1205	PC računar Pentium IV	2004	kom

1206	Štampač Laser jet HP 1010+kabl	2004	kom
1207	Štampač Laser jet HP 1010+kabl	2004	kom
1208	Mob.telefon Soni erikson T 630	2004	kom
304	Fotelja skaj	1997	kom
305	Fotelja skaj	1997	kom
306	Fotelja skaj	1997	kom
307	Fotelja skaj	1997	kom
308	Vitrina	1997	kom
309	Vitrina	1997	kom
310	Vitrina	1997	kom
311	Vitrina	1997	kom
312	Pisači sto	1997	kom
313	Kasa	1997	kom
314	Stojeći čiviluk	1997	kom
315	Stojeći čiviluk	1997	kom
316	Stolica-daktilo	1997	kom
317	Stolica-daktilo	1997	kom
318	Stolica-daktilo	1997	kom
319	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
320	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
321	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
322	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
323	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
324	Čelični orman	1997	kom
325	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
326	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
327	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
328	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
329	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
330	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
331	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
332	Stolica A-2N crne stare	1997	kom
333	Stolica – daktilo	1997	kom
334	Daktilo sto	1997	kom
335	Daktilo sto	1997	kom
336	Daktilo sto	1997	kom
337	Daktilo sto	1997	kom
338	Radni sto Quark	1997	kom
339	Orman Quark	1997	kom
340	Vitrina Quark	1997	kom
341	Kancelarijski orman	1997	kom
342	Kancelarijski orman	1997	kom
343	Pisači sto	1997	kom
344	Pisači sto	1997	kom
345	Pisači sto	1997	kom
346	Pisači sto	1997	kom
347	Klupa	1997	kom
348	Klupa	1997	kom

355	Komoda Quark	1997	kom
356	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
357	Radni sto RIO	1997	kom
358	Radni sto RIO	1997	kom
359	Radni sto RIO	1997	kom
360	Radni sto RIO	1997	kom
361	Radni sto RIO	1997	kom
362	Radni sto RIO	1997	kom
363	Radni sto RIO	1997	kom
364	Radni sto RIO	1997	kom
365	Zatvoreni orman RIO	1997	kom
366	Zatvoreni orman RIO	1997	kom
367	Zatvoreni orman RIO	1997	kom
368	Zatvoreni orman RIO	1997	kom
369	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997	kom
370	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997	kom
371	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997	kom
372	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997	kom
373	Pokretna kasete RIO	1997	kom
374	Pokretna kasete RIO	1997	kom
375	Pokretna kasete RIO	1997	kom
376	Pokretna kasete RIO	1997	kom
377	Fiksna kasete RIO	1997	kom
378	Fiksna kasete RIO	1997	kom
379	Fiksna kasete RIO	1997	kom
380	Fiksna kasete RIO	1997	kom
381	Klub sto RIO manji	1997	kom
382	Metalni čiviluk	1997	kom
383	Metalni čiviluk	1997	kom
384	Metalni čiviluk	1997	kom
385	Metalni čiviluk	1997	kom
386	Telef. garnitura sa telefaksom	1997	kom
387	Pis. maš. „Olimpia“ meh. ARH.	1997	kom
388	Pis. maš. „Olimpia“ meh. ARH.	1997	kom
389	Pis. maš. „Olimpia“ meh. ARH.	1997	kom
390	Pis. maš. „Olimpia“ meh. Inter. ARH.	1997	kom
391	Pis. maš. AEG Olimpia „Master Tipe“ 100i ARH	1997	kom
392	Pis. maš. AEG Olimpia „Master Tipe“ 100i ARH	1997	kom
393	Pis. maš. AEG Olimpia „Startipe 130i“ ARH	1997	kom
394	Termo-akumulaciona peć	1997	kom
395	Pis. maš. „Nakajima“ AE-830 ARH	1997	kom
396	Pis. maš. „Nakajima“ AE-830 ARH	1997	kom
398	Elektron. pis. maš.-bez naknade-Olimpia „Confort“	1997	kom
399	Elektron. pis. maš.-bez naknade-	1997	kom

	Olimpia „Confort“		
401	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
402	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
403	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
404	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
405	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
406	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
407	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
408	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
409	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
410	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
411	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
412	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
413	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
414	Stolica VIZI crne novije	1997	kom
416	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom
417	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom
418	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom
419	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom
420	Reproduktor DT-1000	1997	kom
421	Reproduktor DT-1000	1997	kom
422	Ispravljači za diktafone	1997	kom
423	Ispravljači za diktafone	1997	kom
424	Termo-akumulaciona peć 35 kw	1998	kom
425	Kancelarijski sto VEGA	1998	kom
426	Daktilo stolica	1998	kom
427	Električna mašina-Olimpia „Confort“	1998	kom
428	Električna mašina-Olimpia „Confort“ MD	1998	kom
429	Radni sto	1999	kom
430	Orman 602 N	1999	kom
431	Fiksna kaset	1999	kom
441	Mobilni telefon Nokia 3330	2002	kom
442	PC računar Pentium IV	2003	kom
443	PC računar Pentium IV	2003	kom
444	PC računar Pentium IV	2003	kom
445	Skener NR 3500	2003	kom
446	Štampač Laser jet HP	2003	kom
447	Štampač Laser jet HP	2003	kom
448	Štampač Laser jet HP	2003	kom
449	Mreža SWITCH	2003	kom
450	SD WRITER	2003	kom
456	Telefon 5000	2003	kom
1401	RS računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005	kom
1402	RS računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005	kom
1403	Monitor „Samsung“ 793S	2005	kom

1404	Monitor „Samsung“ 793S	2005	kom
1405	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005	kom
1406	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005	kom
1407	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	kom
1408	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	kom
1409	UPS „Powermust“ 600 offline	2005	kom
1410	UPS „Powermust“ 600 offline	2005	kom
1411	Fotelja A-150	2005	kom
1412	Fotelja A-150	2005	kom
1413	Fotelja A-150	2005	kom
1414	Fotelja A-150	2005	kom
1415	Fotelja A-150	2005	kom
1416	Fotokopir aparat IR 2016 CANON	2007	kom
1549	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1550	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1551	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1552	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1553	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1554	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom
1555	UPS "Guardian LCD 600AP"	2011	kom
1556	UPS "Guardian LCD 600AP"	2011	kom
1557	UPS "Guardian LCD 600AP"	2011	kom
1558	UPS "Guardian LCD 600AP"	2011	kom
1559	UPS "Guardian LCD 600AP"	2011	kom
1560	UPS "Guardian LCD 600AP"	2011	kom
1561	Računar "Altos Best Buy Intel E340"	2011	kom
1562	Računar "Altos Best Buy Intel E340"	2011	kom
1563	Štampač "HP P1102 Laser"	2011	kom
1564	Štampač "HP P1102 Laser"	2011	kom
1565	Tastatura "Genius Slim Star C11"	2011	kom
1566	Tastatura "Genius Slim Star C11"	2011	kom
1567	Monitor "LG 18.5 W1943SS-PF"	2011	kom
1568	Monitor "LG 18.5 W1943SS-PF"	2011	kom
1569	Štampač "Epson-Ix300+II"	2011	kom
1570	Usisivač "Aqua filter 1500"	2011	kom

### **Odeljenje Suda u Kladovu**

Invent. broj	Naziv	Šifra	j.m.	količina
001	Matični štampač EPSON LX-300		kom	1
002	Kompjuter sa monitorom		kom	1
003	Kompjuter sa monitorom		kom	1
004	Kompjuter sa monitorom		kom	1
005	Kompjuter sa monitorom		kom	1
006	Laserski štampač Canon Laser shot 1010		kom	1

007	Laserski štampač Canon LBP		kom	1
008	Mobilni telefon Nocia 3100		kom	1
009	Nadogradnja postojeće konfigur. za kompjuter		kom	1
010	Komunikaciona oprema Panasonic 206		kom	1
011	Telefonska centrala Panasonic		kom	1
012	Telefaks Panasonic		kom	1
013	Telefon Panasonic		kom	1
014	UPS PROTEKTION MC ML-700 modem		kom	1
015	UPS PROTEKTION MC ML-700 modem		kom	1
016	UPS PROTEKTION MC ML-700 modem		kom	1
017	UPS PROTEKTION MC ML-700 modem		kom	1
018	Električna pisaća mašina Olympia AEG		kom	1
019	Električna pisaća mašina Olympia AEG		kom	1
020	Električna pisaća mašina Olympia		kom	1
021	Fotokopirni aparat RICOH		kom	1
022	Ormar dvokrilni		kom	1
023	Veliki regal		kom	1
024	Ormar bife 147x 80		kom	1
025	Pisaći sto		kom	1
026	Pisaći sto		kom	1
027	Ormar metalni		kom	1
028	Ormar metalni		kom	1
029	Radna površina 80 x 121		kom	1
030	Radna površina 80 x 121		kom	1
031	Radna površina 80 x 121		kom	1
032	Stranica 73 x 80		kom	1
033	Stranica 73 x 80		kom	1
034	Stranica 73 x 80		kom	1
035	Stranica 73 x 80		kom	1
036	Stranica 73 x 80		kom	1
037	Fiksirana kaset		kom	1
038	Fiksirana kaset		kom	1
039	Fiksirana kaset		kom	1
040	Fiksirana kaset		kom	1
041	Radna površina 80 x 141		kom	1
042	Radna površina 80 x 141		kom	1
043	Ormar 147 x 80		kom	1
044	Ormar 147 x 80		kom	1
045	Stolica S – 80		kom	1
046	Stolica S – 80		kom	1
047	Stolica S – 80		kom	1
048	Stolica S – 80		kom	1
049	Stolica S – 80		kom	1
050	Stolica S – 80		kom	1
051	Stolica S – 80		kom	1
052	Stolica S – 80		kom	1
053	Stolica S – 80		kom	1

054	Stolica S – 80		kom	1
055	Kancelarijska fotelja		kom	1
056	Kancelarijska fotelja		kom	1
057	Kongresna stolica		kom	1
058	Kongresna stolica		kom	1
059	Kongresna stolica		kom	1
060	Računska mašina		kom	1
061	Radna stolica A-15/MR		kom	1
062	Radna stolica A-15/MR		kom	1
063	Radna stolica A-15/MR		kom	1
064	Fotelja A-150		kom	1
065	Fotelja A-150		kom	1
066	Prozorska klima uređaj Kopernikus		kom	1
067	Prozorska klima uređaj Kopernikus		kom	1
068	Prozorska klima uređaj Kopernikus		kom	1
069	Čitač ličnih karata		kom	1
070	Čitač ličnih karata		kom	1
071	Čitač ličnih karata		kom	1
072	UPS "Guardian LCD 600AP"		kom	1
073	Računar "Altos Best Buy Intel E340"		kom	1
074	Štampač "HP P1102 Laser"		kom	1
075	Tastatura "Genius Slim Star C11"		kom	1
076	Monitor "LG 18.5 W1943SS-PF"		kom	1

- 17 -

### **Odeljenje Suda u Maidanpeku**

Invent. broj	Naziv	Šifra	j.m.	količina
001	Pisaći sto		kom	6
002	Stolice		kom	11
003	Daktilo stolice		kom	4
004	Fotelja		kom	1
005	Ormar		kom	4
006	Ormarić		kom	2
007	Čiviluk		kom	1
008	Metalna kasa		kom	1
009	Mini centrala sa 3 tel. apar. "Panasonic"		kom	1
010	Pisaća mašina meh. "Olimpija"		kom	1
011	Pisaća mašina meh. "Olimpija"		kom	1
012	Termo peč "Magnohrom"		kom	1
013	Kvarcna peč "Elind"		kom	3



014	Kvarcna grejalica "FEP"		kom	1
015	Rešo "Sloboda"		kom	2
016	Računar "Samsung"		kom	5
017	Štampač "Samsung"		kom	3
018	Fotokopirni aparat "Kanon 1600"		kom	1
019	Faks "Panasonic"		kom	1
020	Klima uređaj "FOX"		kom	3
021	Klima uređaj "Quadro"		kom	1
022	UPS "Guardian LCD 600AP"		kom	1
023	Štamšač "HP P1102 Laser"		kom	1
024	Usisivač na vodu FJ-103F		kom	1

## POPISNA LISTA SITNOG INVENTARA

Sa stanjem na dan 31. 12. 2011. godine za Prekršajni sud u Negotinu

### Sedište Suda

<i>Red.broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Komada</i>
1	Pejdžer	1
2	Ventilator	6
3	Zidni sat	5
4	Mini šporet	1
5	Produžni gajtan	11
6	Skrebba skr-117/120 lang	1
7	Heftalilca	8
8	Produžni gajtan na koturu	1
9	Zastavice sa stalkom	5
10	Grbovi	6
11	Platno-prekrivač za komp.	6
12	Kanta za otpatke	13
13	Sax 408 - bušač za papir	1
14	Makaze	2
15	Tabla sa nazivom suda	1
16	Klešta	1
17	Šrafčiger-glinerica	1
18	Šrafčiger-krstast	1
19	Čekić 500 g	1
20	Zastava	1

### Odeljenje Suda u Kladovu

<i>Red.broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Komada</i>
1	Čiviluk stojeći	3
2	Produžni kabl 4 m	1
3	Grb Republike Srbije sa drvenim ramom	3
4	Državna stona zastava Republike Srbije i plastični stoni stalak	3
5	Trakasta zavesa	3
6	Produžni kabl 5 m	1
7	Kvarcna grejalica	3
8	Produžni kabl 5 m	1

### Odeljenje Suda u Majdanpeku

<i>Red.broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Komada</i>
1	Heftalica	2
2	Produžni kabal	4
3	Slika-grb	3
4	zastava	1
5	Tabla sa natpisom suda	1
6	Korpa za otpac	6
7	Bušilica za papir	1

## V

### **ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA**

Sredstva za rad Prekršajnog suda u Negotinu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije i njima se omogućava nezavisnost sudske vlasti i uredan rad Suda.

Nadzor nad trošenjem budžetskih sredstava opredeljenih za rad Prekršajnog suda sprovode Visoki savet sudstva, Ministarstvo nadležno za pravosuđe i Ministarstvo nadležno za finansije.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2011. godinu određena su sledeća sredstva za finansiranje:

### SLUŽBA ZA OPŠTE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Finansijsko materijalni poslovi obavljaju se u računovodstvu Višeg suda u Negotinu pod neposrednim nadzorom predsednika.

Za Prekršajni sud u Negotinu, računovodstvene poslove trenutno obavlja računovodstva Višeg suda u Negotinu.

<b>Ekon. klas.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>Odobrena sredstva</b>	<b>Ostvarena sredstva</b>	<b>Neostv. sredstva</b>	<b>% ostvarenja</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5(3-4)</b>	<b>6</b>
<b>411</b>	<b>Plate i dodaci zaposlenih (Zarade)</b>	<b>15.776.000,00</b>	<b>15.776.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>412</b>	<b>Socijalni doprinosi na teret poslodavca</b>	<b>2.824.000,00</b>	<b>2.824.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>413</b>	<b>Naknade u naturi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>414</b>	<b>Socijalna davanja zaposlenima</b>	<b>541.000,00</b>	<b>541.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>415</b>	<b>Naknade za zaposlene</b>	<b>753.000,00</b>	<b>753.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>416</b>	<b>Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi</b>	<b>1.293.000,00</b>	<b>1.293.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>421</b>	<b>Stalni troškovi</b>	<b>1.542.000,00</b>	<b>1.542.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>422</b>	<b>Troškovi putovanja</b>	<b>129.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

423	Usluge po ugovoru	505.000,00	505.000,00	0,00	100,00
425	Tekuće popravke i održavanje	228.000,00	228.000,00	0,00	100,00
426	Materijal	908.000,00	908.000,00	0,00	100,00
482	Porezi, obavezne takse	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
	Prihodi iz budžeta	24.528.000,00	24.528.000,00	0,00	100,00

**OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJUČENIM  
UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI za  
2011.godinu**

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobra	2	627	765
2	usluge	1	/	27
3	radovi		/	/
Ukupno		3	627	792

**Odgovorno lice:**  
v.f.predsednika Suda Radica Milosavljević

---

**Telefon:** 019/542-864

NAZIV  
NARUČIOCA:

**PREKRŠAJNI SUD  
U NEGOTINU**

ŠIFRA DELATNOSTI

8	4	2	3	
---	---	---	---	--

ADRESA  
NARUČIOCA:

**Kraljevića Marka br. 2 , Negotin**

MATIČNI BROJ

1	7	7	7	4	0	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---

PORESKI  
IDENTIFIKACIONI BROJ

1	0	6	3	9	9	3	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**PODACI O PLANIRANIM PRIHODIMA I RASPOREDU ZA 2012.GODINU IZ  
PREDLOGA FINANSIJSKOG PLANA BEZ PLATA I NAKNADA**

Stalni troškovi	1.476.050,00 din.
Troškovi putovanja	143.280,00 dinara
Usluge po ugovoru	249.000,00 dinara
Tekuće popravke i održavanje	162.900,00 dinara
Materijal	867.610,00 dinara
Mašine i oprema	3.402.500,00 din.
<b>UKUPNO:</b>	<b>6.301.340,00 din.</b>

## **VI**

### **PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PодноŠENJA ZAHTEVA**

Podaci o radu Prekršajnog suda u Negotinu nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, u elektronskoj formi i nalaze se u elektronskoj bazi podataka.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz elektronske baze podataka i spisa predmeta koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće. Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

## **VII**

### **PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Nosači informacija u Sudu su upisnici u vidu elektronske baze podataka, predmeti, izveštaji o radu, bilten sudske prakse, kadrovske i računovodstvene evidencije.

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu

informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev.
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen.
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice organa u Prekršajnom sudu u Negotinu.
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca Zaključkom kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku, nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku.
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana. U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana.
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, sa iznosom nužnih troškova.
8. Ukoliko odbije zahtev u celini ili delimično, dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim Zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...).
9. Kada organ vlasti - Sud ne poseduje dokument, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.
10. Uvid u dokument je besplatan, a troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se.
11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava i radi sprečavanja određenih zloupotreba.
12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila.

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

U toku 2011. godine Prekršajnom sudu u Negotinu stigla su četiri zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, jedan zahtev je podnela

"Transparentnost Srbije" Beograd, drugi zahtev podneo je Beogradski centar za ljudska prava, treći zahtev podnela je "Transparentnost Srbije" i četvrti zahtev podneo je CHRIS – Odbor za ljudska prava Negotin.

**TABELARNI PRIKAZ PODNETIH ZAHTEVA ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVU  
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U  
TOKU 2011.GODINE**

<b>Datum prijema Zaheva za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja</b>	<b>Predmet</b>	<b>Datum odgovora Prekršajnog suda u Negotinu za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja</b>
<p align="center">09. 02. 2011.godine</p> <p align="center">Zahtev podnela "Transparentnost Srbija" Beograd</p>	<p align="center">Obaveštenje o broju pokrenutih prekršajnih postupaka pred Prekršajnim sudom protiv naručilaca zbog kršenja Zakona o javnim nabavkama odnosno dostavljanje kopije konačnih sudskih odluka u tim postupcima ili kopije rešenja o pokretanju postupaka u slučaju da još uvek nema konačne sudske odluke</p>	<p align="center">11. 02. 2011.godine</p>
<p align="center">09. 03. 2011. godine</p> <p align="center">Zahtev podneo Beogradski centar za ljudska prava</p>	<p align="center">Obaveštenje da li se pred ovim Sudom vodi postupak u vezi sa prekršajima predviđenim Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, Zakonom o radu, Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu, Zakonom o zabrani diskriminacije i Zakonom o sprečavanju diskriminacije osoba sa invaliditetom</p>	<p align="center">14. 03. 2011.godine</p>



<p>11. 08. 2011.godine</p> <p>Zahtev podnela "Transparentnost Srbija" Beograd</p>	<p>Informacije i kopije dokumenata da li se pred Sudom vodi postupak protiv neke političke stranke ili drugog lica zbog kršenja propisa iz Zakona o finansiranju političkih stranaka i Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i da li je u toku 2010. i 2011.godine okončan neki od postupaka po navedenim Zakonima</p>	<p>13. 08. 2011.godine</p>
<p>26. 12. 2011.godine</p> <p>Zahtev podneo CHRIS – Odbor za ljudska prava Negotin</p>	<p>Traženje informacija u vezi opremljenosti zgrade Prekršajnog suda u Negotinu za pristup osobama sa invaliditetom</p>	<p>09. 01. 2012.godine</p>

## VIII

### **PREDSEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE**

Poslovima sudske uprave rukovodi vršilac funkcije predsednika Suda, sudija Radica Milosavljević, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda.

Prava i obaveze predsednika Suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovnikom. Shodno navedenim propisima, predsednik Suda:

- Predstavlja Sud,
- Organizuje rad u Sudu,
- Rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja Suda ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika Suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- Ostvaruje nadzor nad radom odeljenja Suda, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- Preduzima mere za pravilan i efikasan rad Suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad Suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- Utvrđuje godišnji raspored poslova u Sudu, po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,
- Donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom,
- Saziva Opštu sednicu, kojom i predsedava itd.

Predsednik Suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu Suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

## IX

### RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI

I Radno vreme suda je od 07, 30 do 15, 30 časova.

II Pismena se mogu predavati Sudu u toku celog radnog vremena.

III Sudski spisi mogu se u Sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije u vremenu od 10, 30 do 14, 30 časova.

IV Stranke i njihove punomoćnike prima predsednik Suda ili sudija po ovlašćenju predsednika Suda i to ponedeljkom u vremenu od 12, 00 do 14, 00 časova.

U dane i vreme kada sud ne radi, biće u pripravnosti ili će naizmenično biti u Sudu sudije i sudsko osoblje za sprovođenje radnji koje se po odredbama zakona smatraju hitnim, prema posebnom rasporedu koji blagovremeno odredi predsednik Suda, odnosno predsednik odeljenja Suda, a koji će postati sastavni deo Godišnjeg rasporeda poslova.

Raspored sudija i sudskog osoblja za postupanje po hitnim predmetima, biće istaknut na oglasnim tablama sedišta i odeljenja Suda, na koji sudije imaju pravo prigovora u roku od 3 dana od dana isticanja na oglasnoj tabli.

Prekršajni sud u Negotinu

tel: 019 / 544 - 864

tel: +381 19 544 – 887

elektronska adresa: [preksajingt@open.telekom.rs](mailto:preksajingt@open.telekom.rs)

Matični broj registra: 17774093

PIB: 106399318

VRŠILAC FUNKCIJE PREDSEDNIKA  
PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Radica Milosavljević