



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НЕГОТИНУ
Су Ш – 1 1421 / 10
Дана 24. 12. 2010. године
НЕГОТИН

Република Србија
Прекршајни суд у Неготину

ИНФОРМАТОР

О РАДУ

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

У НЕГОТИНУ

Неготин, 2010. године

С А Д Р Ж А Ј

I ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ	3
II ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	4 - 10
III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	10 - 13
IV ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	13 - 22
V ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА.....	23 - 26
VI ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА.....	26
VII ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	27 - 29
VIII ПРЕДСЕДНИК СУДА, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КАО И ПОСТУПАК ПО КОЈИМА ДОНОСИ ОДЛУКЕ.....	30 - 31
IX РАДНО ВРЕМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ.....	31 - 32

У складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04 и 57/05), Прекршајни суд у Неготину, дана 24. 12. 2010. године објављује:

И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У П Р Е К Р Ш А Ј Н О Г С У Д А У Н Е Г О Т И Н У

Информатор о раду Прекршајног суда у Неготину представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда, као и податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговоран је вршилац функције председника Прекршајног суда у Неготину, Радица Милосављевић.

Овај Информатор ће се истаћи на огласној табли овог Суда и у свакој пословној просторији - канцеларији коју користи овај Суд, а исти ће се доставити новинским, радио и телевизијским организацијама на подручју општине Неготин, у електронском и физичком облику.

II**ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Прекршајни суд је суд посебне надлежности, основан за територију општина Неготин, Кладово и Мајданпек, са седиштем Суда у Неготину.

Прекршајни суд води у првом степену прекршајни поступак у коме суди судија појединац, а у другом степену Прекршајни суд одлучује о жалбама на решења органа управе, у већу састављеном од троје судија, и врши друге послове одређене законом.

Прекршајни суд у Неготину, као и сви други првостепени прекршајни судови у Републици Србији, воде прекршајни поступак прописан Законом о прекршајима, и то за прекршаје прописане Законом, Уредбом и Одлукама локалне самоуправе – општинских органа општина Неготин, Кладово и Мајданпек.

Прекршај се дефинише као противправна скривљено извршена радња која је прописом надлежног органа одређена као прекршај. Скоро да нема закона који не садрже одредбе о прекршајима и тешко је направити попис свих закона у Републици Србији којима су прописани прекршаји, а процена је да се у раду овог Суда примењује више стотина Закона која је донела Народна Скупштина Републике Србије, велики број Уредби које доноси Влада Републике Србије и којима се прописују прекршаји као и Одлуке локалне самоуправе – општинских органа. Најчешће се примењује Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавном реду и миру, Закон о превозу у друмском саобраћају, Закон о оружју и муницији, Закон о заштити од пожара, Закон о превозу опасних материја, Закон о пребивалишту и боравишту грађана, Закон о личној карти, Закон о кретању и боравку странаца, Закон о странцима, Закон о условима за обављање промета робе, вршења услуга у промету робе и инспекцијском надзору, Закон о приватним предузетницима, Закон о Војсци Југославије, Закон о раду, Закон о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе, Закон о туризму, Закон о санитарном надзору, Закон о заштити на раду, Закон о промету експлозивних материја, Царински закон, Закон о девизном пословању, Закон о међународном превозу у друмском саобраћају, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о фискалним касама, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит предузећа, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на додату вредност, Закон о порезу на доходак грађана,

Закон о шумама, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о унутрашњој пловидби, Закон о заштити државне границе, Закон о заштити потрошача, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда и остали.

У раду Прекршајног суда у Неготину, са одељењима Суда у Кладову и Мајданпеку се најчешће примењују следеће Одлуке локалне самоуправе – општинских органа и то : на територији општине Неготин - Одлука о радном времену у одређеним делатностима на територији општине Неготин, Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Неготин, Одлука о таксама за услуге које врши Општинска управа општине Неготин, Одлука о боравишној такси општине Неготин, Одлука о условима држања и заштите домаћих животиња и условима њиховог сахрањивања на територији општине Неготин, Одлука о уређењу насеља на територији општине Неготин, Одлука о сахрањивању и гробљима, Одлука о канализацији, Одлука о водоводу, Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Неготин и Одлука о јавним паркиралиштима; на територији општине Кладово - Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Кладово, Одлука о комуналним делатностима на подручју општине Кладово, Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде и пречишћавању и одвођењу атмосферске и отпадне воде, Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, Одлука о јавним некатегорисаним путевима, Одлука о техничком регулисању и безбедности саобраћаја на територији општине Кладово, Одлука о начину одређивања и обележавања улица, тргова и зграда у насељима општине Кладово, Одлука о условима и начину одређивања места за привремено постављање и коришћење објеката на води, Одлука о кућном реду у стамбеним зградама, Одлука о заштити од пожара у области пољопривреде и шумарства и Одлука о дератизацији; на територији општине Мајданпек - Одлука о одржавању чистоће у насељеним местима на територији општине Мајданпек, Одлука о начину и условима производње, испоруке и коришћења топлотне енергије, Одлука о условима за држање и заштиту домаћих животиња на подручју Мајданпека и Доњег Милановца, Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Мајданпек и Одлука о кућном реду у стамбеним зградама.

Кратак опис тока прекршајног поступка

У прекршајном поступку важе начела која су карактеристична за кривични поступак и то начело законитости, законитост у изрицању прекршајних санкција, оптужно начело, утврђивање истине, помоћ неугој странци, економичност прекршајног поступка, слободна оцена доказа, право на одбрану, употреба језика у прекршајном поступку, двостепеност

прекршајног поступка, забрана преиначења на горе, накнада штете неоправдано задржаном или кажњеном лицу и правна помоћ.

Прекршајни поступак покреће на основу захтева овлашћеног органа или оштећеног.

У прекршајном поступку се примењују институти који су такође карактеристични за кривични поступак, као што су нужна одбрана, крајња нужда, сила и претња, урачунљивост, кривица, стварна заблуда, правна заблуда.

За разлику од кривичног поступка, у прекршајном поступку, поред одговорности одговорног лица у правном лицу и предузетника, постоји и одговорност правног лица.

Законом о прекршајима предвиђена је застарелост покретања и вођења прекршајног поступка и застарелост извршења казне и заштитне мере. Прекршајни поступак се не може покренути ако протекне једна година од дана када је прекршај учињен, а прекршајно гоњење застарева у сваком случају кад протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за застарелост гоњења. Изузетно за прекршаје из области царинског, спољно-трговинског, девизног пословања, јавних прихода и финансија, промета робе и услуга, животне средине и ваздушног саобраћаја, може се посебним законом прописати дужи рок застарелости. Изречена новчана казна и заштитна мера не могу се извршити ако је од дана правоснажности пресуде протекла једна година а почиње тећи од дана правоснажности пресуде којом је изречена казна односно заштитна мера. Извршење казне односно заштитне мере застарева у сваком случају кад протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за извршење казне односно заштитне мере.

Када јавни тужилац или други овлашћени орган (орган управе, овлашћени инспектори и сл. или оштећени) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, судија коме је предмет додељен, на начин утврђен Судским пословником за вођење прекршајног поступка, испитује да ли постоје услови за покретање прекршајног поступка и одлучује о даљем току поступка. Уколико судија сматра да не постоје услови за покретање прекршајног поступка, решењем ће одбацити захтев за покретање прекршајног поступка. Уколико оцени да су испуњени услови за покретање прекршајног поступка, донеће одлуку о покретању прекршајног поступка у форми решења, које се не доставља подносиоцу захтева нити окривљеном. Након покретања прекршајног поступка, судија позива окривљеног на испитивање и уз позив му доставља примерак захтева за покретање прекршајног поступка, а у позиву поучава окривљеног о свом праву да може узети браниоца и да бранилац може присуствовати његовом испитивању. Уколико окривљени уредно прими позив, а не одазове се на испитивање

нити свој изостанак не оправда или ако се није могло извршити уредно достављање позива окривљеном, а из околности је очигледно да избегава позив, судија ће наредити његово довођење, а његово довођење извршава надлежни Орган унутрашњих послова, у ком случају трошкове довођења сноси доведено лице. И без позива или наредбе судије, судији може бити приведено лице од стране службених лица Органа унутрашњих послова, када је исто затечено у вршењу прекршаја, ако се не може утврдити идентитет тог лица, ако лице нема пребивалиште или боравиште или ако одласком у иностранство на дуже време може избећи одговорност за прекршај, као и у случају када је довођење потребно да би се спречило даље вршење прекршаја.

Након испитивања окривљеног, судија изводи доказе које је предложио подносилац захтева за покретање прекршајног поступка или сам окривљени, а за које оцени да су потребни ради утврђивања релевантних чињеница из којих произилази биће прекршаја који се окривљеном ставља на терет. Најчешће се изводе докази саслушања сведока, увиђај или вештачење, увид у одређену документацију (записници о извршеној контроли и др. документацију). Након спроведеног доказног поступка, судија доноси пресуду, која се може односити само на лице које се захтевом за покретање прекршајног поступка терети и то само за прекршај који је предмет поднетог захтева. Судија је везан за чињенични опис прекршаја наведен у захтеву за покретање прекршајног поступка, али није везан правном квалификацијом прекршаја коју је у захтеву навео подносилац захтева за покретање прекршајног поступка.

Прекршајни поступак се завршава доношењем осуђујуће односно ослобађајуће пресуде или решења којим се поступак обуставља. Пресуда односно решење ће се израдити у року од осам дана од дана окончања свих радњи у прекршајном поступку које претходе доношењу пресуде односно решења. Пресуда односно решење заснивају се на изведеним доказима и чињеницама које су утврђене у поступку.

Пресуда којим се окривљени оглашава кривим за прекршај доноси се кад се у прекршајном поступку утврди постојање прекршаја и одговорност окривљеног за тај прекршај.

Пресуду којим се окривљени ослобађа кривице суд ће изрећи у следећим случајевима : ако дело за које се терети по пропису није прекршај, ако има околности које искључују прекршајну одговорност окривљеног и ако није доказано да је окривљени учинио прекршај за који је против њега поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

Решење којим се обуставља прекршајни поступак донеће се кад се утврди : да је прекршајни поступак вођен без захтева односно да подносилац захтева за покретање прекршајног поступка није био овлашћен

за његово подношење; да суд односно орган управе није стварно надлежан за вођење прекршајног поступка; да је окривљени за исту радњу већ правоснажно кажњен у прекршајном поступку или је прекршајни поступак правоснажно обустављен, али не због ненадлежности; да је окривљени у кривичном поступку односно у поступку по привредном преступу правоснажно оглашен кривим за исто дело које обухвата и обележје прекршаја; да окривљени има дипломатски имунитет; да је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка; да је окривљени у току прекршајног поступка умро, односно да је окривљено правно лице престало да постоји; да је овлашћени подносилац одустао од захтева за покретање прекршајног поступка пре правоснажности одлуке и у другим законом одређеним случајевима.

Када судија окривљеног огласи кривим за прекршај, изрека пресуде треба да садржи прекршај за који се окривљени оглашава кривим уз назначење чињеница и околности које чине обележја прекршаја и од којих зависи примена одређеног прописа о прекршају; прописе који су примењени; одлуку о изреченим санкцијама; одлуку о одузимању имовинске користи; одлуку о урачунавању задржавања и притвора у изречену казну; одлуку о трошковима прекршајног поступка и одлуку о имовинско-правном захтеву.

У прекршајном поступку окривљеном се могу изрећи следеће прекршајне санкције: казне, опомена, заштитне мере и васпитне мере.

Врсте казни су : казна затвора, новчана казна, рад у јавном интересу или казненеи поени са поништењем важења возачке дозволе.

Врсте заштитних мера су: одузимање предмета, забрана вршења одређених делатности, забрана правном лицу да врши одређене делатности, забрана одговорном лицу да врши одређене послове, забрана управљања моторним возилом, обавезно лечење алкохоличара и наркомана, забрана приступа оштећеном, објектима или месту извршења прекршаја, Забрана присуствовања одређеним споредним приредбама, јавно објављивање пресуде и удаљење странаца са територије Републике Србије.

Млађем малолетнику (који у време извршења прекршаја навршио 14 а није навршио 16 година) могу се изрећи само васпитне мере. Старијем малолетнику (који у време извршења прекршаја навршио 16 а није навршио 18 година) може се изрећи васпитна мера или казна. Врсте васпитних мера су следеће: мере упозорења и

Пресуда донета у прекршајном поступку се извршава када постане правоснажна и када за извршење нема законских сметњи. Изузетно, пресуда се може извршити и пре правоснажности, у законом одређеним

случајевима, с тим да се решење о прекршају донето према малолетнику не може извршити пре његове правоснажности, као и решење о прекршају које донесе Орган државне управе. Када је правоснажном пресудом кажњеном изречена новчана казна, уколико кажњени у остављеном року новчану казну не плати, иста се замењује казном затвора и то тако што се за сваких започетих 1.000,00 динара новчане казне одређује један дан затвора, с тим да казна затвора по овом основу не може бити дужа од 60 дана, а део новчане казне који није могао бити замењен новчаном казном, наплатиће се принудним путем, преко Пореске управе и то наплатом казне са рачуна или из имовине кажњеног. Изречена заштитна мера, на пример, заштитна мера забране управљања моторним возилом извршава надлежна организациона јединица Министарства унутрашњих послова која води возача у евиденцији односно на чијем подручју има пребивалиште возач који није уписан у регистар возача.

Применом новог Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 116/08, 111/09 и 53/10) у другом степену надлежан је Виши прекршајни суд у Београду, Одељење у Нишу, за поступање по предметима са подручја Прекршајног суда у Неготину.

III

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Седиште Прекршајног суда је у Неготину, улица Краљевића Марка број 2. У седишту Суда налази се Судска управа, Судска писарница, Рачуноводство Суда и Административно – техничка служба.

Контакти: тел: 019 / 542 – 864

факс: +381 19 544 – 887

Електронска адреса: prekrsajingt@open.telekom.rs

Матични број регистра: 17774093

ПИБ: 106399318

У седиште Суда распоређене су следеће судије:

- Радица Милосављевић
- Љилјана Пајић

Прекршајни суд има два одељења Суда изван седишта, одељење Суда у Кладову и одељење Суда у Мајданпеку, у којем трајно суде и предузимају остале судске радње.

Одељење Суда у Кладову се налази у улици Краља Александра бр. 35.

Контакти: тел: 019 / 800 – 036 – писарница

факс: +381 19 801 – 205 – судија

Електронска адреса: sudkladovo@open.telekom.rs

У одељењу Суда у Кладову распоређен је судија:

- Светлана Богдановић

За председника одељења Суда у Кладову одређена је судија Светлана Богдановић.

Одељење Суда у Мајданпеку се налази у улици Светог Саве бб – а у Доњем Милановцу у улици Краља Петра Првог бб.

Контакти: тел: 030 / 581 – 885 – писарница

факс: +381 30 584 – 264 – судија

Електронска адреса: ozmpek@ptt.rs

У одељењу Суда у Мајданпеку распоређен је судија:

- Милисав Бакић

За председника одељења Суда у Мајданпеку одређен је судија Милисав Бакић.

Судско особље чине судијски помоћник, државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ

Број судског особља одређује председник Суда, актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Суду, у складу са кадровским планом.

Мерила за одређивање броја судског особља утврђује министар надлежан за послове правосуђа.

Табеларни приказ организационе структуре

РБ	РАДНО МЕСТО	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
1	Председник Суда	1
2	Судије	3
3	Секретар Суда	/
4	Судијски помоћник	1
5	Шеф писарнице	1
6	Референт на извршним пословима	4
7	Возач	1
8	Правосудни стражар	1
9	Спремачица	1
10	Записничар	5
11	Дактилограф	/
12	Уписничар	2
13	Референт експедиције	2
14	Шеф рачуноводства	/
15	Обрачун. рад. зар.	/
16	Достављач	1

Прекршајни суд у Неготину користи укупно шест канцеларија, које се налазе на првом спрату старе и неадаптиране пословне зграде

Хидроелектране "Ђердап 2" и нису одговарајуће ни по простору ни по хигијенско-техничким условима како за запослене тако и за странке.

Додатни проблем представљају просторије одељења Суда у Кладову и Мајданпеку, јер се налазе у просторијама општина Кладово и Мајданпек, па је предложено да се изврши пресељење наведених просторија у просторије Основног суда у Неготину, у којима се налазе судске јединице у Кладову и Мајданпеку.

Према садашњем бројном стању, овом Суду недостаје седам канцеларија. Такође, Суд је технички недовољно опремљен, кадровски непопуњен, суднице и писарнице нису опремљене потребним бројем рачунара, јер је наслеђена рачунарска опрема застарела, што отежава рад Суда.

Зграда Прекршајног суда у Неготину, као и зграде одељења Суда у Кладову и Мајданпеку, нису приступачне за лица са инвалидитетом.

IV

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Седиште Суда

Инвент. број	Назив	Шифра	ј.м.	количина
1204	ПЦ рачунар Пентиум IV	2004	КОМ	
1205	ПЦ рачунар Пентиум IV	2004	КОМ	
1206	Штампач Ласер јет XII 1010+кабл	2004	КОМ	

1207	Штампач Ласер јет ХП 1010+кабл	2004	КОМ	
1208	Моб.телефон Сони ериксон Т 630	2004	КОМ	
304	Фотелја скај	1997	КОМ	
305	Фотелја скај	1997	КОМ	
306	Фотелја скај	1997	КОМ	
307	Фотелја скај	1997	КОМ	
308	Витрина	1997	КОМ	
309	Витрина	1997	КОМ	
310	Витрина	1997	КОМ	
311	Витрина	1997	КОМ	
312	Писаћи сто	1997	КОМ	
313	Каса	1997	КОМ	
314	Стојећи чивилук	1997	КОМ	
315	Стојећи чивилук	1997	КОМ	
316	Столица-дактило	1997	КОМ	
317	Столица-дактило	1997	КОМ	
318	Столица	1997	КОМ	
319	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ	
320	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ	
321	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ	
322	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ	
323	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ	
324	Челични орман	1997	КОМ	
325	Столица А-2Н црне старе	1997	КОМ	
326	Столица А-2Н црне старе	1997	КОМ	
327	Столица А-2Н црне старе	1997	КОМ	
328	Столица А-2Н црне старе	1997	КОМ	
329	Столица А-2Н црне старе	1997	КОМ	
330	Столица А-2Н црне старе	1997	КОМ	
331	Столица А-2Н црне старе	1997	КОМ	
332	Столица А-2Н црне старе	1997	КОМ	
333	Столица – дактило	1997	КОМ	
334	Дактило сто	1997	КОМ	
335	Дактило сто	1997	КОМ	
336	Дактило сто	1997	КОМ	
337	Дактило сто	1997	КОМ	
338	Радни сто Quark	1997	КОМ	
339	Орман Quark	1997	КОМ	
340	Витрина Quark	1997	КОМ	
341	Канцеларијски орман	1997	КОМ	
342	Канцеларијски орман	1997	КОМ	
343	Писаћи сто	1997	КОМ	
344	Писаћи сто	1997	КОМ	
345	Писаћи сто	1997	КОМ	
346	Писаћи сто	1997	КОМ	

347	Клупа	1997	КОМ	
348	Клупа	1997	КОМ	
349	Столица мебл	1997	КОМ	
350	Столица мебл	1997	КОМ	
351	Столица мебл	1997	КОМ	
352	Столица мебл	1997	КОМ	
353	Столица мебл	1997	КОМ	
354	Столица мебл	1997	КОМ	
355	Комода Quark	1997	КОМ	
356	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ	
357	Радни сто РИО	1997	КОМ	
358	Радни сто РИО	1997	КОМ	
359	Радни сто РИО	1997	КОМ	
360	Радни сто РИО	1997	КОМ	
361	Радни сто РИО	1997	КОМ	
362	Радни сто РИО	1997	КОМ	
363	Радни сто РИО	1997	КОМ	
364	Радни сто РИО	1997	КОМ	
365	Затворени орман РИО	1997	КОМ	
366	Затворени орман РИО	1997	КОМ	
367	Затворени орман РИО	1997	КОМ	
368	Затворени орман РИО	1997	КОМ	
369	Затворени орман РИО-стакло	1997	КОМ	
370	Затворени орман РИО-стакло	1997	КОМ	
371	Затворени орман РИО-стакло	1997	КОМ	
372	Затворени орман РИО-стакло	1997	КОМ	
373	Покретна касета РИО	1997	КОМ	
374	Покретна касета РИО	1997	КОМ	
375	Покретна касета РИО	1997	КОМ	
376	Покретна касета РИО	1997	КОМ	
377	Фиксна касета РИО	1997	КОМ	
378	Фиксна касета РИО	1997	КОМ	
379	Фиксна касета РИО	1997	КОМ	
380	Фиксна касета РИО	1997	КОМ	
381	Клуб сто РИО мањи	1997	КОМ	
382	Метални чивилук	1997	КОМ	
383	Метални чивилук	1997	КОМ	
384	Метални чивилук	1997	КОМ	
385	Метални чивилук	1997	КОМ	
386	Телеф. гарнитура са телефаксом	1997	КОМ	
387	Пис. маш. „Олимпија“ мех. АРХ.	1997	КОМ	
388	Пис. маш. „Олимпија“ мех. АРХ.	1997	КОМ	
389	Пис. маш. „Олимпија“ мех. АРХ.	1997	КОМ	
390	Пис. маш. „Олимпија“ мех. Интер. АРХ.	1997	КОМ	

391	Пис. маш.АЕГ Олимпија „Мастер Типе“ 100и АРХ	1997	КОМ	
392	Пис. маш.АЕГ Олимпија „Мастер Типе“ 100и АРХ	1997	КОМ	
393	Пис. маш.АЕГ Олимпија„Стартипе 130и“ АРХ	1997	КОМ	
394	Термо-акумулациона пећ	1997	КОМ	
395	Пис. маш. „Накајима“ АЕ-830 АРХ	1997	КОМ	
396	Пис. маш. „Накајима“ АЕ-830 АРХ	1997	КОМ	
398	Електрон. пис. маш.-без накнаде- Олимпија „Цонфорт“	1997	КОМ	
399	Електрон. пис. маш.-без накнаде- Олимпија „Цонфорт“	1997	КОМ	
401	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
402	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
403	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
404	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
405	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
406	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
407	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
408	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
409	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
410	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
411	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
412	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
413	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
414	Столица VIZI црне новије	1997	КОМ	
416	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997	КОМ	
417	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997	КОМ	
418	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997	КОМ	
419	Диктафон S-724 OLIMPUS	1997	КОМ	
420	Репродуктор DT-1000	1997	КОМ	
421	Репродуктор DT-1000	1997	КОМ	
422	Исправљачи за диктафоне	1997	КОМ	
423	Исправљачи за диктафоне	1997	КОМ	
424	Термо-акумулациона пећ 3,5 kw	1998	КОМ	
425	Канцеларијски сто ВЕГА	1998	КОМ	
426	Дактило столица	1998	КОМ	
427	Електрична машина - Олимпија „Цонфорт“	1998	КОМ	
428	Електрична машина - Олимпија „Цонфорт“ МД	1998	КОМ	
429	Радни сто	1999	КОМ	
430	Орман 602 N	1999	КОМ	
431	Фиксна касета	1999	КОМ	

432	Столица конгрес-црвене	1999	КОМ	
433	Столица конгрес-црвене	1999	КОМ	
434	Столица конгрес-црвене	1999	КОМ	
435	Столица конгрес-црвене	1999	КОМ	
436	Столица конгрес-црвене	1999	КОМ	
437	Столица конгрес-црвене	1999	КОМ	
438	Столица конгрес-црвене	1999	КОМ	
441	Мобилни телефон Nokia 3330	2002	КОМ	
442	PC рачунар Pentium IV	2003	КОМ	
443	PC рачунар Pentium IV	2003	КОМ	
444	PC рачунар Pentium IV	2003	КОМ	
445	Скенер HP 3500	2003	КОМ	
446	Штампач Laser jet HP	2003	КОМ	
447	Штампач Laser jet HP	2003	КОМ	
448	Штампач Laser jet HP	2003	КОМ	
449	Мрежа SWITCH	2003	КОМ	
450	CD WRITER	2003	КОМ	
456	Телефон 5000	2003	КОМ	
1401	PC рачунар – IBM Think Centre A50 Tow.	2005	КОМ	
1402	PC рачунар – IBM Think Centre A50 Tow.	2005	КОМ	
1403	Монитор „Samsung“ 793S	2005	КОМ	
1404	Монитор „Samsung“ 793S	2005	КОМ	
1405	Штампач Laser Jet HP 1010 + кабл	2005	КОМ	
1406	Штампач Laser Jet HP 1010 + кабл	2005	КОМ	
1407	Звучници „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	КОМ	
1408	Звучници „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	КОМ	
1409	УПС „Powermust“ 600 offline	2005	КОМ	
1410	УПС „Powermust“ 600 offline	2005	КОМ	
1411	Фотеља А-150	2005	КОМ	
1412	Фотеља А-150	2005	КОМ	
1413	Фотеља А-150	2005	КОМ	
1414	Фотеља А-150	2005	КОМ	
1415	Фотеља А-150	2005	КОМ	
1416	Фотокопир апарат IR 2016 CANON	2007	КОМ	
1549	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ	
1550	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ	
1551	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ	
1552	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ	
1553	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ	
1554	„Smart card reader PC LINK S“	2008	КОМ	

Одељење Суда у Кладову

Инвент. број	Назив	Шифра	ј.м.	количина
001	Матични штампач EPSON LX-300		КОМ	1
002	Компјутер са монитором		КОМ	1
003	Компјутер са монитором		КОМ	1
004	Компјутер са монитором		КОМ	1
005	Компјутер са монитором		КОМ	1
006	Ласерски штампач Canon Laser shot 1010		КОМ	1
007	Ласерски штампач Canon LBP		КОМ	1
008	Мобилни телефон Nocia 3100		КОМ	1
009	Надоградња постојеће конфиг. за компјутер		КОМ	1
010	Комуникациона опрема Panasonic 206		КОМ	1
011	Телефонска централа Panasonic		КОМ	1
012	Телефакс Panasonic		КОМ	1
013	Телефон Panasonic		КОМ	1
014	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем		КОМ	1
015	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем		КОМ	1
016	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем		КОМ	1
017	УПС PROTEKTION, MC ML-700 модем		КОМ	1
018	Електрична писаћа машина Olympia AEG		КОМ	1
019	Електрична писаћа машина Olympia AEG		КОМ	1
020	Електрична писаћа машина Olympia		КОМ	1
021	Фотокопирни апарат RICOH		КОМ	1
022	Ормар двокрилни		КОМ	1
023	Велики регал		КОМ	1
024	Ормар бифе 147x 80		КОМ	1
025	Писаћи сто		КОМ	1
026	Писаћи сто		КОМ	1
027	Ормар метални		КОМ	1
028	Ормар метални		КОМ	1
029	Радна површина 80 x 121		КОМ	1
030	Радна површина 80 x 121		КОМ	1
031	Радна површина 80 x 121		КОМ	1
032	Страница 73 x 80		КОМ	1
033	Страница 73 x 80		КОМ	1
034	Страница 73 x 80		КОМ	1

035	Страница 73 x 80	КОМ	1
036	Страница 73 x 80	КОМ	1
037	Фиксирана касета	КОМ	1
038	Фиксирана касета	КОМ	1
039	Фиксирана касета	КОМ	1
040	Фиксирана касета	КОМ	1
041	Радна површина 80 x 141	КОМ	1
042	Радна површина 80 x 141	КОМ	1
043	Ормар 147 x 80	КОМ	1
044	Ормар 147 x 80	КОМ	1
045	Столица S – 80	КОМ	1
046	Столица S – 80	КОМ	1
047	Столица S – 80	КОМ	1
048	Столица S – 80	КОМ	1
049	Столица S – 80	КОМ	1
050	Столица S – 80	КОМ	1
051	Столица S – 80	КОМ	1
052	Столица S – 80	КОМ	1
053	Столица S – 80	КОМ	1
054	Столица S – 80	КОМ	1
055	Канцеларијска фотеља	КОМ	1
056	Канцеларијска фотеља	КОМ	1
057	Конгресна столица	КОМ	1
058	Конгресна столица	КОМ	1
059	Конгресна столица	КОМ	1
060	Рачунска машина	КОМ	1
061	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
062	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
063	Радна столица A-15/MR	КОМ	1
064	Фотеља A-150	КОМ	1
065	Фотеља A-150	КОМ	1
066	Прозорска клима уређај Kopernikus	КОМ	1
067	Прозорска клима уређај Kopernikus	КОМ	1
068	Прозорска клима уређај Kopernikus	КОМ	1
069	Читач личних карата	КОМ	1
070	Читач личних карата	КОМ	1
071	Читач личних карата	КОМ	1

Одељење Суда у Мајданпеку

Инвент. број	Назив	Шифра	ј.м.	количина
001	Застава 101 Скала 55	2005	КОМ	1
002	Писаћи сто	2005	КОМ	1
003	Писаћи сто	2005	КОМ	1

004	Писаћи сто	2005	КОМ	1
005	Писаћи сто	2005	КОМ	1
006	Писаћи сто	2005	КОМ	1
007	Писаћи сто	2005	КОМ	1
008	Столица	2005	КОМ	1
009	Столица	2005	КОМ	1
010	Столица	2005	КОМ	1
011	Столица	2005	КОМ	1
012	Столица	2005	КОМ	1
013	Столица	2005	КОМ	1
014	Столица	2005	КОМ	1
015	Столица	2005	КОМ	1
016	Столица	2005	КОМ	1
017	Столица	2005	КОМ	1
018	Столица	2005	КОМ	1
019	Столица	2005	КОМ	1
020	Орман већи	2005	КОМ	1
021	Орман већи	2005	КОМ	1
022	Орман већи	2005	КОМ	1
023	Орман већи	2005	КОМ	1
024	Орман мањи	2005	КОМ	1
025	Орман мањи	2005	КОМ	1
026	Челична каса	2005	КОМ	1
027	Чивилук	2005	КОМ	1
028	Дактило столица	2005	КОМ	1
029	Столица	2005	КОМ	1
030	Столица	2005	КОМ	1
031	Столица	2005	КОМ	1
032	Столица	2005	КОМ	1
033	Столица	2005	КОМ	1
034	Столица	2005	КОМ	1
035	Електрична писаћа машина	2005	КОМ	1
036	Електрична писаћа машина	2005	КОМ	1
037	Мини централа са 3 тел. апар. "Панасоник"	2005	КОМ	1
038	Факс	2005	КОМ	1
039	Намештај	2005	КОМ	1
040	Рачунари	2005	КОМ	1
041	Телефон – факс	2008	КОМ	1
042	Клима уређај	2009	КОМ	1
044	Клима уређај	2009	КОМ	1
045	Клима уређај	2009	КОМ	1

ПОПИСНА ЛИСТА СИТНОГ ИНВЕНТАРА

Са стањем на дан 31. 12. 2010. године за Прекршајни суд у Неготину

Седиште Суда

<i>Ред.број</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Комада</i>
1	Пејџер	1
2	Вентилатор	6
3	Зидни сат	5
4	Мини шпорет	1
5	Продужни гајтан	11
6	Skrebba skr-117/120 lang	1
7	Хефталилца	8
8	Продужни гајтан на катуру	1
9	Заставице са сталком	5
10	Грбови	6
11	Платно-прекривач за комп.	6
12	Канта за отпатке	13
13	Sax 408 - бушач за папир	1
14	Маказе	2
15	Табла са називом суда	1
16	Клешта	1
17	Шрафцигер-глинерица	1
18	Шрафцигер-крстаст	1
19	Чекић 500 г	1
20	Застава	1

Одељење Суда у Кладову

<i>Ред.број</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Комада</i>
1	Чивилук стојећи	3
2	Продужни кабл 4 м	1
3	Грб Републике Србије са дрвеним рамом	3
4	Државна стона застава Републике Србије и пластични стони сталак	3
5	Тракаста завеса	3
6	Продужни кабл 5 м	1
7	Кварцна грејалица	3
8	Продужни кабл 5 м	1

Одељење Суда у Мајданпеку

<i>Ред.број</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Комада</i>
1	Хефталица	2
2	Продужни кабал	4
3	Слика-грб	3
4	застава	1
5	Табла са натписом суда	1
6	Корпа за отпац	6
7	Бушилица за папир	1

V**ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА**

Средства за рад Прекршајног суда у Неготину обезбеђују се у буџету Републике Србије и њима се омогућава независност судске власти и уредан рад Суда.

Надзор над трошењем буџетских средстава опредељених за рад Прекршајног суда спроводе Високи савет судства, Министарство надлежно за правосуђе и Министарство надлежно за финансије.

Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину одређена су следећа средства за финансирање:

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Финансијско материјални послови обављају се у рачуноводству Вишег суда у Неготину под непосредним надзором председника.

За Прекршајни суд у Неготину, рачуноводствене послове тренутно обавља рачуноводства Вишег суда у Неготину.

Екон. клас.	НАЗИВ	Одобрена средства	Остварена средства	Неоств. средства	% остварења
1	2	3	4	5(3-4)	6
411	Плате и додаци запослених (Зараде)	16.575.000,00	16.575.000,00	0,00	100,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.974.000,00	2.974.000,00	0,00	100,00
413	Накнаде у натури	24.000,00	24.000,00	0,00	100,00
414	Социјална давања запосленима	1.125.000,00	1.125.000,00	0,00	100,00
415	Накнаде за запослене	759.000,00	759.000,00	0,00	100,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.079.000,00	1.079.000,00	0,00	100,00
421	Стални трошкови	1.387.000,00	1.387.000,00	0,00	100,00
422	Трошкови путовања	74.000,00	74.000,00	0,00	100,00
423	Услуге по уговору	234.000,00	234.000,00	0,00	100,00
425	Текуће поправке и одржавање	110.000,00	110.000,00	0,00	100,00
426	Материјал	1.095.000,00	1.095.000,00	0,00	100,00
482	Порези, обавезне таксе	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00
	Приходи из буџета	25.442.000,00	25.442.000,00	0,00	100,00

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД 01.01.2010.год. до 31.03.2010. год.**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	2	144	175
2	услуге	1		
3	радови			
Укупно				

Место и датум:

Одговорно лице:

в.ф.председника Суда Радица Милосављевић

Неготин, 08.04.2010.год

Телефон: 019/542-864

НАЗИВ
НАРУЧИОЦА:

**ПРЕКРШАЈНИ СУД
У НЕГОТИНУ**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

7	5	2	3	0
---	---	---	---	---

АДРЕСА
НАРУЧИОЦА: **Краљевића Марка бр. 2 ,
Неготин**

МАТИЧНИ БРОЈ

1	7	7	7	4	0	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ
ИДЕНТИФИКАЦИОНИ
БРОЈ

1	0	6	3	9	9	3	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА И РАСПОРЕДУ ЗА 2011.ГОДИНУ
ИЗ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА БЕЗ ПЛАТА И НАКНАДА

Стални трошкови	2.244.000,00 динара
Трошкови путовања	116.000,00 динара
Услуге по уговору	800.000,00 динара
Текуће поправке и одржавање	530.000,00 динара
Материјал	1.535.000,00 динара
<u>УКУПНО:</u>	5.225.000,00 динара

VI

**ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА
ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ,
ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И
ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Подаци о раду Прекршајног суда налазе се у Уписницима који се воде у писарници Суда, а део ових података се налази у електронској бази.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења на основу података из уписника и списка која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају у усменој или писаној форми, током целог радног времена, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће. Странке могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором запосленог у писарници.

VII

ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Носачи информација у суду су уписници, предмети, извештаји о раду, билтен судске праксе, кадровске и рачуноводствене евиденције.

Поступак пред органом власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја прописује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) на следећи начин:

1. Тражилац подноси писмени захтев. Пример форме захтева налази се у прилогу и на огласној табли суда.

2. Захтев мора да садржи назив органа, име, презиме, адресу тражиоца и што прецизнији опис информације. Не мора да буде образложен.

3. По захтевима одлучује овлашћено лице органа у Прекршајном суду у Неготину.

4. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца Закључком како да недостатке отклони у остављеном року, над теретом одбачаја захтева, све сходном применом члана 58. Закона о управном поступку.

5. Усмени захтеви сопштавају се у записник, а потом се примењују рокови као да је захтев поднет писмено.

6. Рок за поступање органа по уредним захтевима је одмах или најкасније 15 дана. У оправданим случајевима може се продужити још за 40 дана.

7. Уколико орган захтев усвоји, о томе ће сачинити службену белешку на захтеву и доставити обавештење тражиоцу о времену, месту и начину на који ће му информација бити стављена на увид, са износом нужних трошкова. Трошкови се обрачунавају у складу са Уредбом Владе. Усвајање захтева подразумева стављање на увид документа, односно издавање или упућивање копије документа.

8. Уколико одбије захтев у целини или делимично, дужан је да донесе образложено решење о одбијању захтева. Против решења дозвољена је жалба Поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти. Жалба се изјављује и у другим Законом прописаним случајевима (орган не одговори, одбије да одлучи...).

9. Када орган власти - Суд не поседује документ, проследиће захтев Поверенику и обавестиће тражиоца и Повереника о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

10. Увид у документ је бесплатан, а трошкови умножавања и доставе копије наплаћују се.

11. У оправданим Законом прописаним случајевима, право на информацију биће ускраћено, пре свега ради заштите личних права и ради спречавања одређених злоупотреба.

12. Забрањена је дискриминација новинара јавних гласила.

Права из овог закона припадају свима под једнаким условима.

У току 2010. године Прекршајном суду у Неготину стигла су три захтева за приступ информацијама од јавног значаја, један захтев је поднела "Транспарентност Србије" Београд, други захтев поднело је физичко лице Дејан Драгојловић из Београда а трећи захтев поднела је невладина организација Одбор за људска права Неготин.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО
ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА У ТОКУ 2010.ГОДИНЕ.**

Датум пријема Захева за поступање по захтеву за слободан приступ информација од јавног значаја	Предмет	Датум одговора Прекршајног суда у Неготину за поступање по захтеву за слободан приступ информација од јавног значаја
<p>10. 09. 2010.године</p> <p>- Захтев поднела "Транспарентност Србије" из Београда</p>	<p>Тражење информација о броју покренутих прекршајних поступака пред Прекршајним судом против наручилаца због кршења Закона о јавним набавкама / копије коначних судских одлука у тим поступцима или копије решења о покретање поступка у случају да још увек нема коначне судске одлуке</p>	<p>10. 09. 2010.године</p>
<p>04. 11. 2010. године,</p> <p>- Захтев поднео Дејан Драгојловић из Београда</p>	<p>Обавештење о графолошким вештачењима код нашег суда од стране Завода за судска вештачења А. Д Нови Сад, за одређена лица – вештаке из области графоскопија и графологије.</p>	<p>09. 11. 2010.године</p>
<p>21. 12. 2010.године.</p> <p>-Захтев поднео Одбор за људска права</p>	<p>Достава одговора – информација у вези приступачности зграде и просторија у Прекршајном суду у</p>	<p>24. 12. 2010.године</p>

Неготин Невладина организација	Неготину особама са инвалидитетом и друга питања од значаја за остваривање права особа са инвалидитетом	
--	---	--

VIII

ПРЕДСЕДНИК СУДА, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КАО И ПОСТУПАК ПО КОЈИМА ДОНОСИ ОДЛУКЕ

Пословима судске управе руководи вршилац функције председника Суда, судија Радица Милосављевић, до избора председника Суда, након чега ће пословима судске управе руководити председник Суда.

Права и обавезе председника Суда су прописани Законом о уређењу судова и Судским пословником. Сходно наведеним прописима, председник Суда:

- Представља Суд,
- Организује рад у Суду,
- Руководи судском управом, при чему неке послове може пренети и на председнике одељења Суда или друге судије, осим оних који су у искључивој надлежности председника Суда: одлучивање о правима судија на основу рада, о радним односима судског особља, о удаљењу судије са дужности, о покретању поступка за одлучивање о томе да ли су друге службе, послови или поступци неспојиви са дужношћу судије, о годишњем распореду послова и одступању од годишњег распореда послова, о одступању од редоследа пријема предмета и о одузимању предмета,
- Остварује надзор над радом одељења Суда, Судске управе и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- Предузима мере за правилан и ефикасан рад Суда, на основу сталног вршења увида у рад Суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,

- Утврђује годишњи распоред послова у Суду, по претходно прибављеном мишљењу судских одељења, при чему одређује судију који ће га замењивати у случају спречености или одсутности,

- Разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход,

- Доноси програм за ефикасније решавање предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прерасподелу радног времена и друге мере у складу са законом и овим пословником,

- Сазива Општу седницу, којом и председава итд.

Председник Суда овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледу Суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

IX

РАДНО ВРЕМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ

I Радно време суда је од 07.30 до 15.30 часова.

II Писмена се могу предавати Суду у току целог радног времена.

III Судски списи могу се у Суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације у времену од 10,30 до 14,30 часова.

IV Странке и њихове пуномоћнике прима председник Суда или судија по овлашћењу председника Суда и то понедељком у времену од 12,00 до 14,00 часова.

У дане и време када суд не ради, биће у приправности или ће наизменично бити у Суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним, према посебном распореду који

благовремено одреди председник Суда, односно председник одељења Суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

Распоред судија и судског особља за поступање по хитним предметима, биће истакнут на огласним таблама седишта и одељења Суда, на који судије имају право приговора у року од 3 дана од дана истицања на огласној табли.

Прекршајни суд у Неготину

тел: 019 / 544 - 864

тел: +381 19 544 – 887

електронска адреса: preksajingt@open.telekom.rs

Матични број регистра: 17774093

ПИБ: 106399318

ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НЕГОТИНУ

Радица Милосављевић