



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U NEGOTINU
Su III – 1 1421 / 10
Dana 24. 12. 2010. godine
NEGOTIN

Republika Srbija
Prekršajni sud u Negotinu

I N F O R M A T O R

O R A D U
P R E K R Š A J N O G S U D A
U N E G O T I N U

Negotin, 2010. godine

S A D R Ž A J

I INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU	3
II OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	4 - 10
III ORGANIZACIONA STRUKTURA	10 - 13
IV PODACI O SREDSTVIMA RADA I O JAVNIM NABAVKAMA.....	13 - 22
V ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA.....	23 - 26
VI PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA.....	26
VII PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	27 - 29
VIII PREDSEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE.....	30 - 31
IX RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI.....	31 - 32

U skladu sa članom 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04 i 57/05), Prekršajni sud u Negotinu, dana 24. 12. 2010. godine objavljuje:

I N F O R M A T O R

O R A D U

P R E K R Š A J N O G S U D A U N E G O T I N U

Informator o radu Prekršajnog suda u Negotinu predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda, kao i podatke od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Informator će redovno biti ažuriran unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

Za tačnost i potpunost podataka koje Informator sadrži odgovoran je vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda u Negotinu, Radica Milosavljević.

Ovaj Informator će se istaći na oglasnoj tabli ovog Suda i u svakoj poslovnoj prostoriji - kancelariji koju koristi ovaj Sud, a isti će se dostaviti novinskim, radio i televizijskim organizacijama na području opštine Negotin, u elektronskom i fizičkom obliku.

II**OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA**

Prekršajni sud je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opština Negotin, Kladovo i Majdanpek, sa sedištem Suda u Negotinu.

Prekršajni sud vodi u prvom stepenu prekršajni postupak u kome sudi sudija pojedinac, a u drugom stepenu Prekršajni sud odlučuje o žalbama na rešenja organa uprave, u veću sastavljenom od troje sudija, i vrši druge poslove određene zakonom.

Prekršajni sud u Negotinu, kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji, vode prekršajni postupak propisan Zakonom o prekršajima, i to za prekršaje propisane Zakonom, Uredbom i Odlukama lokalne samouprave – opštinskih organa opština Negotin, Kladovo i Majdanpek.

Prekršaj se definiše kao protivpravna skrivljeno izvršena radnja koja je propisom nadležnog organa određena kao prekršaj. Skoro da nema zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina Zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi koje donosi Vlada Republike Srbije i kojima se propisuju prekršaji kao i Odluke lokalne samouprave – opštinskih organa. Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o osnovama bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu građana, Zakon o ličnoj karti, Zakon o kretanju i boravku stranaca, Zakon o strancima, Zakon o uslovima za obavljanje prometa robe, vršenja usluga u prometu robe i inspekcijском nadzoru, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o Vojsci Jugoslavije, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Carinski zakon, Zakon o deviznom poslovanju, Zakon o međunarodnom prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakon o fiskalnim kasama, Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit preduzeća, Zakon o porezu na dobit pravnih lica, Zakon o porezu na dodatu vrednost, Zakon o porezu na dohodak građana,

Zakon o šumama, Zakon o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti, Zakon o unutrašnjoj plovidbi, Zakon o zaštiti državne granice, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Zakon o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda i ostali.

U radu Prekršajnog suda u Negotinu, sa odeljenjima Suda u Kladovu i Majdanpeku se najčešće primenjuju sledeće Odluke lokalne samouprave – opštinskih organa i to : na teritoriji opštine Negotin - Odluka o radnom vremenu u određenim delatnostima na teritoriji opštine Negotin, Odluka o lokalnim komunalnim taksama na teritoriji opštine Negotin, Odluka o taksama za usluge koje vrši Opštinska uprava opštine Negotin, Odluka o boravišnoj taksi opštine Negotin, Odluka o uslovima držanja i zaštite domaćih životinja i uslovima njihovog sahranjivanja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o uređenju naselja na teritoriji opštine Negotin, Odluka o sahranjivanju i grobljima, Odluka o kanalizaciji, Odluka o vodovodu, Odluka o merama za zaštitu od buke na teritoriji opštine Negotin i Odluka o javnim parkiralištima; na teritoriji opštine Kladovo - Odluka o auto-taksi prevozu na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o komunalnim delatnostima na području opštine Kladovo, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata, Odluka o prečišćavanju i distribuciji vode i prečišćavanju i odvođenju atmosferske i otpadne vode, Odluka o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom, Odluka o javnim nekategorisanim putevima, Odluka o tehničkom regulisanju i bezbednosti saobraćaja na teritoriji opštine Kladovo, Odluka o načinu određivanja i obeležavanja ulica, trgova i zgrada u naseljima opštine Kladovo, Odluka o uslovima i načinu određivanja mesta za privremeno postavljanje i korišćenje objekata na vodi, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, Odluka o zaštiti od požara u oblasti poljoprivrede i šumarstva i Odluka o deratizaciji; na teritoriji opštine Majdanpek - Odluka o održavanju čistoće u naseljenim mestima na teritoriji opštine Majdanpek, Odluka o načinu i uslovima proizvodnje, isporuke i korišćenja toplotne energije, Odluka o uslovima za držanje i zaštitu domaćih životinja na području Majdanpeka i Donjeg Milanovca, Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata na teritoriji opštine Majdanpek i Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama.

Kratak opis toka prekršajnog postupka

U prekršajnom postupku važe načela koja su karakteristična za krivični postupak i to načelo zakonitosti, zakonitost u izricanju prekršajnih sankcija, optužno načelo, utvrđivanje istine, pomoć nekoj stranci, ekonomičnost prekršajnog postupka, slobodna ocena dokaza, pravo na odbranu, upotreba jezika u prekršajnom postupku, dvostepenost prekršajnog postupka, zabrana preinačenja na gore, naknada štete neopravdano zadržanom ili kažnjenom licu i pravna pomoć.

Prekršajni postupak pokreće na osnovu zahteva ovlašćenog organa ili oštećenog.

U prekršajnom postupku se primenjuju instituti koji su takođe karakteristični za krivični postupak, kao što su nužna odbrana, krajnja nužda, sila i pretnja, uračunljivost, krivica, stvarna zabluda, pravna zabluda.

Za razliku od krivičnog postupka, u prekršajnom postupku, pored odgovornosti odgovornog lica u pravnom licu i preduzetnika, postoji i odgovornost pravnog lica.

Zakonom o prekršajima predviđena je zastarelost pokretanja i vođenja prekršajnog postupka i zastarelost izvršenja kazne i zaštitne mere. Prekršajni postupak se ne može pokrenuti ako protekne jedna godina od dana kada je prekršaj učinjen, a prekršajno gonjenje zastareva u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za zastarelost gonjenja. Izuzetno za prekršaje iz oblasti carinskog, spoljno-trgovinskog, deviznog poslovanja, javnih prihoda i finansija, prometa robe i usluga, životne sredine i vazdušnog saobraćaja, može se posebnim zakonom propisati duži rok zastarelosti. Izrečena novčana kazna i zaštitna mera ne mogu se izvršiti ako je od dana pravosnažnosti presude protekla jedna godina a počinje teći od dana pravosnažnosti presude kojom je izrečena kazna odnosno zaštitna mera. Izvršenje kazne odnosno zaštitne mere zastareva u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za izvršenje kazne odnosno zaštitne mere.

Kada javni tužilac ili drugi ovlašćeni organ (organ uprave, ovlašćeni inspektori i sl. ili oštećeni) podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, sudija kome je predmet dodeljen, na način utvrđen Sudskim poslovníkom za vođenje prekršajnog postupka, ispituje da li postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka i odlučuje o daljem toku postupka. Ukoliko sudija smatra da ne postoje uslovi za pokretanje prekršajnog postupka, rešenjem će odbaciti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka. Ukoliko oceni da su ispunjeni uslovi za pokretanje prekršajnog postupka, doneće odluku o pokretanju prekršajnog postupka u formi rešenja, koje se ne dostavlja podnosiocu zahteva niti okrivljenom. Nakon pokretanja prekršajnog postupka, sudija poziva okrivljenog na ispitivanje i uz poziv mu dostavlja primerak zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, a u pozivu poučava okrivljenog o svom pravu da može uzeti branioca i da branilac može prisustvovati njegovom ispitivanju. Ukoliko okrivljeni uredno primi poziv, a ne odazove se na ispitivanje niti svoj izostanak ne opravda ili ako se nije moglo izvršiti uredno dostavljanje poziva okrivljenom, a iz okolnosti je očigledno da izbegava poziv, sudija će narediti njegovo dovođenje, a njegovo dovođenje izvršava nadležni Organ unutrašnjih poslova, u kom slučaju troškove dovođenja snosi dovedeno lice. I bez poziva ili naredbe sudije, sudiji može biti privedeno lice od strane službenih lica Organa unutrašnjih poslova, kada je isto zatečeno u vršenju prekršaja, ako se ne može utvrditi identitet tog lica, ako lice

nema prebivalište ili boravište ili ako odlaskom u inostranstvo na duže vreme može izbeći odgovornost za prekršaj, kao i u slučaju kada je dovođenje potrebno da bi se sprečilo dalje vršenje prekršaja.

Nakon ispitivanja okrivljenog, sudija izvodi dokaze koje je predložio podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka ili sam okrivljeni, a za koje oceni da su potrebni radi utvrđivanja relevantnih činjenica iz kojih proizilazi biće prekršaja koji se okrivljenom stavlja na teret. Najčešće se izvode dokazi saslušanja svedoka, uviđaj ili veštačenje, uvid u određenu dokumentaciju (zapisnici o izvršenoj kontroli i dr. dokumentaciju). Nakon sprovedenog dokaznog postupka, sudija donosi presudu, koja se može odnositi samo na lice koje se zahtevom za pokretanje prekršajnog postupka tereti i to samo za prekršaj koji je predmet podnetog zahteva. Sudija je vezan za činjenični opis prekršaja naveden u zahtevu za pokretanje prekršajnog postupka, ali nije vezan pravnom kvalifikacijom prekršaja koju je u zahtevu naveo podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka.

Prekršajni postupak se završava donošenjem osuđujuće odnosno oslobađajuće presude ili rešenja kojim se postupak obustavlja. Presuda odnosno rešenje će se izraditi u roku od osam dana od dana okončanja svih radnji u prekršajnom postupku koje prethode donošenju presude odnosno rešenja. Presuda odnosno rešenje zasnivaju se na izvedenim dokazima i činjenicama koje su utvrđene u postupku.

Presuda kojim se okrivljeni oglašava krivim za prekršaj donosi se kad se u prekršajnom postupku utvrdi postojanje prekršaja i odgovornost okrivljenog za taj prekršaj.

Presudu kojim se okrivljeni oslobađa krivice sud će izreći u sledećim slučajevima : ako delo za koje se tereti po propisu nije prekršaj, ako ima okolnosti koje isključuju prekršajnu odgovornost okrivljenog i ako nije dokazano da je okrivljeni učinio prekršaj za koji je protiv njega podnet zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

Rešenje kojim se obustavlja prekršajni postupak doneće se kad se utvrdi : da je prekršajni postupak vođen bez zahteva odnosno da podnosilac zahteva za pokretanje prekršajnog postupka nije bio ovlašćen za njegovo podnošenje; da sud odnosno organ uprave nije stvarno nadležan za vođenje prekršajnog postupka; da je okrivljeni za istu radnju već pravosnažno kažnjen u prekršajnom postupku ili je prekršajni postupak pravosnažno obustavljen, ali ne zbog nenadležnosti; da je okrivljeni u krivičnom postupku odnosno u postupku po privrednom prestupu pravosnažno oglašen krivim za isto delo koje obuhvata i obeležje prekršaja; da okrivljeni ima diplomatski imunitet; da je nastupila zastarelost za vođenje prekršajnog postupka; da je okrivljeni u toku prekršajnog postupka umro, odnosno da je okrivljeno pravno lice prestalo da postoji; da je

ovlašćeni podnosilac odustao od zahteva za pokretanje prekršajnog postupka pre pravosnažnosti odluke i u drugim zakonom određenim slučajevima.

Kada sudija okrivljenog oglasi krivim za prekršaj, izreka presude treba da sadrži prekršaj za koji se okrivljeni oglašava krivim uz naznačenje činjenica i okolnosti koje čine obeležja prekršaja i od kojih zavisi primena određenog propisa o prekršaju; propise koji su primenjeni; odluku o izrečenim sankcijama; odluku o oduzimanju imovinske koristi; odluku o uračunavanju zadržavanja i pritvora u izrečenu kaznu; odluku o troškovima prekršajnog postupka i odluku o imovinsko-pravnom zahtevu.

U prekršajnom postupku okrivljenom se mogu izreći sledeće prekršajne sankcije: kazne, opomena, zaštitne mere i vaspitne mere.

Vrste kazni su : kazna zatvora, novčana kazna, rad u javnom interesu ili kaznenei poeni sa poništenjem važenja vozačke dozvole.

Vrste zaštitinih mera su: oduzimanje predmeta, zabrana vršenja određenih delatnosti, zabrana pravnom licu da vrši određene delatnosti, zabrana odgovornom licu da vrši određene poslove, zabrana upravljanja motornim vozilom, obavezno lečenje alkoholičara i narkomana, zabrana pristupa oštećenom, objektima ili mestu izvršenja prekršaja, Zabrana prisustvovanja određenim sporednim priredbama, javno objavljivanje presude i udaljenje stranaca sa teritorije Republike Srbije.

Mlađem maloletniku (koji u vreme izvršenja prekršaja navršio 14 a nije navršio 16 godina) mogu se izreći samo vaspitne mere. Starijem maloletniku (koji u vreme izvršenja prekršaja navršio 16 a nije navršio 18 godina) može se izreći vaspitna mera ili kazna. Vrste vaspitnih mera su sledeće: mere upozorenja i

Presuda doneta u prekršajnom postupku se izvršava kada postane pravosnažna i kada za izvršenje nema zakonskih smetnji. Izuzetno, presuda se može izvršiti i pre pravosnažnosti, u zakonom određenim slučajevima, s tim da se rešenje o prekršaju doneto prema maloletniku ne može izvršiti pre njegove pravosnažnosti, kao i rešenje o prekršaju koje donese Organ državne uprave. Kada je pravosnažnom presudom kažnjenom izrečena novčana kazna, ukoliko kažnjeni u ostavljenom roku novčanu kaznu ne plati, ista se zamenjuje kaznom zatvora i to tako što se za svakih započelih 1.000,00 dinara novčane kazne određuje jedan dan zatvora, s tim da kazna zatvora po ovom osnovu ne može biti duža od 60 dana, a deo novčane kazne koji nije mogao biti zamenjen novčanom kaznom, naplatiće se prinudnim putem, preko Poreske uprave i to naplatom kazne sa računa ili iz imovine kažnjenog. Izrečena zaštitna mera, na primer, zaštitna mera zabrane upravljanja motornim vozilom izvršava nadležna organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova koja vodi vozača u evidenciji odnosno na čijem području ima prebivalište vozač koji nije upisan u registar vozača.

Primenom novog Zakona o prekršajima ("Sl. glasnik RS" br. 101/05, 116/08, 111/09 i 53/10) u drugom stepenu nadležan je Viši prekršajni sud u Beogradu, Odeljenje u Nišu, za postupanje po predmetima sa područja Prekršajnog suda u Negotinu.

III

ORGANIZACIONA STRUKTURA

Sedište Prekršajnog suda je u Negotinu, ulica Kraljevića Marka broj 2. U sedištu Suda nalazi se Sudska uprava, Sudska pisarnica, Računovodstvo Suda i Administrativno – tehnička služba.

Kontakti: tel: 019 / 542 – 864

faks: +381 19 544 – 887

Elektronska adresa: prekrsajingt@open.telekom.rs

Matični broj registra: 17774093

PIB: 106399318

U sedište Suda raspoređene su sledeće sudije:

- Radica Milosavljević
- Ljiljana Pajić

Prekršajni sud ima dva odeljenja Suda izvan sedišta, odeljenje Suda u Kladovu i odeljenje Suda u Majdanpeku, u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

Odeljenje Suda u Kladovu se nalazi u ulici Kralja Aleksandra br. 35.

Kontakti: tel: 019 / 800 – 036 – pisarnica

faks: +381 19 801 – 205 – sudija

Elektronska adresa: sudkladovo@open.telekom.rs

U odeljenju Suda u Kladovu raspoređen je sudija:

- Svetlana Bogdanović

Za predsednika odeljenja Suda u Kladovu određena je sudija Svetlana Bogdanović.

Odeljenje Suda u Majdanpeku se nalazi u ulici Svetog Save bb – a u Donjem Milanovcu u ulici Kralja Petra Prvog bb.

Kontakti: tel: 030 / 581 – 885 – pisarnica

faks: +381 30 584 – 264 – sudija

Elektronska adresa: ozmpek@ptt.rs

U odeljenju Suda u Majdanpeku raspoređen je sudija:

- Milisav Bakić

Za predsednika odeljenja Suda u Majdanpeku određen je sudija Milisav Bakić.

Sudsko osoblje čine sudijski pomoćnik, državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE

PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Broj sudskog osoblja određuje predsednik Suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Tabelarni prikaz organizacione strukture

Rb	RADNO MESTO	BROJ ZAPOSLENIH
1	Predsednik Suda	1
2	Sudije	3
3	Sekretar Suda	/
4	Sudijski pomoćnik	1
5	Šef pisarnice	1
6	Referent na izvršnim poslovima	4
7	Vozač	1
8	Pravosudni stražar	1
9	Spremačica	1
10	Zapisničar	5
11	Daktilograf	/
12	Upisničar	2
13	Referent ekspedicije	2
14	Šef računovodstva	/
15	Obračun. rad. zar.	/
16	Dostavljač	1

Prekršajni sud u Negotinu koristi ukupno šest kancelarija, koje se nalaze na prvom spratu stare i neadaptirane poslovne zgrade

Hidroelektrane "Đerdap 2" i nisu odgovarajuće ni po prostoru ni po higijensko-tehničkim uslovima kako za zaposlene tako i za stranke.

Dodatni problem predstavljaju prostorije odeljenja Suda u Kladovu i Majdanpeku, jer se nalaze u prostorijama opština Kladovo i Majdanpek, pa je predloženo da se izvrši preseljenje navedenih prostorija u prostorije Osnovnog suda u Negotinu, u kojima se nalaze sudske jedinice u Kladovu i Majdanpeku.

Prema sadašnjem brojnom stanju, ovom Sudu nedostaje sedam kancelarija. Takođe, Sud je tehnički nedovoljno opremljen, kadrovski nepopunjen, sudnice i pisarnice nisu opremljene potrebnim brojem računara, jer je nasleđena računarska oprema zastarela, što otežava rad Suda.

Zgrada Prekršajnog suda u Negotinu, kao i zgrade odeljenja Suda u Kladovu i Majdanpeku, nisu pristupačne za lica sa invaliditetom.

IV

PODACI O SREDSTVIMA RADA I JAVNIM NABAVKAMA

Sedište Suda

Invent. broj	Naziv	Šifra	j.m.	količina
1204	PC računar Pentium IV	2004	kom	
1205	PC računar Pentium IV	2004	kom	
1206	Štampač Laser jet HP 1010+kabl	2004	kom	
1207	Štampač Laser jet HP 1010+kabl	2004	kom	
1208	Mob.telefon Soni erikson T 630	2004	kom	
304	Fotelja skaj	1997	kom	
305	Fotelja skaj	1997	kom	
306	Fotelja skaj	1997	kom	
307	Fotelja skaj	1997	kom	
308	Vitrina	1997	kom	
309	Vitrina	1997	kom	
310	Vitrina	1997	kom	
311	Vitrina	1997	kom	
312	Pisaći sto	1997	kom	
313	Kasa	1997	kom	

314	Stojeći čiviluk	1997	kom	
315	Stojeći čiviluk	1997	kom	
316	Stolica-daktilo	1997	kom	
317	Stolica-daktilo	1997	kom	
318	Stolica	1997	kom	
319	Termo-akumulaciona peć	1997	kom	
320	Termo-akumulaciona peć	1997	kom	
321	Termo-akumulaciona peć	1997	kom	
322	Termo-akumulaciona peć	1997	kom	
323	Termo-akumulaciona peć	1997	kom	
324	Čelični orman	1997	kom	
325	Stolica A-2N crne stare	1997	kom	
326	Stolica A-2N crne stare	1997	kom	
327	Stolica A-2N crne stare	1997	kom	
328	Stolica A-2N crne stare	1997	kom	
329	Stolica A-2N crne stare	1997	kom	
330	Stolica A-2N crne stare	1997	kom	
331	Stolica A-2N crne stare	1997	kom	
332	Stolica A-2N crne stare	1997	kom	
333	Stolica – daktilo	1997	kom	
334	Daktilo sto	1997	kom	
335	Daktilo sto	1997	kom	
336	Daktilo sto	1997	kom	
337	Daktilo sto	1997	kom	
338	Radni sto Quark	1997	kom	
339	Orman Quark	1997	kom	
340	Vitrina Quark	1997	kom	
341	Kancelarijski orman	1997	kom	
342	Kancelarijski orman	1997	kom	
343	Pisaći sto	1997	kom	
344	Pisaći sto	1997	kom	
345	Pisaći sto	1997	kom	
346	Pisaći sto	1997	kom	
347	Klupa	1997	kom	
348	Klupa	1997	kom	
349	Stolica mebl	1997	kom	
350	Stolica mebl	1997	kom	
351	Stolica mebl	1997	kom	
352	Stolica mebl	1997	kom	
353	Stolica mebl	1997	kom	
354	Stolica mebl	1997	kom	
355	Komoda Quark	1997	kom	
356	Termo-akumulaciona peć	1997	kom	
357	Radni sto RIO	1997	kom	
358	Radni sto RIO	1997	kom	

359	Radni sto RIO	1997	kom	
360	Radni sto RIO	1997	kom	
361	Radni sto RIO	1997	kom	
362	Radni sto RIO	1997	kom	
363	Radni sto RIO	1997	kom	
364	Radni sto RIO	1997	kom	
365	Zatvoreni orman RIO	1997	kom	
366	Zatvoreni orman RIO	1997	kom	
367	Zatvoreni orman RIO	1997	kom	
368	Zatvoreni orman RIO	1997	kom	
369	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997	kom	
370	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997	kom	
371	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997	kom	
372	Zatvoreni orman RIO-staklo	1997	kom	
373	Pokretna kasetna RIO	1997	kom	
374	Pokretna kasetna RIO	1997	kom	
375	Pokretna kasetna RIO	1997	kom	
376	Pokretna kasetna RIO	1997	kom	
377	Fiksna kasetna RIO	1997	kom	
378	Fiksna kasetna RIO	1997	kom	
379	Fiksna kasetna RIO	1997	kom	
380	Fiksna kasetna RIO	1997	kom	
381	Klub sto RIO manji	1997	kom	
382	Metalni čiviluk	1997	kom	
383	Metalni čiviluk	1997	kom	
384	Metalni čiviluk	1997	kom	
385	Metalni čiviluk	1997	kom	
386	Telef. garnitura sa telefaksom	1997	kom	
387	Pis. maš. „Olimpia“ meh. ARH.	1997	kom	
388	Pis. maš. „Olimpia“ meh. ARH.	1997	kom	
389	Pis. maš. „Olimpia“ meh. ARH.	1997	kom	
390	Pis. maš. „Olimpia“ meh. Inter. ARH.	1997	kom	
391	Pis. maš. AEG Olimpia „Master Tipe“ 100i ARH	1997	kom	
392	Pis. maš. AEG Olimpia „Master Tipe“ 100i ARH	1997	kom	
393	Pis. maš. AEG Olimpia „Startipe 130i“ ARH	1997	kom	
394	Termo-akumulaciona peć	1997	kom	
395	Pis. maš. „Nakajima“ AE-830 ARH	1997	kom	
396	Pis. maš. „Nakajima“ AE-830 ARH	1997	kom	
398	Elektron. pis. maš.-bez naknade-Olimpia „Confort“	1997	kom	
399	Elektron. pis. maš.-bez naknade-Olimpia „Confort“	1997	kom	

401	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
402	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
403	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
404	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
405	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
406	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
407	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
408	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
409	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
410	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
411	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
412	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
413	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
414	Stolica VIZI crne novije	1997	kom	
416	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom	
417	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom	
418	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom	
419	Diktafon S-724 OLIMPUS	1997	kom	
420	Reproduktor DT-1000	1997	kom	
421	Reproduktor DT-1000	1997	kom	
422	Ispravljači za diktafone	1997	kom	
423	Ispravljači za diktafone	1997	kom	
424	Termo-akumulaciona peć 3,5 kw	1998	kom	
425	Kancelarijski sto VEGA	1998	kom	
426	Daktilo stolica	1998	kom	
427	Električna mašina - Olimpia „Confort“	1998	kom	
428	Električna mašina - Olimpia „Confort“ MD	1998	kom	
429	Radni sto	1999	kom	
430	Orman 602 N	1999	kom	
431	Fiksna kaset	1999	kom	
432	Stolica kongres-crvene	1999	kom	
433	Stolica kongres-crvene	1999	kom	
434	Stolica kongres-crvene	1999	kom	
435	Stolica kongres-crvene	1999	kom	
436	Stolica kongres-crvene	1999	kom	
437	Stolica kongres-crvene	1999	kom	
438	Stolica kongres-crvene	1999	kom	
441	Mobilni telefon Nokia 3330	2002	kom	
442	PC računar Pentium IV	2003	kom	
443	PC računar Pentium IV	2003	kom	
444	PC računar Pentium IV	2003	kom	
445	Skener NR 3500	2003	kom	
446	Štampač Laser jet HP	2003	kom	
447	Štampač Laser jet HP	2003	kom	

448	Štampač Laser jet HP	2003	kom	
449	Mreža SWITCH	2003	kom	
450	SD WRITER	2003	kom	
456	Telefon 5000	2003	kom	
1401	RS računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005	kom	
1402	RS računar – IBM Think Centre A50 Tow.	2005	kom	
1403	Monitor „Samsung“ 793S	2005	kom	
1404	Monitor „Samsung“ 793S	2005	kom	
1405	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005	kom	
1406	Štampač Laser Jet HP 1010 + kabl	2005	kom	
1407	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	kom	
1408	Zvučnici „Genius 2.0 SP-Q06S“	2005	kom	
1409	UPS „Powermust“ 600 offline	2005	kom	
1410	UPS „Powermust“ 600 offline	2005	kom	
1411	Fotelja A-150	2005	kom	
1412	Fotelja A-150	2005	kom	
1413	Fotelja A-150	2005	kom	
1414	Fotelja A-150	2005	kom	
1415	Fotelja A-150	2005	kom	
1416	Fotokopir aparat IR 2016 CANON	2007	kom	
1549	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom	
1550	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom	
1551	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom	
1552	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom	
1553	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom	
1554	„Smart card reader PC LINK S“	2008	kom	

Odeljenje Suda u Kladovu

Invent. broj	Naziv	Šifra	j.m.	količina
001	Matični štampač EPSON LX-300		kom	1
002	Kompjuter sa monitorom		kom	1
003	Kompjuter sa monitorom		kom	1
004	Kompjuter sa monitorom		kom	1
005	Kompjuter sa monitorom		kom	1
006	Laserski štampač Canon Laser shot 1010		kom	1

007	Laserski štampač Canon LBP	kom	1
008	Mobilni telefon Nocia 3100	kom	1
009	Nadogradnja postojeće konfiguracije za kompjuter	kom	1
010	Komunikaciona oprema Panasonic 206	kom	1
011	Telefonska centrala Panasonic	kom	1
012	Telefaks Panasonic	kom	1
013	Telefon Panasonic	kom	1
014	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
015	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
016	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
017	UPS PROTEKTION, MC ML-700 modem	kom	1
018	Električna pisaća mašina Olympia AEG	kom	1
019	Električna pisaća mašina Olympia AEG	kom	1
020	Električna pisaća mašina Olympia	kom	1
021	Fotokopirni aparat RICOH	kom	1
022	Ormar dvokrilni	kom	1
023	Veliki regal	kom	1
024	Ormar bife 147x 80	kom	1
025	Pisaći sto	kom	1
026	Pisaći sto	kom	1
027	Ormar metalni	kom	1
028	Ormar metalni	kom	1
029	Radna površina 80 x 121	kom	1
030	Radna površina 80 x 121	kom	1
031	Radna površina 80 x 121	kom	1
032	Stranica 73 x 80	kom	1
033	Stranica 73 x 80	kom	1
034	Stranica 73 x 80	kom	1
035	Stranica 73 x 80	kom	1
036	Stranica 73 x 80	kom	1
037	Fiksirana kasetna	kom	1
038	Fiksirana kasetna	kom	1
039	Fiksirana kasetna	kom	1
040	Fiksirana kasetna	kom	1
041	Radna površina 80 x 141	kom	1
042	Radna površina 80 x 141	kom	1
043	Ormar 147 x 80	kom	1
044	Ormar 147 x 80	kom	1
045	Stolica S – 80	kom	1
046	Stolica S – 80	kom	1
047	Stolica S – 80	kom	1
048	Stolica S – 80	kom	1
049	Stolica S – 80	kom	1
050	Stolica S – 80	kom	1
051	Stolica S – 80	kom	1

052	Stolica S – 80	kom	1
053	Stolica S – 80	kom	1
054	Stolica S – 80	kom	1
055	Kancelarijska fotelja	kom	1
056	Kancelarijska fotelja	kom	1
057	Kongresna stolica	kom	1
058	Kongresna stolica	kom	1
059	Kongresna stolica	kom	1
060	Računska mašina	kom	1
061	Radna stolica A-15/MR	kom	1
062	Radna stolica A-15/MR	kom	1
063	Radna stolica A-15/MR	kom	1
064	Fotelja A-150	kom	1
065	Fotelja A-150	kom	1
066	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom	1
067	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom	1
068	Prozorska klima uređaj Kopernikus	kom	1
069	Čitač ličnih karata	kom	1
070	Čitač ličnih karata	kom	1
071	Čitač ličnih karata	kom	1

Odeljenje Suda u Majdanpeku

Invent. broj	Naziv	Šifra	j.m.	količina
001	Zastava 101 Skala 55	2005	kom	1
002	Pisaći sto	2005	kom	1
003	Pisaći sto	2005	kom	1
004	Pisaći sto	2005	kom	1
005	Pisaći sto	2005	kom	1
006	Pisaći sto	2005	kom	1
007	Pisaći sto	2005	kom	1
008	Stolica	2005	kom	1
009	Stolica	2005	kom	1
010	Stolica	2005	kom	1
011	Stolica	2005	kom	1
012	Stolica	2005	kom	1
013	Stolica	2005	kom	1
014	Stolica	2005	kom	1
015	Stolica	2005	kom	1
016	Stolica	2005	kom	1
017	Stolica	2005	kom	1
018	Stolica	2005	kom	1
019	Stolica	2005	kom	1
020	Orman veći	2005	kom	1

021	Orman veći	2005	kom	1
022	Orman veći	2005	kom	1
023	Orman veći	2005	kom	1
024	Orman manji	2005	kom	1
025	Orman manji	2005	kom	1
026	Čelična kasa	2005	kom	1
027	Čiviluk	2005	kom	1
028	Daktilo stolica	2005	kom	1
029	Stolica	2005	kom	1
030	Stolica	2005	kom	1
031	Stolica	2005	kom	1
032	Stolica	2005	kom	1
033	Stolica	2005	kom	1
034	Stolica	2005	kom	1
035	Električna pisaća mašina	2005	kom	1
036	Električna pisaća mašina	2005	kom	1
037	Mini centrala sa 3 tel. apar. "Panasonic"	2005	kom	1
038	Faks	2005	kom	1
039	Nameštaj	2005	kom	1
040	Računari	2005	kom	1
041	Telefon – faks	2008	kom	1
042	Klima uređaj	2009	kom	1
044	Klima uređaj	2009	kom	1
045	Klima uređaj	2009	kom	1

POPISNA LISTA SITNOG INVENTARA

Sa stanjem na dan 31. 12. 2010. godine za Prekršajni sud u Negotinu

Sedište Suda

<i>Red.broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Komada</i>
1	Pejdžer	1
2	Ventilator	6
3	Zidni sat	5
4	Mini šporet	1
5	Produžni gajtan	11
6	Skrebba skr-117/120 lang	1
7	Heftaliica	8

8	Produžni gajtan na koturu	1
9	Zastavice sa stalkom	5
10	Grbovi	6
11	Platno-prekrivač za komp.	6
12	Kanta za otpatke	13
13	Sax 408 - bušač za papir	1
14	Makaze	2
15	Tabla sa nazivom suda	1
16	Klešta	1
17	Šrafčiger-glinerica	1
18	Šrafčiger-krstast	1
19	Čekić 500 g	1
20	Zastava	1

Odeljenje Suda u Kladovu

<i>Red.broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Komada</i>
1	Čiviluk stojeći	3
2	Produžni kabl 4 m	1
3	Grb Republike Srbije sa drvenim ramom	3
4	Državna stona zastava Republike Srbije i plastični stoni stalak	3
5	Trakasta zavesa	3
6	Produžni kabl 5 m	1
7	Kvarcna grejalica	3
8	Produžni kabl 5 m	1

Odeljenje Suda u Maidanpeku

<i>Red.broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Komada</i>
1	Heftalica	2
2	Produžni kabal	4
3	Slika-grb	3
4	zastava	1

5	Tabla sa natpisom suda	1
6	Korpa za otpac	6
7	Bušilica za papir	1

V

ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA

Sredstva za rad Prekršajnog suda u Negotinu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije i njima se omogućava nezavisnost sudske vlasti i uredan rad Suda.

Nadzor nad trošenjem budžetskih sredstava opredeljenih za rad Prekršajnog suda sprovode Visoki savet sudstva, Ministarstvo nadležno za pravosuđe i Ministarstvo nadležno za finansije.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2010. godinu određena su sledeća sredstva za finansiranje:

SLUŽBA ZA OPŠTE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Finansijsko materijalni poslovi obavljaju se u računovodstvu Višeg suda u Negotinu pod neposrednim nadzorom predsednika.

Za Prekršajni sud u Negotinu, računovodstvene poslove trenutno obavlja računovodstva Višeg suda u Negotinu.

Ekon. klas.	NAZIV	Odobrena sredstva	Ostvarena sredstva	Neostv. sredstva	% ostvarenja
1	2	3	4	5(3-4)	6
411	Plate i dodaci zaposlenih (Zarade)	16.575.000,00	16.575.000,00	0,00	100,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.974.000,00	2.974.000,00	0,00	100,00
413	Naknade u naturi	24.000,00	24.000,00	0,00	100,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	1.125.000,00	1.125.000,00	0,00	100,00
415	Naknade za zaposlene	759.000,00	759.000,00	0,00	100,00
416	Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi	1.079.000,00	1.079.000,00	0,00	100,00
421	Stalni troškovi	1.387.000,00	1.387.000,00	0,00	100,00
422	Troškovi putovanja	74.000,00	74.000,00	0,00	100,00

423	Usluge po ugovoru	234.000,00	234.000,00	0,00	100,00
425	Tekuće popravke i održavanje	110.000,00	110.000,00	0,00	100,00
426	Materijal	1.095.000,00	1.095.000,00	0,00	100,00
482	Porezi, obavezne takse	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00
	Prihodi iz budžeta	25.442.000,00	25.442.000,00	0,00	100,00

**OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJUČENIM
UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI ZA
PERIOD 01.01.2010.god. do 31.03.2010. god.**

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaključenih ugovora	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobra	2	144	175
2	usluge	1		
3	radovi			
Ukupno				

Mesto i datum:

Negotin, 08.04.2010.god

Odgovorno lice:

v.f.predsednika Suda Radica Milosavljević

Telefon: 019/542-864NAZIV
NARUČIOCA:**PREKRŠAJNI SUD
U NEGOTINU**

ŠIFRA DELATNOSTI

7	5	2	3	0
---	---	---	---	---

ADRESA
NARUČIOCA:**Kraljevića Marka br. 2 , Negotin**

MATIČNI BROJ

1	7	7	7	4	0	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---

PORESKI
IDENTIFIKACIONI BROJ

1	0	6	3	9	9	3	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**PODACI O PLANIRANIM PRIHODIMA I RASPOREDU ZA 2011.GODINU IZ
PREDLOGA FINANSIJSKOG PLANA BEZ PLATA I NAKNADA**

Stalni troškovi	2.244.000,00 dinara
Troškovi putovanja	116.000,00 dinara
Usluge po ugovoru	800.000,00 dinara
Tekuće popravke i održavanje	530.000,00 dinara
Materijal	1.535.000,00 dinara
<u>UKUPNO:</u>	5.225.000,00 dinara

VI

PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, a deo ovih podataka se nalazi u elektronskoj bazi.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće. Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

VII

PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Nosači informacija u sudu su upisnici, predmeti, izveštaji o radu, bilten sudske prakse, kadrovske i računovodstvene evidencije.

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu

informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev. Primer forme zahteva nalazi se u prilogu i na oglasnoj tabli suda.
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen.
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice organa u Prekršajnom sudu u Negotinu.
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca Zaključkom kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku, nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku.
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana. U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana.
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, sa iznosom nužnih troškova. Troškovi se obračunavaju u skladu sa Uredbom Vlade. Usvajanje zahteva podrazumeveva stavljanje na uvid dokumenta, odnosno izdavanje ili upućivanje kopije dokumenta.
8. Ukoliko odbije zahtev u celini ili delimično, dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim Zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...).
9. Kada organ vlasti - Sud ne poseduje dokument, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu po njegovom znanju dokument nalazi.
10. Uvid u dokument je besplatan, a troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se.

11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava i radi sprečavanja određenih zloupotreba.

12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila.

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

U toku 2010. godine Prekršajnom sudu u Negotinu stigla su tri zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, jedan zahtev je podnela "Transparentnost Srbije" Beograd, drugi zahtev podnelo je fizičko lice Dejan Dragojlović iz Beograda a treći zahtev podnela je nevladina organizacija Odbor za ljudska prava Negotin.

**TABELARNI PRIKAZ PODNETIH ZAHTEVA ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVU
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U
TOKU 2010.GODINE.**

Datum prijema Zaheva za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacija od javnog značaja	Predmet	Datum odgovora Prekršajnog suda u Negotinu za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacija od javnog značaja
10. 09. 2010.godine - Zahtev podnela "Transparentnost Srbije" iz Beograda	Traženje informacija o broju pokrenutih prekršajnih postupaka pred Prekršajnim sudom protiv naručilaca zbog kršenja Zakona o javnim nabavkama / kopije konačnih sudskih odluka u tim postupcima ili kopije rešenja o pokretanje postupka u slučaju da još uvek nema konačne sudske odluke	10. 09. 2010.godine
	Obaveštenje o grafološkim veštačenjima	

04. 11. 2010. godine, - Zahtev podneo Dejan Dragojlović iz Beograda	kod našeg suda od strane Zavoda za sudska veštačenja A. D Novi Sad, za određena lica – veštake iz oblasti grafoskopija i grafologije.	09. 11. 2010.godine
21. 12. 2010.godine. -Zahtev podneo Odbor za ljudska prava Negotin Nevladina organizacija	Dostava odgovora – informacija u vezi pristupačnosti zgrade i prostorija u Prekršajnom sudu u Negotinu osobama sa invaliditetom i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava osoba sa invaliditetom	24. 12. 2010.godine

VIII

PREDSEDNIK SUDA, NJEGOVA OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI KAO I POSTUPAK PO KOJIMA DONOSI ODLUKE

Poslovima sudske uprave rukovodi vršilac funkcije predsednika Suda, sudija Radica Milosavljević, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda.

Prava i obaveze predsednika Suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom. Shodno navedenim propisima, predsednik Suda:

- Predstavlja Sud,
- Organizuje rad u Sudu,
- Rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja Suda ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika Suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,

- Ostvaruje nadzor nad radom odeljenja Suda, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,

- Preduzima mere za pravilan i efikasan rad Suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad Suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,

- Utvrđuje godišnji raspored poslova u Sudu, po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,

- Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,

- Donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom,

- Saziva Opštu sednicu, kojom i predsedava itd.

Predsednik Suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu Suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

IX

RADNO VREME, ADRESA, KONTAKT TELEFONI

I Radno vreme suda je od 07.30 do 15.30 časova.

II Pismena se mogu predavati Sudu u toku celog radnog vremena.

III Sudski spisi mogu se u Sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije u vremenu od 10,30 do 14,30 časova.

IV Stranke i njihove punomoćnike prima predsednik Suda ili sudija po ovlašćenju predsednika Suda i to ponedeljkom u vremenu od 12,00 do 14,00 časova.

U dane i vreme kada sud ne radi, biće u pripravnosti ili će naizmenično biti u Sudu sudije i sudsko osoblje za sprovođenje radnji koje se po odredbama zakona smatraju hitnim, prema posebnom rasporedu koji blagovremeno odredi predsednik Suda, odnosno predsednik odeljenja Suda, a koji će postati sastavni deo Godišnjeg rasporeda poslova.

Raspored sudija i sudskog osoblja za postupanje po hitnim predmetima, biće istaknut na oglasnim tablama sedišta i odeljenja Suda, na koji sudije imaju pravo prigovora u roku od 3 dana od dana isticanja na oglasnoj tabli.

Prekršajni sud u Negotinu

tel: 019 / 544 - 864

tel: +381 19 544 – 887

elektronska adresa: preksajingt@open.telekom.rs

Matični broj registra: 17774093

PIB: 106399318

VRŠILAC FUNKCIJE PREDSEDNIKA
PREKRŠAJNOG SUDA U NEGOTINU

Radica Milosavljević